

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Redes Integradas Prestación Servicios de Salud Región Brunca

Hospital Golfito Manuel Mora Valverde

Teléfono: 27757800

EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS 2023

Unidad Programática: 2702**Nombre de la Unidad:** Hospital Golfito Manuel Mora Valverde**Datos Generales:****De la Competencia para dictar Acto Final:** Director Medico hasta \$800,000.00 y \$250,000.00 el Director Administrativo.**Cantidad de Servicios a Atender:** 18 servicios, corresponden a la Dirección General 10 servicios y 8 a la Dirección Administrativa Financiera.**Cantidad de concursos por tipo de procedimiento:**

Tipo de Procedimiento	Cantidad
Licitación Reducida	31
Licitación Menor	11
Licitación Mayor	2
Procedimientos Excepción	10
Total	54

Datos de actos finales:

Actos Finales	Cantidad
Adjudicados	45
Infructuosos	4
Desierto	1
Pendientes de Adjudicar	3
Sin Efecto	1
Total	54

Evaluación del Plan Anual de Compras:

La evaluación del plan anual de compras permite verificar el cumplimiento y el éxito de las adquisiciones realizadas frente al plan estratégico original, en términos de su contribución al logro de la estrategia organizacional.

El Área de Gestión de Bienes y Servicio, está conformado por dos subáreas a saber, Subárea de Planificación y Contratación Administrativa y por la Subárea de Almacenamiento y Distribución, en la Subárea de Contratación se aplican algunos indicadores proporcionados por La Gerencia de Logística, que permiten el análisis del plan de adquisiciones algunos de ellos se detallan a continuación.

Cumplimiento de metas 2023				
	Licitación Reducida	Licitación Menor	Licitación Mayor	Modalidad compras Caja chica
Metas	30	8	2	50
Ejecución	31	11	2	50
Porcentaje de Cumplimiento	103.33%	135.50%	100%	100%

Indicadores aplicados en la Subárea de Planificación y Contratación Administrativa			
PLANIFICACIÓN	Efectividad en la elaboración del Plan de Compras 2023	(Cantidad de artículos incluidos en el Plan de Compras/Cantidad de artículos solicitados en el PAO) * 100	100%
	Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Compras	(Compras ejecutadas/Compras programadas) * 100 (54/40) *100	135%
	Modificaciones al plan de adquisiciones 2023	(Cantidad de modificaciones al Plan solicitadas/cantidad de modificaciones recibidas) *100	100% Se realizó 1 modificación al Plan de Adquisiciones 2023
REQUISITOS PREVIOS	Efectividad en la elaboración de carteles	(procedimientos devueltos/procedimientos realizados) * 100	187.03%

		(101/54) *100	
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA	Efectividad del cartel	(Cantidad de aclaraciones al cartel/Número de carteles según período) * 100 (32/54) *100	59.25%
	Efectividad del cartel	(Cantidad de objeciones al cartel/Número de carteles según período) * 100 (27/54) *100	50%
	Procedimientos efectivos	(Procedimientos adjudicados/Procedimientos tramitados según período) (50/53) * 100 No incluyen expedientes sin efecto	94.33% 3 Compras Pendientes de Adjudicar
	Procedimientos desiertos	(Procedimientos desiertos/Procedimientos tramitados según período) * 100 (1/53) * 100 No incluyen expedientes sin efecto	1.88% 2023LD-000006-0001102702
	Procedimientos infructuosos	(Procedimientos infructuosos/Procedimientos tramitados según período) * 100 (4/53) *100 No incluyen expedientes sin efecto	4.55% 2023LD-000005-0001102702 2023LD-000020-0001102702 2023PX-000002-0001102702 2023PX-000006-0001102702
	Nivel de cumplimiento del cronograma	(Número de compras que dictaron acto final dentro del plazo /Total de compras tramitadas en el período) * 100 (50/54) * 100	92.59% Se excluyen 3 Compras Pendientes 1 Sin Efecto
	Incumplimiento al plazo de adjudicación	(Cantidad de procedimientos que exceden la prórroga legal al plazo de adjudicación/Cantidad de procedimientos tramitados) * 100 (0/54) *100	0%

	Nivel de efectividad de la adjudicación	(Cantidad de recursos de revocatoria recibidos/total de adjudicaciones) * 100 (8/45) *100	17.78% Se excluyen 3 Compras Pendientes 1 Sin Efecto 4 Infructuosas 1 Desierta
--	--	--	---

Análisis de Resultados:

1. El periodo 2023 finaliza con un total de 54 procesos de contratación distribuidos en 31 Licitaciones Reducidas, 11 Licitación Menor, 2 Licitación Mayor, alcanzando en los procesos de Licitación Reducida un **103.33%**, un **135.50%** en Licitación Menor y un **100%** en Licitación Mayor, cumpliéndose así las metas propuestas para este año de manera satisfactoria.
2. Los procesos de adquisición por caja chica se concretaron al **100%**, cumpliendo la meta establecida.
3. Es importante resaltar que los procesos infructuosos se deben a la falta de oferentes, el proceso 2023LD-000006-0001102702 fue declarado desierto debido a que, de previo a la adjudicación o acto final, se nos indicó que el insumo ya lo tenía el almacén en existencia para despacho. Se declaro un cartel sin efecto por la misma razón que el expediente desierto.
4. En términos generales considera el Área Gestión de bienes y Servicios que se cumplieron los objetivos propuestos y con la constante reingeniería se pretender mantener los resultados obtenidos y maximizar las capacidades logísticas de la unidad.
5. Con respecto a los indicadores sobre ejecutados se estará analizando las variables que produjeron dicho efecto y se mantendrán las metas programadas para el 2024.
6. El Área Gestión de bienes y Servicios realizó solamente una modificación al plan de adquisiciones 2023, se tiene planificado para el año 2024, realizar dos modificaciones anuales.
7. Como plan de mejora, esta Dirección General y Dirección Administrativa Financiera mantendrán una revisión constante en el cumplimiento del plan de adquisiciones 2024, realizando las modificaciones necesarias en las líneas de inversión o en las metas propuestas.
8. Con respecto a la cantidad Efectividad en la Elaboración de Carteles, se trabajará en aras de la mejora de este indicador, mediante mayor capacitación a los jefes de servicio y coordinadores para reforzar en los temas que sean más

reiterativos y brindar un acompañamiento integro a la hora de la elaboración de lo requisitos previos y solicitud de contratación.

**HOSPITAL GOLFITO MANUEL MORA VALVERDE
DIRECCIÓN GENERAL**



Dr. Fabio Robleto Flores

Director a.i.



Copia: MSc. Erick Antonio Vargas Pérez, Director Administrativo-HGMMV, Lic. Josué Cascante Quirós, Jefe a.i. Área de Gestión de Bienes y Servicios-HGMMV, Archivo.