

INSTRUCTIVO DEL SIPROES I NIVEL DE ATENCION

Introducción

El presente instructivo es una herramienta que facilita el uso del Simulador de Planificación Estratégica (**SIPROES**) local, organizando el tiempo contratado en tiempo disponible real para la prestación directa al usuario, ajustando la capacidad instalada en acciones concretas con el fin de realizar actividades propias de un servicio de Odontología.

Por consiguiente, distribuye en los grupos etéreos establecidos las actividades a ejecutar en tres líneas de acción: promoción, prevención y curación, permitiendo al gestor local incorporar a través de estrategias basadas en los datos reportados según el sistema de vigilancia epidemiológica odontológica (SIVO). Además, el instructivo permite detallar las acciones que realizan las asistentes dentales, según distribución del servicio.

El programa está confeccionado de tal manera que le suministra al gestor local el mínimo de insumos, cobertura, concentración, costo, proyección según recurso humano entre otros. Es flexible y sencillo de usar como aplicar, permite adaptarlo desde un EBAIS hasta una Área de Salud.

Objetivo

Facilitar a los gestores de los niveles locales un instructivo que facilite la programación anual de una forma fácil, eficaz, ágil, precisa y acorde a la capacidad instalada tanto desde el punto de vista del recurso humano como material, con el propósito de fortalecer la gestión de un servicio de Odontología.

Metodología de implementación al Programa SIPROES:

1. Instalar el Programa SIPROES en el disco duro de la computadora, colocándolo en las carpetas de *escritorio* o *mis documentos*_, según decisión del operador.
2. Busque en la carpeta de Escritorio o en mis documentos el programa SIPROES y de un clic derecho para abrirlo.

3. Cuando abre el archivo, busque la pestaña asignada con el nombre *Hoja población* y presione con un clic izquierdo para abrirlo.
4. En esta vista se encontrará reflejado la pirámide poblacional tanto a la izquierda como a la derecha de la pantalla. Solamente debe llenar los espacios en blanco establecidos en la que esta ubicada a la diestra y automáticamente trasladará los datos en la tabla izquierda de la población adscrita. La importancia y diferencia de ambas radica en que esta última los agrupa en rangos de edades establecidas, aspecto necesario para formular estrategias y proyectos centrados a grupos poblaciones determinados. Esta información se debe solicitar a la Gerencia del área o EBAIS, debido a que se encuentra en documentos como: Planes Anuales Operativos, Negociación de Compromisos de Gestión, entre otros. Tal y como se muestra a continuación:

Microsoft Excel - SIPROES 2009 - I Nivel Atención.xls

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

75% Arial 6

Responder con cambios... Terminar revisión...

Grupos por edad	Mujer	Hombre	Total
Subtotal	-	-	-
Pos de 0 a 11 meses	-	-	-
Pos de 1 a 4 años	-	-	-
Pos de 5 a 6 años	-	-	-
Pos 7 a 9 años	-	-	-
Adolescente 10 a 14 años	-	-	-
Adolescente 15 a 19 años	-	-	-
Juvenil 20 a 34 años	-	-	-
Adulto 35 a 49 años	-	-	-
Adulto 50 a 69 años	-	-	-
Persona mayor 60 y + años	-	-	-

Subprogramas	ABS	HORAS	Datos %
TOTAL POBLACION	-	RESPONDIENTES	\$(DIV/0)
Yo	-		\$(DIV/0)
Adolescente	-	CUBIERTA	\$(DIV/0)
Juvenil	-	*****	\$(DIV/0)
Adulto	-		\$(DIV/0)
Personas Mayores	-		\$(DIV/0)

ÁREA DE SALUD	TOTAL	Hombres	Mujeres
Total	0	0	0
0	0		
1	0		
2	0		
3	0		
4	0		
5	0		
6	0		
7	0		
8	0		
9	0		
10	0		
11	0		
12	0		
13	0		
14	0		
15-19	0		
20-24	0		
25-29	0		
30-34	0		
35-39	0		
40-44	0		
45-49	0		
50-54	0		
55-59	0		
60-64	0		
65-69	0		
70-74	0		
75-79	0		
80 +	0		

Este aquí es el costo estimado de consulta poblacional, tomando como referencia SIG
 por:

