



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
Gerencia de Logística

**EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL
PLAN ANUAL DE COMPRAS**

Nombre de la Programática: 1601 Dirección Regional de Sucursales Brunca

Datos Generales:

La Sub-Área Gestión Administrativa y Logística, de la Dirección Regional de Sucursales Brunca, tiene a cargo a través de la oficina de Contratación Pública ejecutar el plan anual de compras acorde a la Ley General de Compra Públicas N°.9986, vigente y su Reglamento, así como también lo descrito en el REDICO Artículo 7º—**De la planificación y programación de compras**. Es obligación de las Gerencias, Direcciones de Sede, Direcciones de Red Integradas de Prestación de Servicios de Salud y Direcciones de Sucursales, realizar las acciones necesarias en conjunto con sus áreas adscritas para definir sus requerimientos y garantizar la provisión oportuna de los bienes y servicios necesarios

Esta Dirección tiene adscrita las Sucursales del Seguro Social de: Pérez Zeledón, Buenos Aires, Palmar Norte, Ciudad Neilly, San Vito, Parrita, Quepos, Puerto Jiménez, La Cuesta, Golfito, las cuales se les debe suplir de los bienes, servicios y obras de acuerdo con el PAC, efectuado para el año 2023, con recursos propios de cada unidad programática.

El REDICO en su artículo Artículo 10.—**De la competencia para dictar el acto final del procedimiento de compra**, esta Dirección Regional de Servicios Financieros y Administrativos está facultada para realizar procedimientos hasta \$500.000 (quinientos mil dólares).

En relación con lo anterior para el año 2023, el plan anual de compras se proyectó realizar 15 procedimientos: 14 licitaciones reducidas y 01 licitación menor.

Procedimientos realizados:

Tipo de procedimiento	Cantidad
Licitación Reducida	09
Licitación menor	01
Infructuosas	01
Total, de procedimientos	10



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
Gerencia de Logística

Concursos realizados (compra consolidada)

Licitaciones reducidas	
2023LD-000001-0001101601	Compra extintores
2023LD-000002-0001101601	Compra activos
2023LD-000003-0001101601	Equipo de cómputo accesorios y repuestos
2023LD-000004-0001101601	Compra: Ferretería, implementos de limpieza para equipo de cómputo, equipo de protección personal
2023LD-000005-0001101601	Servicio de Fumigación
2023LD-000006-0001101601	Compra de material e insumos para oficina
2023LD-000007-0001101601	Compra mouse ergonómico
2023LD-000008-0001101601	Compra llantas para vehículo
2023LD-000009-0001101601	Servicio de mantenimiento, recarga y pruebas hidrostáticas de extintores

Licitación Menor	
2023LE-000001-0001101601	Compra insumos para impresión

Evaluación de la Ejecución del Plan Anual de Compras 2023

La evaluación solicitada se realiza sobre el plan anual de compras del año 2023, previamente publicado y para obtener el porcentaje de cumplimiento se utilizará la siguiente fórmula: $\text{Compras ejecutadas} / \text{Compras programadas} * 100$

Análisis del cumplimiento de las metas en cuanto a adquisiciones:

Total, compras programadas	Total, ejecutadas	% de ejecución
15	09	60%

Modificaciones al Plan Anual de Compras: Se realizó una modificación para el mes de julio 2023, debido a que se excluyeron algunos códigos del plan, ya que al momento de efectuar el plan se encontraron repetidos, mientras que otros no se iban a comprar, creándose así otros que no tenían homologación en el SICOP

Análisis de Resultado del plan de compras

Al analizar de manera integral las variables que incidieron en la desviación que refleja el nivel de cumplimiento de un 60% en la ejecución del Plan Anual de Compras 2023 en conjunto con las administraciones de sucursales como actores directos del proceso, se determinan siguientes factores de incidencia:



