



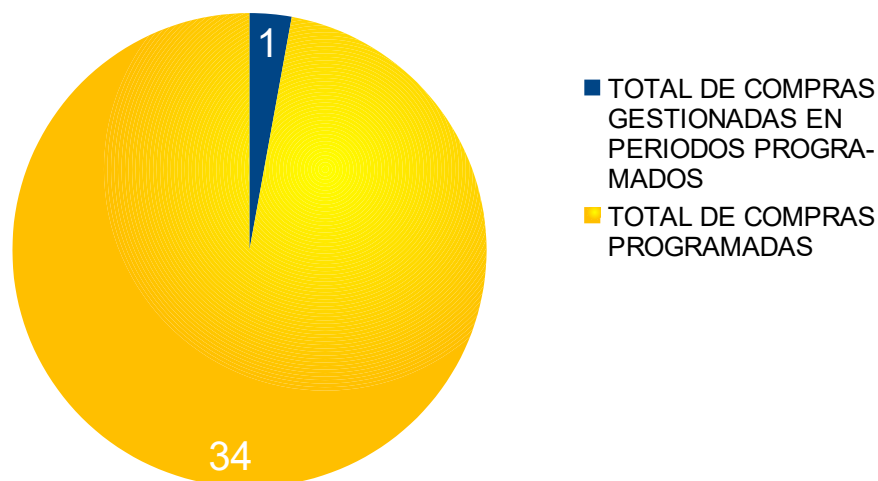
EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS 2023

Unidad Programática: 2351	Nombre de la Unidad: AREA DE SALUD N°8 PARRITA						
Datos Generales: A. Cantidad de Servicios por Atender: 21 B. Licitaciones Reducidas: 8 Licitaciones Menores Realizadas: 4 Licitaciones Mayores Realizadas: 4, excepciones por oferente único :1 C.Datos de Actos Finales: Durante el periodo 2023 se declaró infructuoso un concurso. Se adjudicaron 17 exitosamente.							
Evaluación del Plan Anual de Compras: Se realiza la evaluación con los indicadores definidos en el manual de Contratación Pública de la Caja Costarricense de Seguro Social Código: GL-DTBS-ARE-MA-02-2023. 1,Nivel de Cumplimiento del Programa Anual de Compras: (Compras Publicadas/ Programadas PAC) * 100= $17/34*100= 50\%$.							
<p style="text-align: center;">CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE COMPRAS 2023</p> <table border="1"><thead><tr><th>Categoría</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>COMPRAS PUBLICADAS</td><td>17</td></tr><tr><td>COMPRAS PROGRAMADAS PAC</td><td>34</td></tr></tbody></table>		Categoría	Cantidad	COMPRAS PUBLICADAS	17	COMPRAS PROGRAMADAS PAC	34
Categoría	Cantidad						
COMPRAS PUBLICADAS	17						
COMPRAS PROGRAMADAS PAC	34						



2, Nivel de Cumplimiento de los periodos programados: (Total de Compras Gestionadas en periodos programados/Total de Compras programadas)* 100 = $1/34 * 100 = 2,94\%$.

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE PERIODOS PROGRAMADOS



3.Modificaciones al plan Anual de Compras: (Cantidad de modificaciones al Plan de Compras Solicitadas y aprobadas/Cantidad de modificaciones recibidas)*100= $5/5 * 100 = 100\%$

4. Nivel de cumplimiento de la planificación de los servicios y/o áreas: (Cantidad de procedimientos sin incluir en PAC Original/Cantidad de procedimientos en el PAC final)* 100= $2/34 * 100 = 5.88\%$.

5, Solicitud de creación de códigos específicos o modificación de códigos: (Solicitudes aprobadas/solicitudes enviadas) *100= $9/9 * 100 = 100\%$

6, Solicitud de Homologación de Códigos: (Solicitudes aprobadas/Solicitudes enviadas)*100= No se recibieron solicitudes de homologación de códigos durante el año 2023.