DATO INSERTADO

Llenar los datos de Población

Hoja programación Hoja población Escala según A.D.G. Biomateriales Relación co

5. Verifique que coincidan los totales de las dos tablas poblaciones, según se muestra a continuación:

Grupos por edad	Mujer	Hombre	Total
Subtotal	21.226	23.111	44.337
Niños de 0 a 11 meses	573	623	1.196
Niños de 1 a 4 años	2.141	2.332	4.473
Niños de 5 a 6 años	1.012	1.102	2.114
Niños 7 a 9 años	1.523	1.658	3.181
Adolescente 10 a 14 años	2.630	2.863	5.493
Adolescente 15 a 19 años	2.408	2.621	5.029
Adulto 20 a 34 años	4.696	5.113	9.809
Adulto 35 a 49 años	3.612	3.933	7.545
Adulto 50 a 59 años	1.242	1.353	2.595
Persona mayor 60 y + años	1.389	1.512	2.901

Subprogramas	ABS	HORAS	Datos %
TOTAL POBLACION	44.337	DISPONIBLES	100
Niño	10.964		25
Adolescente	8.115	COBERTURA	18
Mujer	10.716	0	24
Adulto	11.642		26
Personas Mayores	2.901		7

Inserte aquí costo estimado de consulta en colones, tomando como referencia SIG local:	
INSERTE DATO	

ÁREA DE SALUD	POBLACION		
	TOTAL	Hombres	Mujeres
Total	44.337	23.111	21.226
0	1.196	623	573
1	1.162	606	556
2	1.130	589	541
3	1.102	574	528
4	1.079	562	516
5	1.062	553	508
6	1.052	548	504
7	1.051	548	503
8	1.058	552	507
9	1.072	559	513
10	1.090	568	522
11	1.105	576	529
12	1.110	579	532
13	1.103	575	528
14	1.085	566	520
15-19	5.029	2.621	2.408
20-24	3.963	2.066	1.897
25-29	2.928	1.526	1.402
30-34	2.918	1.521	1.397
35-39	3.089	1.610	1.479
40-44	2.545	1.327	1.218
45-49	1.911	996	915
50-54	1.456	759	697
55-59	1.139	594	545
60-64	837	437	401
65-69	699	365	335
70-74	566	295	271
75-79	492	257	236
80 +	305	159	146

6. Calcule las horas disponibles. Para realizar este paso es indispensable la siguiente información:

- ✓ Se recomienda involucrar al personal en esta actividad.
- ✓ Establezca los días hábiles anuales con sus respectivas horas contratadas (9 de lunes a jueves y 8 los días viernes), como se ilustra en el ejemplo siguiente:

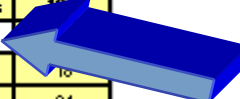
Mes	Días Hábiles	Feriados	Días laborables	Días de L - J	Horas laborables L - J	Días Viernes	Horas laborables Viernes	Total de horas Disponibles
ENERO	23	1	22	18	148,5	4	29	177,5
FEBRERO	21	0	21	16	132	5	36,25	168,25
MARZO	21	2	19	16	132	3	21,75	153,75
ABRIL	22	1	21	18	148,5	3	21,75	170,25
MAYO	22	1	21	16	132	5	36,25	168,25
JUNIO	21	0	21	17	140,25	4	29	169,25
JULIO	20	1	19	16	132	3	21,75	153,75
AGOSTO	21	1	20	16	132	4	29	161
SEPTIEMBRE	22	1	21	17	140,25	4	29	169,25
OCTUBRE	19	0	19	14	115,5	5	36,25	151,75
NOVIEMBRE	20	0	20	16	132	4	29	161
DICIEMBRE	23	1	22	18	148,5	4	29	177,5
TOTAL	255	9	246	198	1633,5	48	348	1981,5
De Lunes a Jueves las horas contratadas son 9 diarias y laborables 8,25 diarias.					TOTAL DE HORAS CONTRATADAS		2166	
Los Viernes las horas contratadas son 8 diarias y laborables 7,25 diarias					TOTAL DE HORAS DISPONIBLES		1982	
El odontólogo se sustituye durante sus vacaciones lo que no afecta las metas.								

- ✓ Elimine de este tiempo: las horas de alimentación (1 hora diaria), reuniones internas y externas, supervisiones, capacitaciones, tiempo administrativo, de traslado (1 hora diaria si se requiere para unidades móviles) entre otras. Se debe tomar en cuenta que los tiempos de vacaciones, incapacidades, permisos con o sin goce de salario, donde se cuente con personal que sustituye, no debe ser restado del total general, debido a que la atención es continua.