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
Gerencia de Logística

1. No se realizaron los procedimientos de servicio de mantenimiento: mobiliario oficina y equipo de oficina, equipo de refrigeración, sistema de alarmas, por falta de obtención en las especificaciones técnicas detalladas en la plataforma del sistema SICOP como a lo interno de la institución. Se aclara que, si existen códigos en el sistema SIGES, pero estos no disponen del nivel de detalle requerido, lo cual limitó la gestión para la administraciones de sucursal de manera inicial.
2. Para las compras de mantenimiento de edificios, la Dirección Regional de Sucursales Brunca, depende del Equipo de Ingeniería y Mantenimiento de la Gerencia Financiera, situación que imposibilita ajustar las agendas de manera equilibrada, para garantizar el cumplimiento de la gestión durante el periodo económico actual, toda vez que bajo su criterio experto definen los grados de priorización, afectando con ello la elaboración oportuna de especificaciones técnicas, así como la realización de las reparaciones en la Sucursal de Palmar Norte y la bodega de la Dirección Regional de Sucursales Brunca en San Isidro del General. Importante señalar que el registro SOCO corresponde al 252022 del 22 de abril 2022, fecha desde la cual se gestiona el desarrollo de las especificaciones requeridas.
3. La compra programada en zonas verdes, no ejecutada, se debió a que se solicitó los estudios de mercado a las empresas y no hubo respuesta, lo que no permitió iniciar con los requisitos previos por parte de las unidades programáticas.

Conclusiones

1. Del plan anual de compras publicado en el SICOP, se puede verificar que en su mayoría de líneas corresponden a materiales de oficinas y otros insumos, los cuales se realizó compras consolidadas y procedimientos por un año prorrogable a cuatro años, acción que impactó de manera directa al cumplimiento de la gestión alcanzada.
2. Si bien para el primer semestre 2023 se dispuso de dos procedimientos:

Útiles y materiales de limpieza: este no se realizó en el SICOP, debido a que está contemplado en una compra consolidada de la unidad programática 2799 y que los contratos iniciaron el 29 de octubre del año 2019 y finalizando este año, el cual si se ejecutó.

Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de transporte (precalificación de talleres): se generó compra consolidada con unidad programática 2799, que inicio en el año 2021 y que todavía está en ejecución de la cuál se realizan los procedimientos para el mantenimiento de los vehículos de las unidades programáticas adscritas a esta dirección regional de sucursales.

3. Se utilizó la figura del convenio marco del Ministerio de Hacienda para adquirir llantas para los vehículos y materiales de oficina.



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
Gerencia de Logística

Esta Dirección Regional de Sucursales Brunca, considera que el resultado obtenido es acorde a la capacidad instalada de la oficina de compras, tomando en cuenta que de los procedimientos programados en el plan anual se desprende:

N° procedimientos según plan anual de compras	Consolidación de compra	Adendas realizadas	Convenio marco
15	10	0	2

De los 15 procedimientos solamente 5 no se ejecutaron por las razones indicadas.

Se logro atender en tiempo y forma el requerimiento de bienes y servicios de las sucursales adscritas a esta unidad programática, generando un promedio anual de procedimientos mayor que los efectuados en años anteriores.

Para el año 2024, la gestión de compra varia sustancialmente, debido a que la cantidad de oficinas autorizadas para comprar disminuyen a nivel nacional, por lo que esta oficina queda inhibida para la compra, siendo la Gerencia Financiera la encargada de compras a las unidades adscritas (Instrucción dada mediate videoconferencia del 05 de diciembre 2023, bajo el denominado: “proyecto de optimización de las unidades de compras”). Se brindará mejor asesoramiento a los funcionarios involucrados en los procesos de compras con el fin de cumplir a cabalidad con el plan de compras del año 2024.

Aprobación:

Esta evaluación es aprobada por el máximo jerarca de esta unidad programática, mediante la consignación de su firma.

Dirección Regional de Sucursales Brunca



Lic. Ferdinando Rodríguez Lara
Director Regional a.i

FRL/rff