



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Hospital Dr. Maximiliano Peralta Jiménez

Dirección General

Teléfono: 2550-1993/2550-1987

Correo electrónico: dirgenhmp@ccss.sa.cr

Evaluación de la Ejecución del Plan Anual de Compras

1. Unidad Programática 2306 Nombre de la Unidad Programática:

Hospital Dr. Maximiliano Peralta Jiménez

2. Datos generales REDICO

Artículo 1. —Objetivo. El presente reglamento, tiene como objetivo establecer la organización y la distribución de las competencias inherentes para emitir los actos administrativos que deben tramitarse en cada una de las etapas de la gestión de los procedimientos de compras públicas que se realizan en la Caja.

Artículo 2º—Alcance. Este reglamento es aplicable a toda la gestión institucional que se relacione con la adquisición de bienes, servicios y proyectos de obra pública requeridos para el ejercicio de todas las actividades institucionales.

a. Cantidad de Servicios para atender:

Tras realizar la revisión respectiva en el Plan de Compras, se evidencia una cantidad de 39 Servicios que incluyeron sus necesidades en la Formulación 2023.

N°	Nombre del Servicio	Cantidad de códigos formulados
1	Administración	1
2	AREA DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	4
3	AUDIOLOGIA	20
4	CDTC	25
5	CENTRO DE GESTIÓN INFORMATICA	82
6	CIRUGIA PEDIATRICA	4
7	CIRUGIAS	147
8	Consulta Externa	1
9	DAF	28
10	ENFERMERÍA	85
11	FARMACIA	39
12	Hospital de Día	1



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Hospital Dr. Maximiliano Peralta Jiménez

Dirección General

Teléfono: 2550-1993/2550-1987

Correo electrónico: dirgenhmp@ccss.sa.cr

13	INGENIERIA Y MANTENIMIENTO	980
14	LABORATORIO	72
15	LAVANDERIA	5
16	MEDICINA	53
17	NEUROCIRUGIA	10
18	NUTRICIÓN	263
19	ODONTOLOGÍA	207
20	Odontología	1
21	OFTALMOLOGIA	29
22	ONCOLOGIA	1
23	ORL	72
24	ORTOPEDIA	10
25	PATOLOGIA	2
26	RAYOS X	5
27	RECURSOS HUMANOS	5
28	REDES	8
29	SEGURIDAD Y VIGILANCIA	2
30	SERVICIO DE TRANSPORTES	31
31	SERVICIOS GENERALES	8
32	Servicios Generales	1
33	SIM	10
34	TODO EL HOSPITAL	242
35	UNIDAD TERAPIA INTENSIVA	32
36	UNIDAD TERAPIA RESPIRATORIA	41
37	UROLOGIA	20
38	VASCULAR PERIFERICO	2
39	(en blanco)	1
Total de códigos formulados		2550

b. Cantidad de concursos por tipo de procedimiento

Licitaciones Reducidas	31
Licitaciones Menores	60
Licitaciones Mayores	6
Compras por Vale de Caja Chica	52

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Hospital Dr. Maximiliano Peralta Jiménez

Dirección General

Teléfono: 2550-1993/2550-1987

Correo electrónico: dirgenhmp@ccss.sa.cr

No se considera las compras por excepción, ni procedimientos especiales, lo cuales suman un total de 7.

c. Datos de actos finales (estos impactan en la ejecución del Plan)

Procedimientos adjudicados y variación mensual		
Indicador: Procedimientos adjudicados		
Mes	Cantidad	% Δ
Enero	7	
Febrero	4	-42.86%
Marzo	11	175.00%
Abril	5	-54.55%
Mayo	10	100.00%
Junio	9	-10.00%
Julio	6	-33.33%
Agosto	10	66.67%
Setiembre	9	-10.00%
Octubre	14	55.56%
Noviembre	8	-42.86%
Diciembre	5	-37.50%
Total	98	----

3. Evaluación de la Ejecución del Plan Anual de Compras 2023:

Para realizar la evaluación solicitada en este punto, se ha considerado algunos de los indicadores que se utilizan en la Subárea de Planificación y la Subárea de Contratación Administrativa, con el fin de evidenciar el cumplimiento y el éxito de las adquisiciones realizadas frente al plan estratégico original.