ACTIVIDAD	UNIVERSO	COBERTURA	HORAS REQUERIDAS ACTIVIDAD	TOTAL HORAS REQUERIDAS AL AÑO	TOTAL DIAS REQUERIDAS
Reunión de Consejo Gerencial	24	100%	3	72	8,7
Reuniones C.T.A.	4	100%	8	32	3,9
Reuniones Supervisión Regional	4	100%	8	32	3,9
Elaboración de informe mensual	12	100%	2	24	3,3
Elaboración PAO, TABPRO y Presupuesto	2	100%	8	16	1,9
Hora Administrativa	246	100%	1	246	30,8
Reuniones Interinstitucional	3	100%	8	24	2,9
Reuniones de Departamento	24	100%	3	72	9,9
Elaboración Del ASIS	2	100%	8	16	1,9
Supervisión	12	100%	3	36	4,4
Tiempo de traslado (Escuelas, EBAIS y comunidades)	150	100%	1	150	18,2
TOTAL			53	720	89,8

- ✓ Reste este dato obtenido con al tiempo contratado (44 horas semanales), lo anterior dará el *tiempo disponible* para la atención directa al usuario.
- ✓ Traslade el dato a la casilla de la hoja de programación de población y coloque en el espacio en blanco donde se indica horas disponibles.

Subprogramas	ABS	HORAS	Datos %
TOTAL POBLACION	44.337	DISPONIBLES	100%
Niño	10.964	1990	
Adolescente	8.115	COBERTURA	10
Mujer	10.716	13	24
Adulto	11.642		26
Personas Mayores	2.901		7



7. Solicite a la Administración o Presupuesto el costo de la consulta Odontológica, debido a que esta dependencia cuenta con el SIG (Sistema de Información Gerencial) que calcula los costos de los diferentes servicios que se prestan en el Área de Salud. Recuerde que todavía está ubicado en la hoja población.

Inserte aquí costo estimado de consulta en colones, tomando como referencia SIG local:	8.992,70
DATO INSERTADO	

8. Posteriormente ubíquese en la pestaña del archivo SIPROES que indica *Hoja programación*; utilizando el click izquierdo para abrirla. Aquí se despliega, conteniendo varias secciones que se irán llenando de la siguiente forma:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	SECCION DE PROGRAMACIÓN											SECCION COMPROBACIÓN		
2		NIÑO	ADOLES	MUJER	ADULT	A. MAY	NIÑO	ADOLES	MUJER	ADULT	A. MAY	PROGRAMACIÓN ESPECÍFICA		
3							Si Definir	Si Definir	Si Definir	Si Definir	Si Definir	NIÑO	ADOLES	MUJER
4	PREVENCIÓN	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	Si Definir	Si Definir	Si Definir
5	Aplic. de Fluoruros	-	-	-	-	-						ADULT	A. MAY	
6	Aplic. de Sellantes	-	-	-	-	-						Si Definir	Si Definir	
7	Instruc. Fisioterapia Oral	-	-	-	-	-								
8							Si Definir	Si Definir	Si Definir	Si Definir	Si Definir	NIÑO	ADOLES	MUJER
9	ATENCIÓN CLÍNICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Si Definir	Si Definir	Si Definir
10	Operatoria	-	-	-	-	-						ADULT	A. MAY	
11	Exodoncia	-	-	-	-	-						Si Definir	Si Definir	
12	Endodoncia	-	-	-	-	-								
13	Periodoncia	-	-	-	-	-								
14	PROGEO/T.T.M.	-	-	-	-	-								
15	Cirugía	-	-	-	-	-								
16	Examen clínico	-	-	-	-	-								
17	Urgencias	-	-	-	-	-								
18							Si Definir	Si Definir	Si Definir	Si Definir	Si Definir	NIÑO	ADOLES	MUJER
19	PROMOCIÓN DE LA SALUD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Si Definir	Si Definir	Si Definir
20	Con grupos internos	-	-	-	-	-						ADULT	A. MAY	
21	Con grupos externos	-	-	-	-	-						Si Definir	Si Definir	
24														
25	PORCENTAJES DE CAPTACIÓN	NIÑO	ADOLES	MUJER	ADULT	A. MAY	2TOTAL							
26							0	Sin Definir						
28		Si Definir	Si Definir	Si Definir	Si Definir	Si Definir								
29		0	0	0	0	0								
30	PREVENCIÓN													
31	ATENCIÓN CLÍNICA						PRO							
32	PROMOCIÓN DE LA SALUD						M							
33	Porcentaje cobertura	0	0	0	0	0	0							
34														
35	Consulta preventiva en													
36	Comprobación	0	Sin Definir											
37	Aplicación de fluoruro													
38	Aplicación de sellantes													
39	Instrucc. Fisioterapia Oral													
40	Consulta preventiva de campo	A. Urbano		A. Rural	Ambas op									
43	Comprobación	0		0	0		Sin Definir							
44	Aplicación de fluoruro													
45	Instrucc. Fisioterapia Oral													

8.1 Primeramente se llena el apartado de porcentaje de captación, el que desglosa según atención en los 5 grupos etáreos (niño, adolescente, mujer, adulto y adulto mayor) establecidos en las Guía de Atención en Odontología. En este apartado se debe incluir los porcentajes determinados según prioridad de grupo, respetando el peso asignado a los mismos en este documento.

