



## EVALUACIÓN EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES 2023

Unidad Programática: 2233

Nombre de la Unidad: Área de Salud Belén Flores

### Datos Generales:

- Competencias REDICO: Para el Área de salud Belén Flores, según lo establecido en el artículo 11 del REDICO la Directora General tiene competencia para dictar el acto final por un máximo de \$500.000.00 y el Administrador por \$250.000.00.
- Cantidad de servicios atender: El Área de Salud es una unidad tipo 2, que le brinda servicios de segundo nivel al Área de Salud de Santa Bárbara de Heredia y atiende las necesidades de contratación administrativa de los servicios que la conforman, tales como: Dirección Médica, Consulta Externa, Laboratorio, Enfermería, Odontología, Registros Médicos, Trabajo Social, Farmacia, Mantenimiento, Recursos Humanos, Proveeduría, Informática y Servicios Generales,
- Cantidad de Procedimientos Por Tipo: En el período 2023 se tramitaron mediante SICOP 01 Licitación mayor, 02 Licitaciones menores y 19 Licitaciones reducidas.
- Actos Finales: Se emitieron un total de 20 actos finales considerando que dos procesos fueron declarados desiertos y/o infructuosos según el siguiente detalle: 20 Licitaciones Adjudicadas, 01 Licitación Desierta (2023LD-000009-0001102233) y 01 Licitación Infructuosa (2023LD-000013-0001102333).
- El programa de adquisiciones del Área de Salud para el periodo 2023 fue publicado en SICOP en tiempo y forma en el mes de enero 2023.
- Se solicitó dos modificaciones al programa de adquisiciones, una de ellas debidamente incluidas mediante SICOP y otra que no fue posible incorporar por problemas técnicos que no pudieron ser resueltos ni por el nivel local ni por mesa de servicios.

### Evaluación del Plan Anual de Compras:

**Evaluación de la Ejecución del Programa de Adquisiciones 2023:** La evaluación de marcos permite verificar el cumplimiento y el éxito de las adquisiciones realizadas frente al plan estratégico original, en términos de su contribución al logro de la estrategia organizacional, localmente realizamos esta evaluación según el siguiente detalle:

- Análisis del cumplimiento de las metas en cuanto adquisiciones (porcentaje de cumplimiento mediante los controles previamente establecidos por la unidad programática): El Área de Salud Belén Flores mediante su unidad de compras planteó las necesidades de insumos, equipos y servicios a través de su programa de adquisiciones que fue debidamente publicado en SICOP según el formato establecido para esos efectos que consistía en la identificación de líneas de producto y no de procesos de compra. Este programa fue organizado localmente y derivó inicialmente en un total de 22 procedimientos de compra mediante la modalidad de licitación para el 2023, agregándose a ello dos adicionales, uno que pudo ser incorporado mediante modificación al programa de adquisiciones y otro que no se logró incluir por problemas técnicos de SICOP que no pudieron ser resueltos en el mes de diciembre ni localmente ni por mesa de servicios institucional, para un total final de 24 procesos, sin embargo, al finalizar el período se completaron un total de 22 licitaciones (dos menos de lo programado) que representaron una ejecución del 91,66%; estos dos procedimientos faltantes no fue posible llevarlos a cabo ya que uno de ellos corresponde a una compra de insumos que no fue presentada a tiempo por el servicio y que está siendo publicada en enero 2024 y la segunda es de mantenimiento correctivo y preventivo para el que se necesitaba de características técnicas que no fue posible obtener del nivel regional.
- Se recibieron dos solicitudes de modificación del programa de adquisiciones, una de ellas fue debidamente registrada en SICOP y la otra no fue posible debido a lo explicado en líneas anteriores.
- La ejecución alcanzada con el plan de adquisiciones fue adecuada, apoyando de manera directa a los servicios del Área de Salud en la ejecución de las metas y objetivos estratégicos planteados por cada uno de ellos, este plan tiene relación también con la ejecución presupuestaria que alcanzó un 93% de uso efectivo de los recursos a nivel de unidad, de manera que administrativamente en ambas áreas, tanto la financiera como la de suministro de bienes y servicios se coadyuvó para el cumplimiento de estos objetivos, siendo finalmente todos los recursos y bienes adquiridos puestos a disposición para una atención óptima y oportuna al usuario. El análisis nos permite además dejar evidencia de que ninguna de las necesidades efectivamente trasladadas por los servicios a la unidad de compras quedó sin atender y que por el contrario se logró financiar y ejecutar dos procesos de compra adicionales mediante la reasignación de recursos.



- Nivel de cumplimiento del Programa de Adquisiciones: (Compras ejecutadas/Compras programadas) \* 100 (22/24)\*100=91,66%: Tal y como se indicó en el apartado anterior se obtuvo una ejecución del 91,66% como producto de dos compras no efectuadas y una adicional a las planteadas originalmente, la cual fue debidamente incorporada en el programa de adquisiciones.
- Modificaciones al Programa de Adquisiciones: (Cantidad de modificaciones al Programa de Adquisiciones solicitadas y aprobadas/Cantidad de modificaciones recibidas) \* 100 (modificaciones solicitadas 1/ modificaciones recibidas 2) \*100= 50%: El indicador se deriva de la relación entre la cantidad de modificaciones al programa de adquisiciones realizadas localmente por los servicios a planificación y las que efectivamente pudieron ser aplicadas en SICOP.
- Compras Desiertas o Infructuosas (Total de compras desiertas y/o infructuosas /total de compras adjudicadas)\*100= 2/22\*100= 9.09%: Se observa que el porcentaje de compras desiertas y/o infructuosas no es muy alto, sin embargo esto representa un reproceso para la unidad de compras ya que se debe plantear nuevamente al servicio y corregir los temas que llevaron a no poder darlo por finalizado, de manera que el indicador nos permite fortalecer las estrategias de capacitación y seguimiento con los distintos servicios.
- Según lo establecido en el punto 2.7 de la herramienta de autoevaluación de la gestión de bienes y servicios del Área de Salud se procede con la evaluación del programa de adquisiciones del periodo 2023.

