



EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS AÑO 2022

Unidad Programática: 2334

Nombre de la Unidad: AREA SALUD DE ACOSTA

Datos Generales:

a. Nivel que les faculta el MODICO: Nivel B, Presupuesto Bienes y Servicios no personales (Compra Directa y Licitaciones Abreviadas).

b. Cantidad de servicios a atender:

1. EBAIS San Ignacio 1	16. Informática
2. EBAIS San Ignacio 2	17. Mantenimiento
3. Ebais Cangrejal (visita periódica)	18. Caja Chica
4. EBAIS de Sabanillas (visita periódica)	19. Recursos Humanos
5. EBAIS Guaitil ((visita periódica)	20. Servicio de Transportes
6. EBAIS Ceiba Este (visita periódica)	21. Servicio de Laboratorio Clínico
7. EBAIS Legua de los Naranjos (visita periódica)	22. Servicio de Farmacia
8. EBAIS de Vuelta de Jorco	23. Servicio de Registros Médicos
9. Consulta Externa	24. Servicio de Odontología
10. Servicio de Urgencias-Vespertina	25. Servicio de Enfermería
11. Administración	26. Servicio de Trabajo Social
12. Dirección Médica	27. Servicio de Psicología
13. Contratación Administrativa	28. Servicio de Aseo y Limpieza (por terceros)
14. Proveeduría	29. Servicio de Vigilancia y Seguridad (por terceros)
15. Presupuesto	30. Clínica del Dolor y Cuidado Paliativo

c. Cantidad de Concursos Por Tipo de Procedimiento:

Compras Directas	12
Licitaciones	3

Número de Procedimiento	Objeto Contractual
2022CD-000012-0001102334	Servicio de Mensajería para el Servicio de Farmacia y Administración
2022CD-000011-0001102334	Repuestos varios para computo
2022LA-000003-0001102334	Mantenimiento Preventivo y Correctivo para el Sistema Hidroneumático de Agua Potable
2022CD-000009-0001102334	Muebles para Preconsulta, Urgencias y Laboratorio
2022LA-000002-0001102334	Contratación Servicios de Seguridad y Vigilancia
2022CD-000007-0001102334	Sillas Ergonómicas y Sillas de espera
2022CD-000006-0001102334	Máquina destructora de documentos
2022LA-000001-0001102334	Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo Equipos Medico y Refrigeración
2022CD-000005-0001102334	Insumos de Laboratorio Clínico
2022CD-000004-0001102334	Recipiente para recolección de orina (Plan 5101)
2022CD-000002-0001102334	Mantenimiento Preventivo Correctivo de Planta de Emergencia Transferencia Automática
2022CD-000010-0001102334	Equipo descartable estéril de venoclisis para infusión de sueros, esponja de gasa, torundas de gasa y nylon monofilamento 3-0 (Plan 5101)
2022CD-000003-0001102334	Reactivos para determinación de anties treptolisina O, Helicobacter pylori y Rotavirus
2022CD-000001-0001102334	Pruebas Biológicas par la esterilización a vapor
2022CD-000008-0001102334	Compra Frascos de orina y placas Petri (Plan 5101)
2022LD-000001-0001102334	Pañales desechables para adulto financiado plan 5101 (Desierta)



d. Datos de Actos Finales (estos impactan en la ejecución del Plan):

Al culminar el año 2022, se finalizaron 12 compras directas y 3 Licitaciones Abreviadas, una compra fue desierta debido a que el Área de Regulación nos indicó que se debía hacer por Licitación Menor, de acuerdo al nuevo Reglamento. Se hicieron varios contratos: Servicios de Mensajería para el servicio de Farmacia y Administración, Mantenimiento Preventivo y Correctivo para el Sistema Hidroneumático de Agua Potable, Contratación Servicios de Seguridad y Vigilancia, Repuestos de cómputo, Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo Equipos Médico y Refrigeración, Mantenimiento Preventivo Correctivo de Planta de Emergencia Transferencia Automática, Muebles para urgencias y el servicio de Laboratorio, Pruebas Biológicas para la esterilización a vapor, Sillas ergonómicas, Máquina destructora de papel, Insumos de Laboratorio, y se realizaron compras por desabastecimiento del ALDI por plan 5101: Equipo descartable estéril de venoclisis para infusión de sueros, esponja de gasa, torundas de gasa y nylon monofilamento 3-0 y Frascos de orina y placas Petri.

Se realizaron 22 Vales de caja chica, dentro de las cuales se encuentran repuestos de equipos médicos, reparaciones de edificios, reparaciones de la flotilla vehicular, Bomba elastomérica, insumos de protección para los ATAP, llantas para motocicleta, hornos microondas y repuestos para mantenimiento para los aires acondicionados.

Dichas compras han sido de gran beneficio para el Área de Salud Acosta, ya que ha permitido el desempeño de las labores de las jefaturas y han brindado una adecuada atención al usuario como externo, como interno.

Evaluación del Plan Anual de Compras:

a. Análisis del cumplimiento de las metas en cuanto a las adquisiciones (porcentaje de cumplimiento mediante los controles previamente establecidos por la unidad programática).

