



EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS 2022

Nombre de la Unidad Programática: **Area de Salud Pital UP 2475**

Datos Generales:

a) **Nivel que les faculta el MODICO:** Estrato A, Nivel C, de conformidad con el Modelo de Distribución de Competencias en Contratación Administrativa y Facultades de Adjudicación de la CCSS.

b) **Cantidad de servicios atender:** Diez servicios: (Laboratorio, Odontología, Administración, Registros Médicos, Enfermería, Trabajo Social, Farmacia, Consulta Medicina General, Proveeduría / Transportes)

c) Cantidad de Concursos Por Tipo de Procedimiento:

- **Contrataciones Directas:** 04

N° Procedimiento	Objeto de Compra
2022CD-000001-0001102475	Compra de Repuestos de Equipo Médico
2022CD-000002-0001102475	Artículos y Suministros de Limpieza
2022CD-000003-0001102475	Relojes marcadores de recetas para la farmacia Saino, santa Rita y Veracruz
2022CD-000004-0001102475	Compra de Artículos e Insumos para ATAP

- **Compras por otros medios (locales, agrupadas y convenios):**

Tipo Procedimiento	Cantidad
Compras agrupadas	08
Convenios SICOP	01
Compras por otra unidad	00
No realizadas	02
Compras Vale Caja Chica	04

- **Atención de la emergencia nacional por Covid-19:**

Se realizará 02 procedimientos por Compra por Vale de Caja Chica.

- ✓ 2022CC-000001-2475 Compra paredes de Lona para Toldo de Atención COVID.
- ✓ 2022CC-000002-2475 Losa de Concreto para zona de triage

d) Datos de Actos Finales (estos impactan en la ejecución del Plan):

Del presupuesto ejecutado en esta unidad, en su mayor parte se realiza mediante compras regionales agrupadas, del cual se desprenden los datos anteriormente indicados y las desviaciones en el siguiente análisis.

Evaluación del Plan Anual de Compras:



a. Nivel de cumplimiento del Plan Anual de compras: (compras ejecutadas/compras programadas) *100

-Cantidad de compras programadas: 06

-Cantidad de compras ejecutadas según la programación y modificaciones: 04

-Cantidad de compras sin ejecutar: 02

-Formula: $(04/06) * 100 = 67\%$

Se realizaron 2 modificaciones al Plan de Compras 2022, además se menciona que las 2 compras que no se ejecutaron obedeció a que aun la sede administrativa no salia el procedimiento para la compra de los aires acondicionados y la otra Mantenimiento de Zonas verdes faltaba autorización de la Dirección de Red para dar inicio al procedimiento.

Análisis de Resultado:

- Compras no realizadas de acuerdo con el plan. De las que no se realizaron, Compra de Aires Acondicionados para Sede Administrativa y compra Mantenimiento de Zonas Verdes, las mismas no se realizaron ya que aun el procedimiento para construcción de sede Administrativa no se dió en 2022, y para el caso de Mantenimiento de Zonas Verdes faltaba autorización de compra de la Dirección de Red Huetar Norte para dar inicio a un procedimiento en el cual van a participar 2 Área de Salud. Además de tramitar la reparación de la Ambulancia que fue chocada, y es uno de los recursos necesarios para el traslado de pacientes al Hospital San Carlos.
- Si bien, no se efectuaron todos los procedimientos de compra programados en un 100%, por las razones anteriormente descritas, se mantuvo la continuidad de la prestación de los servicios a los usuarios, la unidad 2475 gestiona por medio de caja chica el mantenimiento de la infraestructura de la clínica como tal y los EBALS adscritos, así como, el mantenimiento de los vehículos institucionales.

Acciones de Mejora:

- Se menciona la necesidad de personal, específicamente en el área de planificación.
- Realizar una evaluación anual general del Programa Anual de Compras.
- Establecer indicadores mensuales para determinar el porcentaje de cumplimiento mensual del Programa Anual de Compras: $\text{Cantidad compras programadas} / \text{cantidad compras ejecutadas}$.
- Solicitar a los jefes de servicios mayor colaboración e interés con la presentación de los prerequisites de las compras a solicitar.

Aprobación:

Dra. Kattia Corrales Barboza
Directora medico



INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA PLANTILLA DE LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS

1. **Nombre de la Unidad:** Identificar el nombre de la unidad programática a la cual se refiere la Evaluación de la Ejecución del Plan Anual de Compras 2022.
2. **Datos Generales:** son aquellos que identifican la unidad programática, brindado información importante para la ejecución del Plan Anual de Compras entre ellos:
 - a. Nivel que les faculta el MODICO
 - b. Cantidad de servicios atender
 - c. Cantidad de Concursos Por Tipo de Procedimiento
 - d. Datos de Actos Finales (estos impactan en la ejecución del Plan)
 - e. Entre otros datos que se crean necesarios.

Esto es para identificar la complejidad de cada unidad por lo que de creerlo conveniente utilizar los datos indicados o en su defecto se deja a criterio de la unidad ampliar la información.

3. **Evaluación de la Ejecución del Plan Anual de Compras 2022:** La evaluación de marras permite verificar el cumplimiento y el éxito de las adquisiciones realizadas frente al plan estratégico original, en términos de su contribución al logro de la estrategia organizacional, debe realizar el análisis los parámetros que establece la Contraloría General de la Republica:
 - a. Análisis del cumplimiento de las metas en cuanto adquisiciones (porcentaje de cumplimiento mediante los controles previamente establecidos por la unidad programática)
 - b. Medición de la contribución entre las metas alcanzadas y los objetivos estratégicos.

Para realizar el análisis se debe de utilizar indicadores propios que tengan la unidad para control y seguimiento del Plan Anual de Compras, a manera de ejemplo se pueden utilizar los siguientes entre otros:

- Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Compras: $(\text{Compras ejecutadas} / \text{Compras programadas}) * 100$
- Modificaciones al Plan Anual de Compras: $(\text{Cantidad de modificaciones al Plan de Compras solicitadas y aprobadas} / \text{Cantidad de modificaciones recibidas}) * 100$
- Se podrá hacer uso de tablas y gráficos

Lo anterior, son a manera de ejemplo, pero se reitera que por este año la información debe ser brindada mediante los indicadores con que cuenta la unidad y que respnson a los requerimientos de los puntos a y b de este apartado.

Pueden apoyarse en la Herramienta de Autoevaluación de la Gestión de Bienes y Servicios la cual identifica esa evaluación en la pregunta 2.7.

4. **Análisis de Resultado:** Debe responder a lo identificado en el punto 3 por lo que el análisis responde a la conclusión y aporte de metas cumplidas y la medición a los objetivos estratégicos.
 - Se debe realizar un análisis para concluir con un dato porcentual de la ejecución del Plan Anual de Compras %.
 - Identificar acciones de mejora las cuales fueron evidenciadas en la Herramienta de Autoevaluación de la gestión de Bienes y Servicios, así las cosas, se debe hacer la vinculación con los resultados de la evaluación del plan de adquisiciones
-



5. **Firmado por el máximo jerarca de la unidad programática:** debe estar firmado por el máximo jerarca de la unidad siendo que el Plan Anual de Compras tiene distintos actores y se requiere su aprobación.
6. **Publicación:** Debe gestionarse antes del 31 de enero de 2023 para ser publicada en el apartado de Planes de Compra de la Web Institucional.

