



## EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS 2022

**Unidad Programática: 2392**

**Nombre de la Unidad: Área de Salud El Guarco.**

### Datos Generales:

**A-**De acuerdo con el MODICO, Esta Unidad Programática está facultada para realizar procedimientos hasta licitación abreviada, Nivel B.

Para efectos del año presupuestario 2022 se efectuaron 04 procedimientos de compras directa en SICOP, uno según demanda, además de 17 bajo la modalidad de vale de caja chica, prevaleció la adquisición mediante el uso de convenio marco y compra consolidada regional.

Se adjudicaron dos procedimientos en firme, uno infructuoso y prevaleció el énfasis en la promoción contratos con la finalidad de promover la continuidad en la prestación de servicios esenciales para los servicios solicitantes- mismos que se detallan a continuación:

- Arrendamiento de locales
- Servicios de Registros médicos y estadística en Salud
- Servicios profesionales de limpieza.
- Adquisición de insumos de uso en laboratorios
- Adquisición de bolsas para Farmacia
- Papel para electrocardiógrafo y puntas para electrodos
- Mantenimiento Preventivo y Correctivo equipo de Odontología
- Mantenimiento Preventivo y Correctivo equipo de Odontología
- Servicio de suministro de Gases Medicinales.

En cuanto al rubro establecido para equipamiento durante el presente periodo, se realizó mediante los procesos de compra consolidada, solventando la necesidad en el equipo médico en diferentes servicios para laboratorio, Odontología y Enfermería.

**B-**Esta unidad Programática atiende y brinda servicios a **14** Servicios los cuales se encuentran.



- Registros médicos.
- Proveeduría.
- Enfermería.
- Farmacia.
- Administración.
- Dirección Médica.
- Odontología.
- Laboratorio Clínico.
- Mantenimiento.
- Servicios Generales.
- Cuidados Paliativos
- Psicología
- Trabajo Social
- Nutrición

**C-Cantidad de Concursos por tipo de Procedimiento:**

- Vales de Caja Chica 17
- Contrataciones Directas 04
- Adquisición por convenio marco 08

D-Datos de actos finales: en total se concretaron todos los actos finales de los procedimientos que se realizaron en SICOP, con un total de 100.00% de eficiencia.

Se declaro un proceso infructuoso. Todos los procedimientos realizados se concretaron su acto final al 100 %

---



**Evaluación del Plan Anual de Compras:**

Compras Programadas: 05 compras directas de escasa cuantía.

Concursos realizados: 04

Concursos no realizados: 0

Compras adjudicadas: 03

Compras adjudicadas en firme: 03

Compra pendiente de firmeza: 0

Compras infructuosas: 01

Modificaciones al Plan Anual de Compras 02



### Análisis de Resultado:

		Compras	Compras		
Ejecución del Plan Anual de Compras	( _____ ÷ compras programadas) x 100	programadas 05	Ejecutadas 04	=	80.00 %

Análisis de resultados. Según el cuadro resumen indicado anteriormente, se observa que se ejecutó un 80.00% del plan de compras, sin embargo, los servicios esenciales no tuvieron problemas en cuanto a atención del usuario.

La afectación de la ejecución del Plan de Compras 2022, se debe a que no se efectuó el proceso de compra por adquisición de Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo, dado que la confección del cartel Técnico es elaborada por colaboradores de la ARIM en el cual no estaba claro la eventual lista de repuestos, que requería cada equipo mismo que no fueron aclarados, se adquirieron otros insumos cubriendo la necesidad ,utilizando la modalidad de Compra Vale de Caja Chica, lo anterior dado a que por la baja cuantía del bien no ameritaba realizar un procedimiento de compra directa, además de efectuar adquisiciones por medio de la figura de convenio marco, todo lo anterior permitió abastecer oportunamente los diferentes servicios.

### ACCIONES DE MEJORA.

Planificar junto con los servicios involucrados que adquieren bienes y servicios, la recepción de las solicitudes de compra mínimo 2 meses antes de publicar el Plan de Compras para el siguiente periodo, esto con el fin que tener todas las compras planificadas y crear cronogramas junto con los servicios involucrados, para analizar en cual periodo se ejecutaran las compras y el posible ingreso de los bienes o servicios.

Esta acción de mejora implicara que los trámites se realicen de acuerdo con los cronogramas establecidos de compras a así lograr el objetivo que se sigue, abastecer de bienes y servicios a las distintas áreas de esta unidad para que no afecte a la atención del usuario.

Así las cosas, es evidente la necesidad de:

- Fomentar la capacitación al recurso humano en el aspecto de planificación y ejecución de tareas



- Implementar mecanismos de control y seguimiento dirigidos principalmente a los procedimientos de compra de servicios continuos entre los que destacan: Fiscalización contractual, garantías de cumplimiento, permiso de comisión del Gasto, clausulas penales, multas y otros.
- Dotar de más personal en el desarrollo de las actividades diarias que conlleva la subárea de Contratación Administrativa.

**Aprobación:**

---

Dr. Cristian Calvo Montoya  
Director médico