Es importante mencionar, que los indicadores considerados para realizar esta evaluación son: Procedimientos publicados por mes y Compras por Vale de Caja Chica, los cuales van de la mano con las recomendaciones emitidas por parte de la Gerencia de logística mediante la Web Máster, en las que se indicó que se podían utilizar indicadores tales como:

- Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Compras: (Compras ejecutadas/ Compras programadas) * 100

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Hospital Dr. Maximiliano Peralta Jiménez

Dirección General

Teléfono: 2550-1993/2550-1987

Correo electrónico: dirgenhmp@ccss.sa.cr**Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Compras**

Para medir el cumplimiento del Plan de Compras se ha realizado una verificación de los procedimientos publicados por mes y además las Compras por Vale de Caja Chica debidamente tramitadas, a continuación, se muestra el cuadro comparativo según el procedimiento de compra y los porcentajes de cumplimiento respecto a la meta proyectada.

Tarea o Actividad	Indicador	Meta proyectada Anual	Logro Meta Anual	% Cumplimiento
Procedimientos de compra según tipo	Licitaciones Reducidas	60	31	51.67%
Procedimientos de compra según tipo	Licitaciones Menores	95	60	63.16%
Procedimientos de compra según tipo	Licitaciones Mayores	36	6	16.67%
Compras Bajo la Modalidad de Compra por Vale de Caja chica	Compras por Vale de Caja Chica	35	52	148.57%



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Hospital Dr. Maximiliano Peralta Jiménez

Dirección General

Teléfono: 2550-1993/2550-1987

Correo electrónico: dirgenhmp@ccss.sa.cr

Gráfico de Producción
Subárea Contratación Administrativa
Evaluación del plan anual de compras
Ejecución trimestral

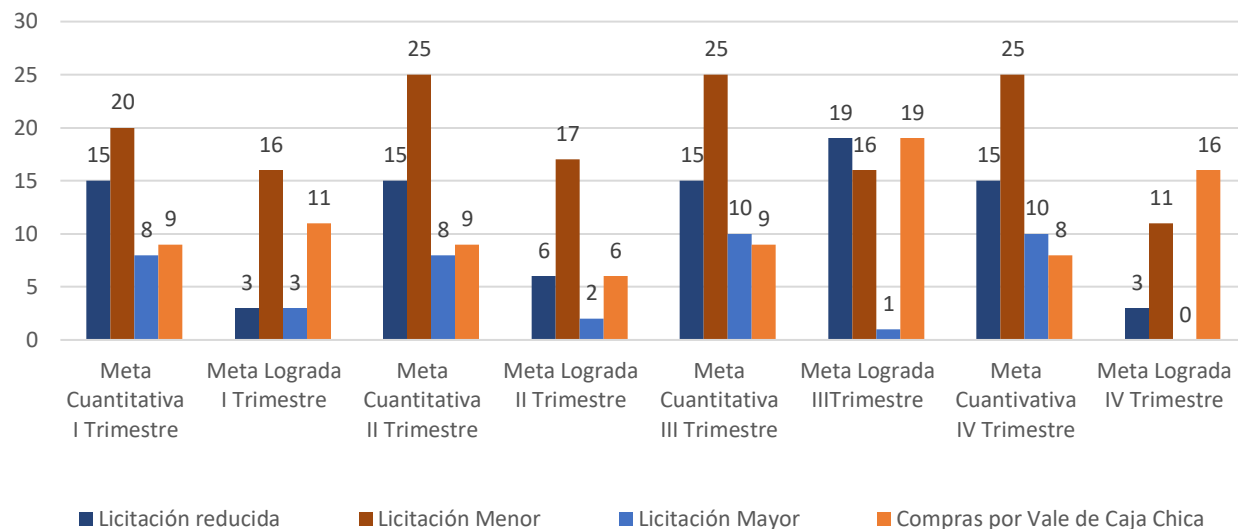
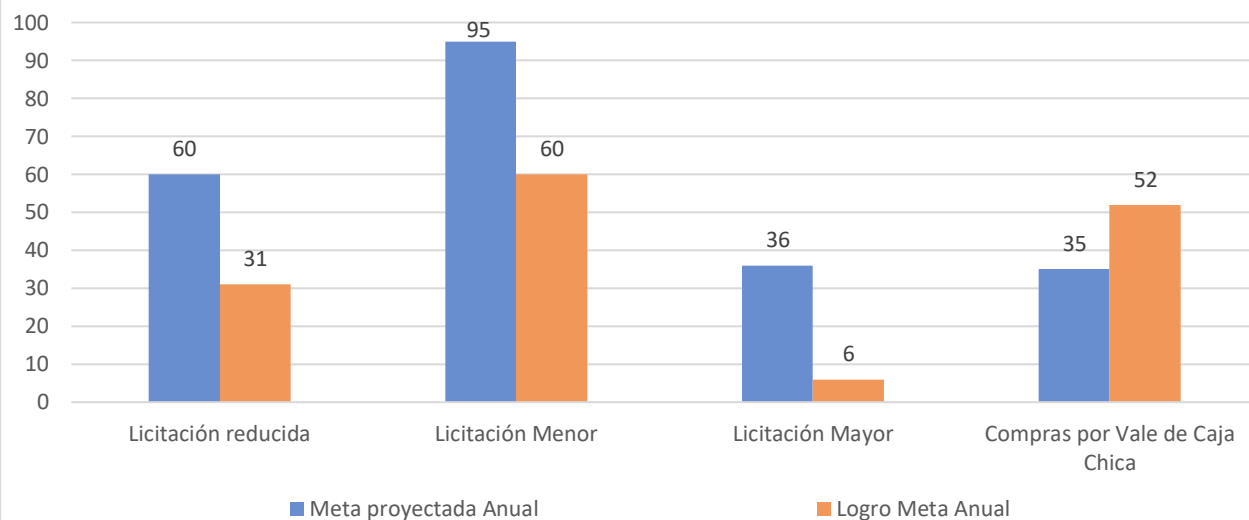


