



**Caja Costarricense de Seguro Social
Presidencia Ejecutiva / Gerencia Administrativa**

Reestructuración organizacional del nivel central CCSS

Productos requeridos:

1. **Plan de Gestión de proyecto:** que incluya cronogramas (actividades, productos, tiempos esperados, responsables tanto de la parte contratada como su contraparte institucional), planes de comunicación, planes de gestión de riesgos, gestión de calidad, gestión del cambio, así como metodologías asociadas a la obtención de los productos y plan general de implementación.
2. **Informe de estado de situación de la organización del Nivel Central de la CCSS con componentes cuali-cuantitativos, que incluya y se alinee con:**
 - a. las acciones realizadas por las diferentes gerencias durante los procesos de reestructuración previos (metodologías y herramientas, propuestas y programas de fortalecimiento, modelos de gestión y organización, iniciativas de innovación, entre otros),
 - b. visiones de funcionarios y usuarios,
 - c. relaciones laborales
3. **Propuesta de Direccionamiento Estratégico: derivada de los niveles políticos, estratégicos y tácticos, que incluya los lineamientos, misión y visión institucional en sus líneas de prestación de servicio, así como los elementos estratégicos adicionales relacionados.**
4. **Propuesta de Reestructuración del Nivel Central:**
 - 4.1) Mapa de Procesos (que incluya los macroprocesos institucionales y los procesos sustantivos asociados).
 - 4.2) Manual de Estructura funcional y Organizacional del Nivel Central, con viabilidad técnica y legal, alineado a los procesos y al direccionamiento estratégico institucional, desplegada hasta el nivel organizacional técnico-operativo, incluyendo vínculos con niveles regionales y locales, con factores claves de éxito para su implementación, relacionados con:
 - ✓ los sistemas de información de soporte para la organización
 - ✓ la gestión de los recursos humanos
 - ✓ la mejora regulatoria o modificación del marco legal, que limita la implementación (incluyendo los ajustes en los acuerdos de Junta Directiva asociados al proceso de reestructuración, generados posterior al mes de agosto de 2012).
 - 4.3) Determinación de impactos y cambios entre la organización actual y la propuesta.



5. Plan de Implementación y preparación del personal para el cambio

5.1) Cronograma de implementación (actividades, tiempos, responsables)

5.2) Estrategias para la implementación:

- a) Conformación y organización de equipos de contraparte*
- b) Acompañamiento para la implementación y gestión del cambio*
- c) Comunicación interna y externa*
- d) Gestión de riesgos*
- e) Otras*

5.3) Informes de resultados de la implementación y gestión del cambio

5.4) Modelo de Evaluación ex post

5.5) Impacto económico de la implementación