#### **Análisis de Resultado:**

**Análisis de Resultado:** Debe responder a lo identificado en el punto 3 por lo que el análisis responde a la conclusión y aporte de metas cumplidas y la medición a los objetivos estratégicos.

- Los resultados obtenidos muestran una ejecución del 91,66% de las compras definidas en el programa de adquisiciones, además de un 50% de aplicación de las modificaciones planteadas por los servicios y un 9.09% de los procesos de compra declarados como desiertos y/o infructuosos.
- En el análisis detallado de cada uno de los casos se obtiene lo siguiente: las modificaciones al programa fueron gestionadas, pero una de ellas por situaciones técnicas acaecidas en el mes de diciembre no fue posible hacerla efectiva en SICOP, las licitaciones declaradas infructuosos y/o desiertos fueron atendidos como corresponde y los procesos que no se pudieron llevar a cabo fue debido a situaciones ajenas a la unidad de compras, lo cual nos lleva a concluir que se requiere dar seguimiento y capacitación a los servicios para que presenten oportunamente los requisitos correspondientes a cada proceso. Además, podemos observar que el porcentaje de ejecución del plan de compras muestra similitud y se encuentra estrechamente ligado a la ejecución obtenida en el presupuesto general del Área que fue del 93%.
- Como aspectos de mejora logramos identificar la necesidad de capacitación y seguimiento continuo de los procesos en materia de contratación pública con todos los servicios involucrados a efecto de que sean iniciados y gestionados como corresponde en tiempo y forma ante la unidad de compras del Área de Salud.

#### **Aprobación:**

**Dra. Liza Vásquez Umaña**  
Directora Médica

**Lic. Randall Rodríguez Núñez**  
Administrador



## INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA PLANTILLA DE LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE ADQUISICIONES

1. **Nombre de la Unidad:** Identificar el nombre de la unidad programática a la cual se refiere la Evaluación de la Ejecución del Programa de Adquisiciones Proyectado 2023.
2. **Datos Generales:** son aquellos que identifican la unidad programática, brindando información importante para la ejecución del Plan Anual de Compras entre ellos:
  - a. Competencias REDICO
  - b. Cantidad de servicios atender
  - c. Cantidad de Procedimientos Por Tipo
  - d. Datos de Actos Finales (estos impactan en la ejecución del Programa)
  - e. Entre otros datos que se crean necesarios.

Esto es para identificar la complejidad de cada unidad por lo que de creerlo conveniente utilizar los datos indicados o en su defecto se deja a criterio de la unidad ampliar la información.

3. **Evaluación de la Ejecución del Programa de Adquisiciones 2023:** La evaluación de marcos permite verificar el cumplimiento y el éxito de las adquisiciones realizadas frente al plan estratégico original, en términos de su contribución al logro de la estrategia organizacional, debe realizar el análisis de los parámetros que establece la Contraloría General de la República:
  - a. Análisis del cumplimiento de las metas en cuanto adquisiciones (porcentaje de cumplimiento mediante los controles previamente establecidos por la unidad programática).
  - b. Medición de la contribución entre las metas alcanzadas y los objetivos estratégicos.

Para realizar el análisis se debe de utilizar indicadores propios que tengan la unidad para control y seguimiento del Programa de Adquisiciones, a manera de ejemplo se pueden utilizar los siguientes entre otros:

- Nivel de cumplimiento del Programa de Adquisiciones:  $(\text{Compras ejecutadas} / \text{Compras programadas}) * 100$
- Modificaciones al Programa de Adquisiciones:  $(\text{Cantidad de modificaciones al Programa de Adquisiciones solicitadas y aprobadas} / \text{Cantidad de modificaciones recibidas}) * 100$

- Se podrá hacer uso de tablas y gráficos

Lo anterior, son a manera de ejemplo, pero se reitera que por este año la información debe ser brindada mediante los indicadores con que cuente la unidad y que respondan a los requerimientos de los puntos a y b de este apartado.

Pueden apoyarse en la Herramienta de Autoevaluación de la Gestión de Bienes y Servicios la cual identifica esa evaluación en la pregunta 2.7.

4. **Análisis de Resultado:** Debe responder a lo identificado en el punto 3 por lo que el análisis responde a la conclusión y aporte de metas cumplidas y la medición a los objetivos estratégicos.
  - Se debe realizar un análisis para concluir con un dato porcentual de la ejecución del Plan Anual de Compras.
  - Identificar acciones de mejora las cuales fueron evidenciadas en la Herramienta de Autoevaluación de la gestión de Bienes y Servicios, así las cosas, se debe hacer la vinculación con los resultados de la evaluación del plan de adquisiciones
5. **Firma del máximo jerarca de la unidad programática:** debe estar firmado por el máximo jerarca de la unidad siendo que el Programa de Adquisiciones tiene distintos actores y se requiere su aprobación.
6. **Publicación:** Debe enviarse antes del 31 de enero de 2023 al Área de Comunicación Digital.