



EVALUACIÓN EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES 2023

Unidad Programática: 2272

Nombre de la Unidad: Area de Salud Zarcero

Datos Generales:

El Área de Salud de Zarcero se ubica en el Nivel 1 de Atención y está conformado por 4 EBAIS que a su vez se dividen de la siguiente manera Sede Central y 9 puestos de visita periódica: Llano Bonito, Barranca, San Antonio, Palmira, Pueblo Nuevo, Laguna Tapasco, Brisas, Zapote.

Está conformada por los siguientes Servicios y Oficinas: Odontología, Paliativos, Registros Médicos, Farmacia, Trabajo Social, Enfermería, Urgencias, Consulta Externa, Administración y Dirección Médica, Recursos Humanos, Transportes y Caja chica, Presupuesto, Validación Y Facturación Servicios Médicos y Oficina de Afiliación.

Según el REDICO para el 2023 en su Artículo 10 establece lo siguiente.—De la competencia para dictar el acto final del procedimiento de compra.

Directores Médicos de Áreas de Salud y Director Regional Servicios Financieros y Administrativos hasta \$500.000 (quinientos mil dólares).

Director Administrativo Financiero, y Administrador de Áreas de Salud hasta \$250.000 (doscientos cincuenta mil dólares).

Para el 2023 se realizaron los siguientes procedimientos de compra de manera local:

Tipo de Procedimiento	Numero de Procedimiento	Objeto Contractual
Licitación Reducida	2023LD-000001-0001102272	Trabajos de Mantenimiento
	2023LD-000002-0001102272	Mantenimiento preventivo y correctivo de Hardware y Software (infructuoso)
	2023LD-000003-0001102272	Papel Bond
	2023LD-000004-0001102272	Compra Tóner Impresora HP
	2023LD-000005-0001102272	Mantenimiento preventivo y correctivo de Hardware y Software
	2023LD-000006-0001102272	Maquina Destructora de Papel
	2023LD-000007-0001102272	Material de Curaciones
Licitación Reducida	2023LE-000001-0001102272	Contratación de Servicios Profesionales de Limpieza y Aseo para el Área de Salud Zarcero
Procedimiento Especial	2023XE-000001-0001102272	Servicios de Laboratorio Clínico



Además para la adquisición de otros servicios, insumos y equipos se utilizaron los siguientes convenios y agrupamientos regionales.

Tipo de procedimiento	Numero de procedimiento	Objeto Contractual
Agrupamiento Regional	2020LA-000006-2299	Servicio de Fumigación
	2021LE-000001-0001102299	Recarga de Oxígenos
	2023LD-000001-0001102299	Cajas tipo Gaveta
	2023LD-000003-0001102299	Unidad de Potencia Ininterrumpida
	2023LE-000001-0001102299	Equipo de Computo Presupuesto Ordinario 2023
	2023LE-000003-0001102299	Sillas con Diseño Ergonómico
	2023LE-000004-0001102299	Mantenimiento Tanques Sépticos
	2023LE-000005-0001102299	Equipo de Refrigeración
	2023LY-000001-0001102299	Bolsas Plásticas Transparentes
	2023LY-000002-0001102299	Equipo Médico (No hubo entregas)
Convenios Marco SICOP	2017LN-000004-0009100001	Productos de Papel y Cartón
	2017LN-000005-0009100001	Suministros de Oficina
	2018LN-000006-0009100001	Suministro Llantas
	2019LN-000005-0009100001	Suministros de Limpieza
	2020LN-000009-0009100001	Mobiliario de Oficina
Convenios Marco SIGES	2016LN-000033-5101	Suministros de Oficina

A nivel local se dictó acto final sobre los siguientes procedimientos:

Tipo de Procedimiento	Numero de Procedimiento	Objeto Contractual	Acto Final
Licitación Reducida	2023LD-000001-0001102272	Trabajos de Mantenimiento	Adjudicada en Firme
	2023LD-000002-0001102272	Mantenimiento preventivo y correctivo de Hardware y Software (infructuoso)	Declarada Infructuosa
	2023LD-000003-0001102272	Papel Bond	Adjudicada en Firme
	2023LD-000004-0001102272	Compra Tóner Impresora HP	Adjudicada en Firme
	2023LD-000005-0001102272	Mantenimiento preventivo y correctivo de Hardware y Software	Adjudicada en Firme
	2023LD-000006-0001102272	Maquina Destructora de Papel	Adjudicada en Firme
	2023LD-000007-0001102272	Material de Curaciones	Adjudicada en Firme
Licitación Reducida	2023LE-000001-0001102272	Contratación de Servicios Profesionales de Limpieza y Aseo para el Área de Salud Zarcero	Adjudicada en Firme
Procedimiento Especial	2023XE-000001-0001102272	Servicios de Laboratorio Clínico	Adjudicada en Firme



Evaluación del Plan Anual de Compras:

Para detallar la ejecución del programa de adquisiciones del periodo 2023, se adjunta la siguiente tabla:

Criterio de Evaluación	Calculo	Porcentaje
Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Compras	(Compras ejecutadas/Compras programadas) * 100 26/39*100	66.66%
Modificaciones al Plan Anual de Compras	Se contabiliza una única modificación al plan de compras	100%
Compras no realizadas de acuerdo al Plan Anual de Compras	(Compras No Realizadas /Compras Realizadas) * 100 13/39*100	33.33%
Compras realizadas de acuerdo con el Plan Anual de Compras	(Compras ejecutadas/Compras programadas) * 100 26/39*100	66.66%
Compras Infructuosas	Se contabiliza una única compra declarada infructuosa (Compras No Realizadas /Compras Realizadas) * 100 1/26*100	3.84%

De las compras programadas se logró una ejecución del 66.66%, para un total de 26 compras realizadas, según lo programado no pudieron concretarse 13 procedimiento de compra, por factores tanto externos como internos, en los que destaca el incumplimiento por parte de los proveedores con los tiempos de entrega en el caso específico de los equipos médicos, falta de planificación de cada jefatura de servicio para el desarrollo de los procedimientos de compra, dificultad para realizar estudio de mercado, no disponer de especificaciones técnicas, por mencionar las principales causas de la no materialización de algunos procesos de compra programados para el periodo 2023.