Gráfico de Producción
Subárea Contratación Administrativa
Evaluación del plan anual de compras
Ejecución total





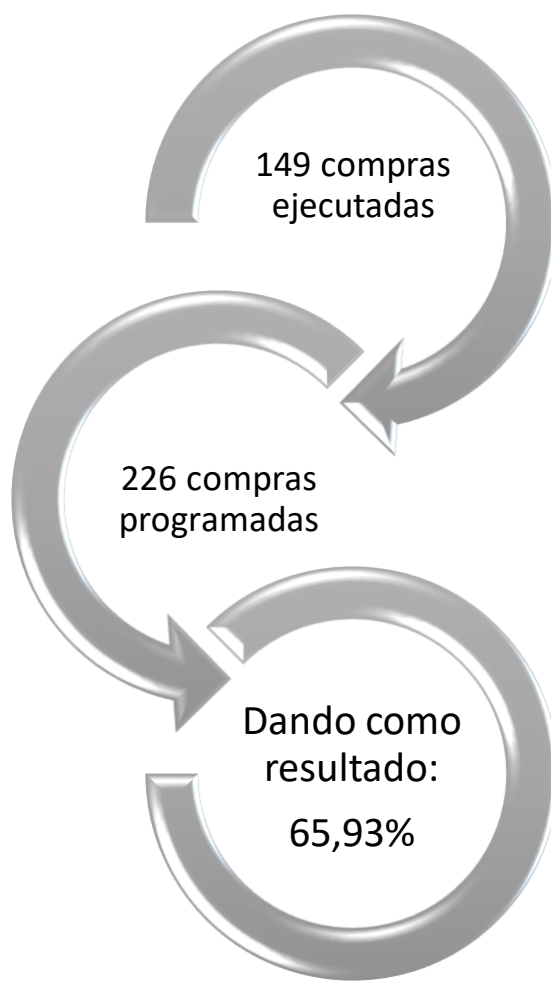
CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Hospital Dr. Maximiliano Peralta Jiménez

Dirección General

Teléfono: 2550-1993/2550-1987

Correo electrónico: dirgenhmp@ccss.sa.cr



$$\left(\frac{149 \text{ compras ejecutadas}}{226 \text{ compras programadas}} \right) \times 100 = \mathbf{65,93\%}$$

Como se logra apreciar en la información anterior, al valorar todos los componentes de la meta programada por la Subárea de Contratación Administrativa, el porcentaje de ejecución es de un 65,93% según lo proyectado para el periodo 2023.



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Hospital Dr. Maximiliano Peralta Jiménez

Dirección General

Teléfono: 2550-1993/2550-1987

Correo electrónico: dirgenhmp@ccss.sa.cr

4. Análisis de Resultados:

- a. Realizar un análisis para concluir con un dato porcentual de la ejecución del Plan Anual de Compras.

Cabe mencionar, que la publicación del Programa de Adquisiciones Proyectado 2023 fue realizada en el mes de enero del 2023, mediante la plataforma SICOP, esto en cumplimiento de lo normado por el artículo 80 del RLGCP, por lo que RACSA habilita en el portal del sistema, un módulo que permite gestionar y comunicar el programa de adquisiciones, mediante un formulario electrónico, esto comunicado mediante el oficio DTBS-ARE-0447-2022, a continuación, se muestra la publicación realizada:



Gestión del programa de adquisiciones

Número de documento	<input type="text"/>	Fecha hora publicación	18/11/2022 ~ 02/01/2023	
Identificación de la institución - Encargado	<input type="text"/> Buscar Limpiar			
10 Resultados		Consultar		
Número de documento	Asunto	Identificación de la institución - Encargado	Fecha de publicación	Estado
1862023000047-00	PAP 2023 UP 2306 Hospital Maximiliano Peralta Jimenez	Caja Costarricense de Seguro Social - ISABEL C RISTINA HIDALGO CORONADO	02/01/2023 07:37:05	Publicado

En lo que respecta, a la cantidad de compras programadas como se logra observar en la información y gráficos aportados en el punto #3, para el caso de las licitaciones no se logra alcanzar la meta, sin embargo, hay que tomar en cuenta la incertidumbre generada debido a la entrada en vigencia de la nueva Ley (9986) y por ende de los nuevos tipos de procedimientos de contratación, mismos que se encuentran íntimamente ligados a los umbrales definidos por la Contraloría General de la República, teniéndose unos montos muy diferentes a los establecidos en los límites económicos que estaban vigentes hasta el 30 de noviembre 2022, por lo que las proyecciones tenían altas posibilidades de variación, no obstante, el comportamiento no es igual para las compras por vale de caja chica en los cuales si se superó la meta proyectada.

También se debe considerar que varias de las contrataciones fueron gestionadas por medio de licitación menor, considerando la posibilidad establecida en el artículo 60 inciso d) de la



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Hospital Dr. Maximiliano Peralta Jiménez

Dirección General

Teléfono: 2550-1993/2550-1987

Correo electrónico: dirgenhmp@ccss.sa.cr

LGCP, lo cual afecta directamente la cantidad de licitaciones mayores y reducidas, (estas últimas debido a que no se había emitido el criterio que aclaró la facultad de acogerse al artículo antes citado).

- b. Identificar acciones de mejora las cuales fueron evidenciadas en la Herramienta de Autoevaluación de la Gestión de Bienes y Servicios.

A efectos de realizar una evaluación más eficiente de la ejecución de compras para el periodo que recién inicia, se considera que es vital la participación de la Dirección Médica, Dirección Administrativa Financiera, Área Financiero Contable, Área de Gestión de Bienes y Servicios, el Centro de Gestión Informática y por supuesto los servicios involucrados, esto con el fin de cumplir una adecuada medición en lo que respecta al índice de Gestión Institucional de la Contraloría de la República.

Además, se mantiene la necesidad de contar con una herramienta informática que permita facilitar la priorización de las necesidades del centro hospitalario, esto de la mano con la realidad financiera que se cuenta para cada periodo presupuestario.

Para lograr lo anterior, es necesario que los servicios conozcan con la suficiente anticipación cual es el contenido presupuestario asignado para atender sus diferentes necesidades, no sin antes haber realizado el rebajo correspondiente a los contratos vigentes que mantienen con los contratistas respectivos, esto con el propósito de consolidar un Plan de Compras que se ajuste a la realidad y se encuentre debidamente depurado.

La ejecución de compras para el periodo 2023 se ha visto influenciada por algunos aspectos importantes, entre los cuales podemos citar:

La entrada en vigor de la nueva Ley General de Contratación Pública y su Reglamento, esta a su vez implica el establecimiento de nuevos límites o umbrales para los tipos de procedimientos de contratación y con montos muy diferentes a los que se utilizaban con la Ley 7494.

Otros puntos importantes que han incidido en la materialización de las compras es la creación y homologación de códigos, creación y asignación de roles a los usuarios en SICOP, generación de certificados de firma digital, atención de consultas por parte de la



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Hospital Dr. Maximiliano Peralta Jiménez

Dirección General

Teléfono: 2550-1993/2550-1987

Correo electrónico: dirgenhmp@ccss.sa.cr

mesa de servicios y reasignación de trámites, todos estos son procesos que, aunque se ven sencillos requieren de su tiempo y por su volumen hacen que los procesos de compra se vean afectados. Estos trámites son de gestión diaria ya que hay mucha rotación de usuarios y cambios en el catálogo por lo que se deben estar ajustando constantemente.

Otro aspecto importante, es la falta de planificación y cumplimiento en la programación de la presentación de las solicitudes de compra, por parte de los servicios solicitantes, ya que según lo indicado en oficio HMP-DG-DAF-0580-2022, emitido por la Dra. Krissia Díaz Valverde, directora general y el MBA. Aquileo Masis Fonseca, director Administrativo Financiero, los servicios debieron entregar Primer Tracto 15 de octubre de 2022 (Solicitudes 1er Semestre 2023) y Segundo Tracto 28 de febrero de 2023 (Solicitudes 2do Semestre 2023); no obstante, no siempre se cumplió dicha directriz.