



EVALUACIÓN EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES 2023

Unidad Programática: 2592

Nombre de la Unidad: Área de Salud Garabito

Datos Generales:

El Area de Salud Garabito está adscrita a la Dirección de Red Integrada de Prestación de Servicios de Salud Pacífico Central, la cual brinda servicios a una población adscrita de 31000 habitantes aproximadamente.

- a) **Nivel de facultades MODICO: Régimen Ordinario**
- b) **Cantidad de Servicios que se atienden:** Actualmente el Area de Salud está integrada por los servicios de Enfermería, Consulta Externa, Registros Médicos, Farmacia, Laboratorio, Odontología, Nutrición, Psicología, Trabajo Social y Administración quien cuenta con las dependencias de Validación de Derechos, Transportes, Activos, Recursos Humanos, Contratación Administrativa-Proveeduría y Presupuesto. Adicionalmente el área cuenta tres Ebais ubicados en la sede del Area de Salud, dos Ebais desconcentrados y dos puestos de visitas periódicas.
- c) **Cantidad de concursos por tipo de procedimiento:** Durante el año 2023, se ejecutaron seis trámites de Compras Reducidas y una licitación Mayor. La compra de equipo médico, cómputo y refrigeración fué tramitado mediante compra regional; y se realizaron compras por medio del convenio marco de suministros de oficina, papel higiénico, servilletas y mobiliario.

En cuanto a las compras de escasa cuantía, se realiza agrupación de partidas para generar una menor cantidad de procesos.

Se encuentra los siguientes tramites que se encuentran en prorroga facultativas:

Número de Procedimiento	Descripción de compra.
2022LA-000001-0001102592	Servicios Profesionales de Aseo y Limpieza
2022LA-000002-0001102592	Servicio de traslado de pacientes
2022LA-000003-0001102592	Servicio de Seguridad y Vigilancia
2022LA-000004-0001102592	Servicio de traslado de pacientes
2022CD-000001-0001102592	Jabón líquido para lavado de manos
2022CD-000002-0001102592	Servicio de Fumigación



Y se encuentran las siguientes compras que se realizaron en el periodo 2023:

Número de Procedimiento	Descripción de compra.
2023CD-000001-0001102592	Compra de Repuestos para monitor de signos vitales
2023LD-000001-0001102592	Aires acondicionados portátiles
2023LD-000002-0001102592	Compra de suministros de odontología
2023LD-000003-0001102592	Adquisición de mobiliario para el Servicio de Farmacia, Área de Salud Garabito
2023LD-000004-0001102592	Compra Insumos Laboratorio 2023
2023LD-000005-0001102592	Compra Equipo Vario
2023LD-000006-0001102592	Insumo de Enfermería
2023LY-000001-0001102592	Servicios Profesionales de Registros Médicos y Sistemas de Información de Salud.

Evaluación del Plan Anual de Compras:

a) Datos Actos finales.

A manera general el Area de Salud presenta una ejecución del Plan de Compras 2023 de un 77.77% tomando en cuenta los procesos de compras de escasa cuantía y licitaciones abreviadas que se tramitaron en nuestra área, todos estos procedimientos realizados mediante la plataforma electrónica SICOP.

b) Otros datos: Cabe mencionar que actualmente el departamento de proveeduría-Compras cuenta con el siguiente personal: 01 funcionario para Almacenamiento y distribución, una funcionaria para contratación Administrativa y una funcionaria para trámite de facturación electrónica.

No se cuenta con personal para el área de Planificación, por el programa y seguimiento de adquisiciones se encuentra como recargo en el coordinador de compras.

➤ Análisis del cumplimiento de las metas en cuanto a adquisiciones (porcentaje de cumplimiento).

Plan anual de compras= (Compras Ejecutadas/Compras programadas) *100

Plan anual de compras= (7/9) *100= 77.77%

Se realizó la programación de nueve procedimientos, sin embargo, dos de los cuales no se ejecutaron debido a que no se conto con la solicitud de compra por parte del Servicio.

Adicional a esto el Area de Salud contaba con dos expedientes de compra de suministros de limpieza, fumigación, seguridad, limpieza, registros médicos, traslado de pacientes y zonas verdes en ejecución mediante modalidad de entrega según demanda, por lo que se procedió con el trámite de prórroga correspondiente.



Dicho plan presentó una modificación la cual cuenta con la justificación y aprobación requerida.