En el caso específico de la compra declarada infructuosa, se debió a que ningún oferente cumplió con las especificaciones técnicas requeridas en el cartel y el único que si cumplió al momento de adjudicar se encontraba moroso con la CCSS.



Análisis de Resultado:

Las compras del periodo 2023 se fundamentaron en el Plan Anual de Compras se logró para dicho periodo una ejecución del 66.66% de las compras programadas, quedando un 33.33% sin ejecución debido a factores tanto externos como interno según lo explicado en los párrafos anteriores.

En búsqueda de garantizar una ejecución mayor para el periodo 2024, se proponen las siguientes acciones:

- Reforzar la planificación de los procesos de compra que se plantean periodo a periodo.
- Solicitar en los consejos técnicos avances por parte de cada jefatura en lo referente a los procedimientos de compra que formulan para cada periodo.
- Comunicar de manera oportuna la normativa que rige la materia de contratación administrativa.

En lo referente a las modificaciones al Plan Anual de Compras están dirigidas al mejoramiento continuo de los servicios y el manejo adecuado del presupuesto local, lo que permite ofrecer una mejor atención a los usuarios internos y externos del Área de Salud Zarcero.

La oficina de Gestión de Bienes y Servicios, está comprometido en el cumplimiento del Plan Anual de Compras, utilizando estrategias de acción para mantener la oportunidad de mejorar en los procesos de Planificación y Programación de Adquisición de Bienes y Servicios; es importante mencionar que se requiere crear estrategias de contingencia para minimizar riesgos en el proceso de programación de compras; en coordinación con las Jefaturas de Servicio y los funcionarios responsables de solicitar estos bienes y servicios.

Aprobación:



INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA PLANTILLA DE LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES

1. **Nombre de la Unidad:** Identificar el nombre de la unidad programática a la cual se refiere la Evaluación de la Ejecución del Programa de Adquisiciones Proyectado 2023.
2. **Datos Generales:** son aquellos que identifican la unidad programática, brindando información importante para la ejecución del Plan Anual de Compras entre ellos:
 - a. Competencias REDICO
 - b. Cantidad de servicios atender
 - c. Cantidad de Procedimientos Por Tipo
 - d. Datos de Actos Finales (estos impactan en la ejecución del Programa)
 - e. Entre otros datos que se crean necesarios.

Esto es para identificar la complejidad de cada unidad por lo que de creerlo conveniente utilizar los datos indicados o en su defecto se deja a criterio de la unidad ampliar la información.

3. **Evaluación de la Ejecución del Programa de Adquisiciones 2023:** La evaluación de marcos permite verificar el cumplimiento y el éxito de las adquisiciones realizadas frente al plan estratégico original, en términos de su contribución al logro de la estrategia organizacional, debe realizar el análisis de los parámetros que establece la Contraloría General de la Republica:
 - a. Análisis del cumplimiento de las metas en cuanto adquisiciones (porcentaje de cumplimiento mediante los controles previamente establecidos por la unidad programática).
 - b. Medición de la contribución entre las metas alcanzadas y los objetivos estratégicos.

Para realizar el análisis se debe de utilizar indicadores propios que tengan la unidad para control y seguimiento del Programa de Adquisiciones, a manera de ejemplo se pueden utilizar los siguientes entre otros:

- Nivel de cumplimiento del Programa de Adquisiciones: $(\text{Compras ejecutadas} / \text{Compras programadas}) * 100$
- Modificaciones al Programa de Adquisiciones: $(\text{Cantidad de modificaciones al Programa de Adquisiciones solicitadas y aprobadas} / \text{Cantidad de modificaciones recibidas}) * 100$
- Se podrá hacer uso de tablas y gráficos

Lo anterior, son a manera de ejemplo, pero se reitera que por este año la información debe ser brindada mediante los indicadores con que cuente la unidad y que respondan a los requerimientos de los puntos a y b de este apartado.

Pueden apoyarse en la Herramienta de Autoevaluación de la Gestión de Bienes y Servicios la cual identifica esa evaluación en la pregunta 2.7.

4. **Análisis de Resultado:** Debe responder a lo identificado en el punto 3 por lo que el análisis responde a la conclusión y aporte de metas cumplidas y la medición a los objetivos estratégicos.
 - Se debe realizar un análisis para concluir con un dato porcentual de la ejecución del Plan Anual de Compras.
 - Identificar acciones de mejora las cuales fueron evidenciadas en la Herramienta de Autoevaluación de la gestión de Bienes y Servicios, así las cosas, se debe hacer la vinculación con los resultados de la evaluación del plan de adquisiciones
5. **Firma del máximo jerarca de la unidad programática:** debe estar firmado por el máximo jerarca de la unidad siendo que el Programa de Adquisiciones tiene distintos actores y se requiere su aprobación.
6. **Publicación:** Debe enviarse antes del 31 de enero de 2023 al Área de Comunicación Digital.