Las casillas utilizadas deben de sumar un total de 100%, el que se indicará automáticamente si los porcentajes son **correctos o incorrectos**.

PORCENTAJES DE CAPTACIÓN OPERATIVA	NIÑO	ADOLES	MUJER	ADULT	A. MAY	%TOTAL	
	30	25	20	15	10	100	CORRECTO

Si el resultado no cumple con lo establecido y el servicio esta proyectado a la población general, se debe analizar que grupo faltó de incorporar para realizar los ajustes pertinentes. Pero si la consulta estuviera dirigida a un grupo o grupos específicos (niños y adolescente), se debe indicar el total de porcentaje en éstos,

hasta completar el 100% y verificar si la casilla de porcentaje de captación le indica que esta **correcto**. Si el llenado es incorrecto se registrará la palabra “**insuficiente**”.

PORCENTAJES DE CAPTACIÓN OPERATIVA	NIÑO	ADOLES	MUJER	ADULT	A. MAY	%TOTAL	
	50	45	0	0	0	95	INSUFICIENTE

8.2 Posteriormente, se debe llenar en este mismo apartado “Porcentaje de Captación”, los valores que se asignarán a cada grupo etario en las categorías de Prevención, Promoción y Atención Clínica. Deben estar basadas principalmente en lo establecido en las Guías de Atención Odontológicas y con relación al Sistema de Vigilancia Epidemiológica Odontológica de la población adscrita. Los rubros asignados a cada grupo poblacional debe dar como sumatoria **100%**; con este resultado automáticamente el programa indicará la palabra **correcto**, si el dato no supera esta cantidad aparecerá el término **insuficiente**, por lo tanto se debe corregir hasta alcanzar lo indicado. De igual manera, si el resultado se encuentra aumentado según el valor base, dará la señal de **excedido**. Como se demuestra el cuadro siguiente:

PORCENTAJES DE CAPTACIÓN OPERATIVA	NIÑO	ADOLES	MUJER	ADULT	A. MAY	%TOTAL		PORCENTAJES DE CAPTACIÓN
	30	25	20	15	10	100	CORRECTO	CORRECTO
	CORRECTO	CORRECTO	CORRECTO	CORRECTO	CORRECTO			
	100	100	100	100	100			
PREVENCIÓN	40	40	40	20	15			
ATENCIÓN CLÍNICA	40	40	40	70	80		PROM	
PROMOCIÓN DE LA SALUD	20	20	20	10	5		COB	
Porcentaje cobertura	0	0	0	0	0	0		

PORCENTAJES DE CAPTACIÓN OPERATIVA	NIÑO	ADOLES	MUJER	ADULT	A. MAY	%TOTAL		PORCENTAJES DE CAPTACIÓN
	30	25	20	15	10	100	CORRECTO	CORRECTO
	CORRECTO	EXCEDIDO	CORRECTO	INSUFICIENTE	CORRECTO			
	100	110	100	95	100			
PREVENCIÓN	40	50	40	20	15			
ATENCIÓN CLÍNICA	40	40	40	65	80		PROM	
PROMOCIÓN DE LA SALUD	20	20	20	10	5		COB	
Porcentaje cobertura	0	0	0	0	0	0		

Además, en este apartado en la parte inferior se refleja el porcentaje de cobertura que se llenará posteriormente el porcentaje de acciones a realizar en cada subprograma de atención

La verificación de **Asignación de Peso Programático** estará reflejado a la derecha del cuadro anterior, indicando si el llenado esta **correcto, insuficiente, excedido o por definir**, permitiendo al profesional a revisar los datos incorporados y realizar los ajustes pertinentes.

PORCENTAJES DE CAPTACIÓN OPERATIVA	NIÑO	ADOLE	MUJER	ADULT	A. MAY	%TOTAL		PORCENTAJES DE CAPTACIÓN	
	30	25	20	15	10	100	CORRECTO	CORRECTO	
	CORRECTO	EXCEDIDO	CORRECTO	INSUFICIENTE	Sin Definir				
	100	110	100	95	0				
PREVENCIÓN	40	50	40	20	0				
ATENCIÓN CLÍNICA	40	40	40	65	0	PROM			
PROMOCIÓN DE LA SALUD	20	20	20	10	0	COB			
Porcentaje cobertura	0	0	0	0	0	0			

ASIGNACIÓN DE PESO PROGRAMÁTICO				
NIÑO	ADOLE	MUJER	ADULT	A. MAY
CORRECTO	EXCEDIDO	CORRECTO	INSUFICIENTE	Sin Definir

8.3 Se debe ubicar en la sección que se designa como “**Consulta preventiva en consultorio**” dentro de la hoja de programación. Este apartado corresponde al servicio que cuenta con asistente dentales exclusivas para labores dentro del departamento.