Análisis de Resultado: Para el año 2023 *nuestra* unidad programó un total de 34 compras, de las cuales únicamente se publicaron 17 compras que representan el 50% de las compras programadas, quedando un total de 17 compras sin realizar que representan el 50% de las compras programadas.

Se incumplieron los periodos programados, por lo que se evidencia que sólo una compra se realizó en periodo correspondiente, siendo le porcentaje de cumplimiento de este indicador del 2,94%.

Durante el año 2023, la programación de compras recibió 5 solicitudes de modificación, aprobando las 5 y logrando el cumplimiento del 100%.

Se recibieron 9 solicitudes para creación de códigos, logrando enviarse y aprobarse las 9 solicitudes, por lo que el porcentaje de cumplimiento de este indicador es del 100%.

No se recibieron solicitudes de homologación de códigos durante el periodo 2023.



Aprobación:

Dr. Orlando Quesada Solano
Director Médico

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA PLANTILLA DE LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES

1. **Nombre de la Unidad:** Identificar el nombre de la unidad programática a la cual se refiere la Evaluación de la Ejecución del Programa de Adquisiciones Proyectado 2023.
2. **Datos Generales:** son aquellos que identifican la unidad programática, brindando información importante para la ejecución del Plan Anual de Compras entre ellos:
 - a. Competencias REDICO
 - b. Cantidad de servicios atender
 - c. Cantidad de Procedimientos Por Tipo
 - d. Datos de Actos Finales (estos impactan en la ejecución del Programa)
 - e. Entre otros datos que se crean necesarios.

Esto es para identificar la complejidad de cada unidad por lo que de creerlo conveniente utilizar los datos indicados o en su defecto se deja a criterio de la unidad ampliar la información.

3. **Evaluación de la Ejecución del Programa de Adquisiciones 2023:** La evaluación de marcos permite verificar el cumplimiento y el éxito de las adquisiciones realizadas frente al plan estratégico original, en términos de su contribución al logro de la estrategia organizacional, debe realizar el análisis de los parámetros que establece la Contraloría General de la República:
 - a. Análisis del cumplimiento de las metas en cuanto adquisiciones (porcentaje de cumplimiento mediante los controles previamente establecidos por la unidad programática).
 - b. Medición de la contribución entre las metas alcanzadas y los objetivos estratégicos.

Para realizar el análisis se debe de utilizar indicadores propios que tengan la unidad para control y seguimiento del Programa de Adquisiciones, a manera de ejemplo se pueden utilizar los siguientes entre otros:

- Nivel de cumplimiento del Programa de Adquisiciones: $(\text{Compras ejecutadas} / \text{Compras programadas}) * 100$
- Modificaciones al Programa de Adquisiciones: $(\text{Cantidad de modificaciones al Programa de Adquisiciones solicitadas y aprobadas} / \text{Cantidad de modificaciones recibidas}) * 100$
- Se podrá hacer uso de tablas y gráficos

Lo anterior, son a manera de ejemplo, pero se reitera que por este año la información debe ser brindada mediante los indicadores con que cuente la unidad y que respondan a los requerimientos de los puntos a y b de este apartado.

Pueden apoyarse en la Herramienta de Autoevaluación de la Gestión de Bienes y Servicios la cual identifica esa evaluación en la pregunta 2.7.



4. **Análisis de Resultado:** Debe responder a lo identificado en el punto 3 por lo que el análisis responde a la conclusión y aporte de metas cumplidas y la medición a los objetivos estratégicos.
 - Se debe realizar un análisis para concluir con un dato porcentual de la ejecución del Plan Anual de Compras.
 - Identificar acciones de mejora las cuales fueron evidenciadas en la Herramienta de Autoevaluación de la gestión de Bienes y Servicios, así las cosas, se debe hacer la vinculación con los resultados de la evaluación del plan de adquisiciones
5. **Firma del máximo jerarca de la unidad programática:** debe estar firmado por el máximo jerarca de la unidad siendo que el Programa de Adquisiciones tiene distintos actores y se requiere su aprobación.
6. **Publicación:** Debe enviarse antes del 31 de enero de 2023 al Área de Comunicación Digital.