Análisis de Resultado:

Se logró la adquisición de bienes y servicios para el Area de Salud Garabito, de la siguiente manera:

- seis procedimientos de compra de Licitación Reducida
- Un procedimiento mediante licitación mayor.
- Compra regional de equipo médico, cómputo y refrigeración.
- Prórrogas a procedimientos en ejecución según demanda, de suministros de limpieza.
- Compras por convenio marco de hacienda para mobiliario de oficina y papel higiénico, y convenio institucional de suministros de oficina.

Uno de los principales desafíos que enfrenta el Área de Salud es no contar con el personal para el desarrollo de proyectos, como es el caso de los mantenimientos de equipo médico, infraestructura, oficina y demás, ya que depende del desarrollo y alcance con el que cuenta ARIM de DRIPPSS.

Acciones de mejora:

-Dentro de Herramienta de Autoevaluación de gestión de Bienes y servicios se evidenció las debilidades en el proceso de planificación, por lo que para el Plan de compras 2022 se tomaron las medidas para mejorar la ejecución, evidenciando mejoras en los procesos.



Se continuará con el seguimiento del plan de compras de forma mensual y se comunicará a las unidades usuarias sobre el mismo.

- Reforzar mediante comunicados a los servicios, la importancia de la fiscalización contractual.



Aprobación:

Dr. Carlos Martínez Montealegre
Director Medico
Área de Salud Garabito



INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA PLANTILLA DE LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES

1. **Nombre de la Unidad:** Identificar el nombre de la unidad programática a la cual se refiere la Evaluación de la Ejecución del Programa de Adquisiciones Proyectado 2023.
2. **Datos Generales:** son aquellos que identifican la unidad programática, brindado información importante para la ejecución del Plan Anual de Compras entre ellos:
 - a. Competencias REDICO
 - b. Cantidad de servicios atender
 - c. Cantidad de Procedimientos Por Tipo
 - d. Datos de Actos Finales (estos impactan en la ejecución del Programa)
 - e. Entre otros datos que se crean necesarios.

Esto es para identificar la complejidad de cada unidad por lo que de creerlo conveniente utilizar los datos indicados o en su defecto se deja a criterio de la unidad ampliar la información.

3. **Evaluación de la Ejecución del Programa de Adquisiciones 2023:** La evaluación de marras permite verificar el cumplimiento y el éxito de las adquisiciones realizadas frente al plan estratégico original, en términos de su contribución al logro de la estrategia organizacional, debe realizar el análisis de los parámetros que establece la Contraloría General de la Republica:
 - a. Análisis del cumplimiento de las metas en cuanto adquisiciones (porcentaje de cumplimiento mediante los controles previamente establecidos por la unidad programática).
 - b. Medición de la contribución entre las metas alcanzadas y los objetivos estratégicos.

Para realizar el análisis se debe de utilizar indicadores propios que tengan la unidad para control y seguimiento del Programa de Adquisiciones, a manera de ejemplo se pueden utilizar los siguientes entre otros:

- Nivel de cumplimiento del Programa de Adquisiciones: $(\text{Compras ejecutadas}/\text{Compras programadas}) * 100$
- Modificaciones al Programa de Adquisiciones: $(\text{Cantidad de modificaciones al Programa de Adquisiciones solicitadas y aprobadas}/\text{Cantidad de modificaciones recibidas}) * 100$
- Se podrá hacer uso de tablas y gráficos

Lo anterior, son a manera de ejemplo, pero se reitera que por este año la información debe ser brindada mediante los indicadores con que cuente la unidad y que respontan a los requerimientos de los puntos a y b de este apartado.

Pueden apoyarse en la Herramienta de Autoevaluación de la Gestión de Bienes y Servicios la cual identifica esa evaluación en la pregunta 2.7.



4. **Análisis de Resultado:** Debe responder a lo identificado en el punto 3 por lo que el análisis responde a la conclusión y aporte de metas cumplidas y la medición a los objetivos estratégicos.
 - Se debe realizar un análisis para concluir con un dato porcentual de la ejecución del Plan Anual de Compras.
 - Identificar acciones de mejora las cuales fueron evidenciadas en la Herramienta de Autoevaluación de la gestión de Bienes y Servicios, así las cosas, se debe hacer la vinculación con los resultados de la evaluación del plan de adquisiciones
 5. **Firma del máximo jerarca de la unidad programática:** debe estar firmado por el máximo jerarca de la unidad siendo que el Programa de Adquisiciones tiene distintos actores y se requiere su aprobación.
 6. **Publicación:** Debe enviarse antes del 31 de enero de 2023 al Área de Comunicación Digital.
-