						Sin Definir	Sin Definir	Sin Definir	Sin Definir	Sin Definir	NIÑO	ADOLES	MUJER
PREVENCIÓN	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	Sin Definir	Sin Definir	Sin Definir
Aplic. de Fluoruros	-	-	-	-	-						ADULT	A. MAY	
Aplic. de Sellantes	-	-	-	-	-						Sin Definir	Sin Definir	
Instruc. Fisioterapia Oral	-	-	-	-	-								
						Sin Definir	Sin Definir	Sin Definir	Sin Definir	Sin Definir	NIÑO	ADOLES	MUJER
ATENCIÓN CLÍNICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Sin Definir	Sin Definir	Sin Definir
Operatoria	-	-	-	-	-						ADULT	A. MAY	
Exodoncia	-	-	-	-	-						Sin Definir	Sin Definir	
Endodoncia	-	-	-	-	-								
Periodoncia	-	-	-	-	-								
PROGEO/T.T.M.	-	-	-	-	-								
Cirugía	-	-	-	-	-								
Examen clínico	-	-	-	-	-								
Urgencias	-	-	-	-	-								
						Sin Definir	Sin Definir	Sin Definir	Sin Definir	Sin Definir	NIÑO	ADOLES	MUJER
PROMOCIÓN DE LA SALUD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Sin Definir	Sin Definir	Sin Definir
Con grupos internos	-	-	-	-	-						ADULT	A. MAY	
Con grupos externos	-	-	-	-	-						Sin Definir	Sin Definir	

PORCENTAJES DE CAPTACIÓN						CORRECTO	
	NIÑO	ADOLES	MUJER	ADULT	A. MAY	%TOTAL	
	30	25	20	15	10	100	
	CORRECTO	EXCEDIDO	CORRECTO	INSUFICIENTE	Sin Definir		
	100	110	100	95	0		
PREVENCIÓN	40	50	40	20	0		
ATENCIÓN CLÍNICA	40	40	40	65	0	PROM	
PROMOCIÓN DE LA SALUD	20	20	20	10	0	COB	
Porcentaje cobertura	0	0	0	0	0	0	

Consultas preventivas en consultorio				
Comprobación	0	Sin Definir		
Aplicación de fluoruro				
Aplicación de sellantes				
Instrucc. Fisioterapia Oral				
ADG	A. Urbana	A. Rural	Ambas op	
Comprobación	0	0	0 Sin Definir	
Aplicación de fluoruro				
Instrucc. Fisioterapia Oral				

ACTIVADORES DE RENDIMIENTO				
Sin Definir				

ACTIVADORES DE RENDIMIENTO PREVENTIVO				
Sin Definir				

El llenado se realiza únicamente con colocación de números 1, el que es un activador de que se ejecutará la acción. La sumatoria general debe dar como resultado la cantidad de tres para que dé la opción de **correcto**, si quedará una casilla sin llenar automáticamente indicará **insuficiente**, por lo tanto, se deben realizar los ajustes pertinentes. De igual manera, si se supera la cantidad establecida el sistema indicará **excedido**. Este apartado se relaciona directamente con la **Sección de Programación**. El dejar descubierta una de las casillas anteriores influirá directamente en la planificación de los grupos poblaciones, registrando horas que no serán aplicadas en acciones específicas y por ende afecta dicha planificación general. Esta programación es vinculada a labores de asistentes dental y profesional; esta orientado a registrar acciones que realice el personal técnico (colocaciones de flúor e IFO) en situaciones cuando el profesional se encuentre en reuniones gerenciales, capacitaciones entre otras.

Consulta preventiva en consultorio		CORRECTO	ACTIVADORES DE RENDIMIENTO	
Comprobación	3		CORRECTO	
Aplicación de fluoruro	1			
Aplicación de sellantes	1			
Instrucc. Fisioterapia Oral	1			

Si el servicio cuenta con asistentes dentales exclusivas en actividades de Prevención, orientadas a trabajo de campo, la jefatura deberá de realizar un SIPROES para este personal, que incluya la población que estos(as) abarcan con el propósito de desplegarlo a los grupos poblaciones que centrarán la atención.

Estas actividades estarán enfocadas a población urbana o rural o ambas, dependiendo del campo operativo de este funcionario (a), siempre se debe indicar las acciones con colocación de 1, no debe superar a más de 2, sino indicará que el rubro esta excedido. A la derecha de esta programación preventiva para asistentes dentales se registra un verificador del **Rendimiento Preventivo** que indicará si lo programado esta **correcto, incorrecto excedido o sin definir**.

