

04 de septiembre de 2013
N°41.907

Señores

Dra. Ileana Balmaceda Arias

Presidenta Ejecutiva

Dra. María Eugenia Villalta Bonilla

Gerente Médico

Lic. Luis Fernando Campos Montes

Gerente Administrativo

Lic. Gustavo Picado Chacón

Gerente Financiero

Lic. José Luis Quesada Martínez

Gerente de Pensiones

Arq. Gabriela Murillo Jenkins

Gerente Infraestructura y Tecnologías

Ing. Dinorah Garro Herrera

Gerente de Logística

Presente

Estimadas señoras:

Estimados señores:

Transcribo a ustedes, para los fines consiguientes, lo dispuesto por la Junta Directiva, en el artículo 21° de la sesión N° 8658, celebrada el 29 de agosto de 2013, que a la letra se lee así:

“ARTICULO 21°

CONSIDERANDO QUE:

1. La Ley Constitutiva de la Caja Costarricense de Seguro Social le confiere a la Junta Directiva la potestad de imperio para dirigir la Institución y definir los respectivos campos de competencias de cada nivel gerencial.
2. Como producto de esta potestad, la Junta Directiva está facultada para delegar la autoridad en la Presidencia Ejecutiva y Gerentes, según corresponda, a efecto de realizar los cambios en la adscripción jerárquica de las unidades de trabajo que consideren necesarios, definidos originalmente en los manuales de organización, con el propósito de avanzar en forma efectiva en el proceso de reestructuración organizacional del nivel central.

3. La Administración, para formalizar los cambios requeridos, emitirá las respectivas resoluciones administrativas, con los criterios técnicos y las justificaciones que se consideren pertinentes, donde las instancias involucradas estén de acuerdo con el acto administrativo de reubicación, con el propósito de evitar acciones legales y administrativas que incidan en el avance de la reestructuración organizacional del nivel central.
4. No obstante, la pertinencia de la delegación mencionada corresponde a la Junta Directiva, en última instancia, la responsabilidad de aprobar la reestructuración organizacional integral del nivel central, que contendrá los cambios en la adscripción jerárquica definidos por la Administración mediante las resoluciones administrativas indicadas,

habiéndose hecho la presentación pertinente por parte del licenciado Jorge Sequeira Durán, funcionario de la Dirección de Desarrollo Organizacional, y con base en la recomendación del licenciado Campos Montes, la Junta Directiva **ACUERDA:**

- 1) El proceso de reestructuración organizacional del nivel central se va a desarrollar por etapas, siendo que la primera se orientará a modificar la adscripción jerárquica de algunas unidades de trabajo que la Administración ha considerado necesario realizar, para responder en forma efectiva a los macro procesos y procesos asociados a ellos.
- 2) Delegar en la Presidencia Ejecutiva y Gerencias, según corresponda, la autoridad para que realicen los cambios en la adscripción jerárquica de las unidades de trabajo, que consideren pertinentes y necesarios, modificando en esta materia lo definido en el respectivo manual de organización aprobado por la Junta Directiva.

Para realizar los cambios en la adscripción jerárquica de las unidades de trabajo, la Administración debe formalizarlo mediante la emisión de resoluciones administrativas, donde conste el acto motivado y justificado que origina la modificación propuesta, considerando el procedimiento definido.

- 3) Instruir a la Presidencia Ejecutiva y Gerencias, según corresponda, para que realicen los trámites administrativos pertinentes que permitan la reubicación efectiva de los funcionarios y el traslado de los recursos financieros, tecnológicos, activos, entre otros, asignados a las unidades de trabajo objeto de reubicación, considerando la normativa institucional y legal vigente en estas materias y respetando el debido proceso en los casos que lo requieran.
- 4) La Presidencia Ejecutiva o Gerencia receptora de la unidad de trabajo objeto de modificación en la adscripción jerárquica deberá conservar el estatus organizacional y las competencias asignadas a ella, de acuerdo con el manual de organización aprobado en su oportunidad por la Junta Directiva, hasta tanto no se determine la pertinencia de mantenerla, suprimirla o integrarla a la estructura organizacional propuesta como parte del proceso de reestructuración del nivel central. Además, en el proceso de transición, se mantendrán las funciones, responsabilidades y la clasificación de los puestos asignados a los funcionarios que las integran.

- 5) La Presidencia Ejecutiva o Gerencia receptora de la unidad de trabajo coordinará con la Dirección de Planificación Institucional y la Dirección de Presupuesto lo correspondiente a los ajustes requeridos a la programación operativa y gerencial, para el cumplimiento de los objetivos y metas, las modificaciones presupuestarias correspondientes a los recursos financieros, funcionarios y plazas objeto de reubicación, que permitan implementar con efectividad la modificación de la adscripción jerárquica, de conformidad con la normativa institucional en estas materias.
- 6) Instruir a la Presidencia Ejecutiva o Gerencia receptora de la unidad de trabajo, para que analicen y establezcan los mecanismos de abordaje de los asuntos que se encuentran en trámite en la instancia que se le modificó la adscripción jerárquica, con el propósito de no afectar el curso normal de las actividades y las acciones de orden legal, administrativo, presupuestario, de programación operativa y gerencial, entre otros, que están atendiendo.
- 7) La autoridad delegada a la Presidencia Ejecutiva y Gerencias se entenderá que será únicamente en este proceso de transición, mientras se concluya la reestructuración organizacional del nivel central y corresponderá a esta Junta Directiva, en última instancia, la responsabilidad de aprobar la reestructuración organizacional integral del nivel central, que contendrá los cambios en la adscripción jerárquica definidos por la Administración mediante las resoluciones administrativas indicadas.
- 8) Instruir a la Gerencia Administrativa para que informe a la Junta Directiva, en forma periódica, los cambios en la adscripción jerárquica de unidades de trabajo, definidos y acordados por la Presidencia Ejecutiva y Gerentes.

ACUERDO FIRME”.

Atentamente,

Emma C. Zúñiga Valverde
Secretaria Junta Directiva

ci: Auditoría
Dirección Desarrollo Organizacional