Consulta preventiva de campo para ADG	A. Urbana	A. Rural	Ambas op		ACTIVADORES DE RENDIMIENTO PREVENTIVO
Comprobación	0	2	0	CORRECTO	CORRECTO
Aplicación de fluoruro		1			
Instrucc. Fisioterapia Oral		1			

8.4 Posteriormente, en la **Sección de Programación** se procede a llenar las casillas correspondientes al desglose de la atención Odontológica en los rubros de **prevención, atención clínica y promoción de la salud**. La incorporación de datos en esta tabla, debe estar correlacionado con los registros priorizados en el SIVO (Sistema de Vigilancia Odontológica), proceso que será verificado en las supervisiones respectivas. Los porcentajes deben estar orientados a los cinco grupos de atención según el tipo de consulta que realiza el servicio.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
SECCIÓN DE PROGRAMACIÓN											SECCIÓN COMPROBACIÓN		
	NIÑO	ADOLE	MUJER	ADULT	A. MAY	NIÑO	ADOLE	MUJER	ADULT	A. MAY	PROGRAMACIÓN ESPECÍFICA		
						Sin Definir	Sin Definir	Sin Definir	Sin Definir	Sin Definir	NIÑO	ADOLE	MUJER
PREVENCIÓN	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	Sin Definir	Sin Definir	Sin Definir
Aplic. de Fluoruros	-	-	-	-	-						ADULT	A. MAY	
Aplic. de Sellantes	-	-	-	-	-						Sin Definir	Sin Definir	
Instruc. Fisioterapia Oral	-	-	-	-	-								
						Sin Definir	Sin Definir	Sin Definir	Sin Definir	Sin Definir	NIÑO	ADOLE	MUJER
ATENCIÓN CLÍNICA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Sin Definir	Sin Definir	Sin Definir
Operatoria	-	-	-	-	-						ADULT	A. MAY	
Exodoncia	-	-	-	-	-						Sin Definir	Sin Definir	
Endodoncia	-	-	-	-	-								
Periodoncia	-	-	-	-	-								
PROGEO/T.T.M.	-	-	-	-	-								
Cirugía	-	-	-	-	-								
Examen clínico	-	-	-	-	-								
Urgencias	-	-	-	-	-								
						Sin Definir	Sin Definir	Sin Definir	Sin Definir	Sin Definir	NIÑO	ADOLE	MUJER
PROMOCIÓN DE LA SALUD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Sin Definir	Sin Definir	Sin Definir
Con grupos internos	-	-	-	-	-						ADULT	A. MAY	
Con grupos externos	-	-	-	-	-						Sin Definir	Sin Definir	

8.4.1 Se debe llenar únicamente los espacios en blanco ubicados para cada categoría de atención.

8.4.2 Cada columna esta designada para cada grupo de población (niño, adolescente, mujer, adulto y adulto mayor).

8.4.3 El servicio según la capacidad instalada tanto en equipo como en recurso humano, debe de introducir las opciones de porcentaje de acciones que va a realizar según: la categoría analizada (prevención, atención clínica y promoción de la salud), grupo poblacional (niño, adolescente, adulto...), datos de la situación epidemiológica.

En la parte superior de cada modalidad de atención se encuentra un espacio que define si la programación y porcentaje es **correcto, insuficiente o excedido**. Cada modalidad de atención, en las diferentes acciones específicas, según necesidades establecidas, deben dar la sumatoria del 100%, en cada grupo etario de no proporcionarse de esta manera, automáticamente aparecerá la palabra **insuficiente**, indicando al profesional revisar los valores registrados.

8.4.4 A la derecha de cada proceso de atención (prevención, curación y promoción de la salud), se registra la **Programación Específica**, donde aparece los diferentes grupos poblacionales, con la comprobación **correcta, incorrecta o insuficiente** de los mismos. Por lo tanto, el profesional debe verificar este apartado para comprobar o realizar los ajustes pertinentes.

SECCION DE PROGRAMACIÓN											SECCION COMPROBACIÓN		
	NIÑO	ADOLES	MUJER	ADULT	A. MAY	NIÑO	ADOLES	MUJER	ADULT	A. MAY	PROGRAMACIÓN ESPECIFICA		
						CORRECTO	CORRECTO	CORRECTO	CORRECTO	CORRECTO	NIÑO	ADOLES	MUJER
PREVENCIÓN	0,40	0,50	0,40	0,20	-	100	100	100	100	100	CORRECTO	CORRECTO	CORRECTO
Aplic. de Fluoruros	0,40	0,40	0,20	0,15	0,05	40	40	20	15	5	ADULT	A. MAY	
Aplic. de Sellantes	0,10	0,10	-	-	-	10	10	0	0	0	CORRECTO	CORRECTO	
Instruc. Fisioterapia Oral	0,50	0,50	0,80	0,85	0,95	50	50	80	85	95			
						CORRECTO	EXCEDIDO	CORRECTO	INSUFICIENTE	Sin Definir	NIÑO	ADOLES	MUJER
ATENCIÓN CLÍNICA	0,40	0,43	0,40	0,64	-	100	107	100	98	-	CORRECTO	EXCEDIDO	CORRECTO
Operatoria	0,30	0,30	0,35	0,40	0,01	30	30	35	40	1	ADULT	A. MAY	
Exodoncia	0,10	0,10	0,10	0,10	-	10	10	10	10		INSUFICIENTE	Sin Definir	
Endodoncia	0,05	0,10	0,15	0,15	-	5	10	15	15				
Periodoncia	0,10	0,05	0,15	0,15	-	10	5	15	15				
PROGEO/T.T.M.	0,20	0,10	-	-	-	20	10	-	-				
Cirugía	0,05	0,02	0,05	0,05	-	5	2	5	5				
Examen clínico	0,15	0,25	0,15	0,10	-	15	25	15	10				
Urgencias	0,05	0,15	0,05	0,03	-	5	15	5	3				
						CORRECTO	CORRECTO	CORRECTO	CORRECTO	CORRECTO	NIÑO	ADOLES	MUJER
PROMOCIÓN DE LA SALUD	0,20	0,20	0,20	0,10	-	100	100	100	100	100	CORRECTO	CORRECTO	CORRECTO
Con grupos internos	-	-	0,25	0,20	0,05			25	20	5	ADULT	A. MAY	
Con grupos externos	1,00	1,00	0,75	0,80	0,95	100	100	75	80	95	CORRECTO	CORRECTO	

8.4.5. Referente a **Promoción de la Salud** se toman dos orientaciones básicas operativas, con el propósito de generar barreras sanitarias desde el núcleo familiar, así como en organizaciones de salud presentes en el ámbito comunal. Posteriormente este apartado permite planificar hacia la organización interna con enfoque hacia cada grupo etáreo.

	CORRECTO	CORRECTO	CORRECTO	CORRECTO	CORRECTO	NIÑO	ADOLES	MUJER
PROMOCIÓN DE LA SALUD	100	100	100	100	100	CORRECTO	CORRECTO	CORRECTO
Con grupos internos	0	0	25	20	5	ADULT	A. MAY	
Con grupos externos	100	100	75	80	95	CORRECTO	CORRECTO	

8.4.5.1 En el apartado de **Grupos Internos**, el servicio debe planificar acciones de promoción orientado al personal de las diferentes disciplinas (Trabajo Social, Enfermería, Farmacia, ATAP, Administrativos, entre otros), que se encuentren en la unidad programática. El propósito es fomentar primeramente la integración del Servicio de Odontología con las otras disciplinas y posteriormente el enriquecimiento del trabajo en equipo para fortalecer barreras sanitarias que permitan generar cambios epidemiológicos en pro de la salud de la población a través de agentes multiplicadores. Por lo tanto, la designación de porcentajes de tiempo a cada grupo poblacional, permite ubicar el número de horas que se deben utilizar en el año como la cantidad de actividades a ejecutar por mes, brindando al profesional una programación más específica.

8.4.5.2. En **Grupos Externos** las actividades estarán dirigidas hacia el núcleo familiar y a grupos organizados de la comunidad. El abordaje al hogar estará íntimamente relacionado con los resultados del SIVO o SIVEO (permite detectar el grupo de edad en riesgo que debe ser abordado) y al establecimiento de barreras sanitarias. Es el apartado que tendrá mayor importancia para modificar cambios en los estilos de vida saludables que fortalezcan y mantengan la Salud Integral de individuo en su entorno.

En cuanto grupos organizados estos se definen como individuos que se proponen en forma implícita o explícita una tarea que confirman su finalidad. Estos en su mayoría son líderes en la comunidad, permitiendo ser agentes multiplicadores dentro de la población en pro del bienestar y de la salud de la misma. A nivel de unidades programáticas se identifican las siguientes figuras: Juntas de Salud, Asociaciones de Desarrollo, Comités de Salud, Voluntarios, ONG, líderes religiosos, entre otros.

Tanto en acciones de **Promoción de la Salud** para grupos internos o externos la sumatoria de forma vertical en cada uno de los grupos poblacionales debe dar **100%**, aspecto que se confirma en la parte superior, indicando si esta **correcto, incorrecto o insuficiente**.

	CORRECTO	INSUFICIENTE	EXCEDIDO	CORRECTO	CORRECTO	NIÑO	ADOLES	MUJER
PROMOCIÓN DE LA SALUD	100	80	110	100	100	CORRECTO	INSUFICIENTE	EXCEDIDO
Con grupos internos	0	10	40	20	5	ADULT	A. MAY	
Con grupos externos	100	70	70	80	95	CORRECTO	CORRECTO	

Igual que en las otras **Secciones de Programación** (prevención y atención clínica), como se evidencia en el cuadro anterior, se registrará a la derecha de este apartado, en la **Programación Específica**, la comprobación **correcta, incorrecta o insuficiente** de los mismos. Por lo tanto, es importante que el profesional verifique para comprobar o realizar los ajustes pertinentes.

9. Cuando se encuentre llena la **Hoja de Programación** se procede a localizar la pestaña denominada **Resumen** donde se verificará el desglose de: horas por programa (**prevención, actividad clínica y promoción**), número de consulta, población blanco (cantidad de usuarios que se le brindará atención en la actividad planificada según el programa definido), meta técnica y la cobertura general que obtendrá el servicio, así como lo esperado según modalidad de atención.

[illegible]

Este *Resumen*, visualiza la cantidad de acciones a realizarse en *Promoción de la Salud*, tanto a nivel interno como externo durante el año y por mes.

	HORAS DISPONIBLES	ACCIONES	POBLACION BLANCO	POBLACION TOTAL	META TECNICA	COBERTURA
TOTAL DEL PROGRAMA	1.891	12.922	6.908	44.337	14.907	18
****PREVENTIVAS****	728	10.175	5.493		10.175	19
Aplicación de fluoruro	245	3.925	2.031		3.925	21
Aplicación de sellantes	51	205	102		205	1
Instrucc. Fisioterapia Oral	432	6.045	3.360		6.045	34
*** ATENCION CLINICA***	826	2.747	1.415		4.732	2
Operatoria	270	1.008	336		2.520	3
Exodoncia	81	301	100		452	1
Endodoncia	86	173	86		173	1
Periodoncia	87	322	107		645	1
PROGEO/T.T.M.	71	237	79		237	1
Cirugía	34	67	67	67	1	
Examen Clínico	136	409	409	409	4	
Urgencias	60	230	230	230	3	
PROMOCIÓN DE LA SALUD	337	ACTIV. PROMO	Activ/ mes			
Con grupos internos	26	15	1			
Con grupos externos	311	187	16			

Los datos anteriores se desglosarán en cada uno de los grupos erarios (niño, adolescente, mujer, adulto y adulto mayor); los cuales se buscan marcando click derecho en cada pestaña denominada según subgrupo, por lo tanto, deben revisarse uno por uno, con el fin de *verificar si cada actividad esta acorde a la capacidad instalada y*

Grupo de edad	Horas disponibles	Meta Técnica	Pb. Blanco	Cobertura	Población Total
TOTAL	1878				44337
Area at. clinic/prevent.	1541	14907	6908	14	
Niño	478	4418	1994	18	
Adolescente	508	5179	2409	30	
Mujer	318	3303	1417	13	
Adulto	237	2007	1089	9	
Adulto Mayor	0	0	0	0	
PROMOCIÓN DE LA SALUD	337				
Con grupos internos	26				
Con grupos externos	311				

Con grupos internos	Horas disponibles	Horas/semana			
Con personal de salud	26	0,5			
	Niño	Adolescente	Mujer	Adulto	Adulto Mayor
	8	6	5	4	3
Area de promoción	Horas disponibles	Horas/semana			
Con grupos externos	311	6,0			
Núcleo familiar	249	4,8			
Otros grupos organizados	62	1,2			

Personal de salud:

Médicos, Enfermería, Trabajo Social, ATAP, Farmacia, REMES.

Otros grupos organizados:

Juntas de Salud; Asociaciones de Desarrollo; Comités de Salud, Voluntarios; OG y ONG.

También en esta hoja orienta al profesional en la definición de grupos internos y externos, con el fin de planificar adecuadamente las actividades en los mismos.

12. En la pestaña llamada *Escala según A.D.G. (Asistente Dental Graduada)* permite realizar una proyección de la programación del servicio con relación al recurso de personal técnico que posean. Ésta no acepta modificaciones y está totalmente relacionada con la *Hoja de Programación* en el apartado de consulta preventiva, donde se indica las labores que realizará este personal técnico.

También proyecta el cálculo de material necesario y básico de mayor requerimiento para el consumo del Servicio.