Al finalizar cada semestre del año se realiza la correspondiente evaluación de la ejecución del Plan Anual de Compras, con el fin de conocer su eficacia y su alineamiento, por medio de un Informe que presenta la Sub-área de Gestión de Bienes y Servicios a la Administración denominado "Avance de ejecución del Plan Anual de Compras (nivel de cumplimiento)", el cual se detalla a continuación:

Descripción	Indicador			%
Avance de cumplimiento del Plan Anual de Compras	$\frac{(\text{Compras ejecutadas} + \text{Compras programadas})}{\text{Compras programadas}} \times 100$	Compras Programadas 20	Compras Ejecutadas 15	75.00%
Avance de cumplimiento del plan de inversión (Proyectos)	$\frac{(\text{Compras ejecutadas} + \text{Compras programadas})}{\text{Compras programadas}} \times 100$	Compras Programadas 0	Compras Ejecutadas 0	0.00%
Modificaciones al Plan Anual de Compras	$\frac{(\text{Cantidad de modificaciones al Plan de Compras solicitadas y aprobadas} + \text{Cantidad de modificaciones recibidas})}{\text{Cantidad de modificaciones recibidas}} \times 100$	Modificaciones solicitadas y aprobadas 3	Modificaciones recibidas 3	100.00%

Posterior a ello se definen las causas de la no ejecución de las compras programadas en el I y II semestre del año, cuyo detalle se visualiza en el análisis de resultados de esta evaluación.

b. Medición de la contribución entre las metas alcanzadas y los objetivos estratégicos.

Para el año 2022 se programaron 20 compras, se realizaron 15 compras, que corresponde a un 75%. Este porcentaje se debió a que no se pudieron efectuar las siguientes compras:

1. Insumos, materiales dentales e instrumental de Odontología.
Debido a la Pandemia del COVID-19 se redujo la utilización de insumos, dado que la Atención Odontológica se encontraba reducida, por lo tanto, no fue necesario realizar la compra.
2. Insumos e instrumental de Enfermería.
No se realizó la compra, el servicio de Enfermería utilizó el stock de insumos y herramientas que se encontraba en la Proveeduría para cubrir las necesidades del servicio.



3. Arrendamiento de edificio para EBAIS 1 y 2 Bodega de Medicamentos de Farmacia.
A finales de noviembre 2022 el ARIM envió las especificaciones técnicas, avalúo y otros documentos para la compra, debido a que a principios de diciembre 2022 entraba en vigencia la nueva Ley de Contratación Pública 9986, se tuvo que hacer una adenda al contrato vigente.
4. Recarga de Oxígeno.
No se encontraban listos los requisitos previos para la compra, se estuvo a la espera de la declaratoria de inviabilidad por parte de la Dirección Regional, por lo que a finales de noviembre 2022 se optó por realizar una adenda a la compra que se encontraba vigente, ya que este insumo es indispensable y no se puede tener interrupciones en el suministro de oxígeno asistido.
5. Materiales e insumos para el Servicio de Mantenimiento (productos PVC, eléctricos, de construcción, de fontanería y otros)
Se contaba con un stock de materiales eléctricos y se adquirieron algunos materiales de construcción por Vale de Caja Chica, esto por la escasa cuantía.
6. Insumos y materiales de seguridad y resguardo para los ATAP.
Debido al monto de la compra el Servicio de enfermería realizó la compra por Vale de Caja Chica, esto por la escasa cuantía.

Por razones de desabastecimiento del ALDI se debió realizar tres compras por el plan 5101 las cuales no estaban programadas, las mismas son financiadas por dicho plan

Análisis de Resultados:

En el cuarto trimestre de cada año las jefaturas envían a la Administración y a la Subarea de Gestión de Bienes y Servicios, las necesidades de compra, planteadas según la disponibilidad presupuestaria. Se programan las compras de acuerdo con el objeto contractual y prioridad de adquirir. Todos los procedimientos realizados fueron adjudicados en firme, siendo insumos y servicios de primera necesidad, con respecto a la compra de equipo médico se preparan todos los requisitos previos para ser enviados a la Dirección Regional para su trámite, así como también se realizan compras a través de convenios en SICOP como lo son las llantas y equipo de cómputo a través de ordenes de pedido.

Acciones de mejora identificadas en Herramienta de Autoevaluación de AGBS y vinculación con resultados de evaluación de plan de compras.

- Las modificaciones al plan de compras, las cuales fueron 3, son solicitadas mediante oficio por la jefatura solicitante y cuenta con el aval de la Administración, esto por el contenido presupuestario.
- Se realizarán seguimientos al plan de compras proyectado, como punto prioritario del Grupo de apoyo de jefaturas, Administración y Dirección Médica, para atender las necesidades del Area de Salud y satisfacer el interés público.
- En atención a oficio GL-1422- 2022 8 de agosto de 2022 el Area de Salud Acosta atendió la solicitud mediante oficio ASA-SAGBS-043-2022 en donde se realizó la aplicación de la Herramienta de Autoevaluación de la Gestión de Bienes y Servicios del periodo 2022, la misma se llenó de forma objetiva, en las áreas indicadas: Planificación, Selección del contratista y Ejecución contractual, con respecto al cumplimiento en las tres áreas indicadas, se encuentran en el nivel de implementado, se aclara que el Area de Salud no cuenta con la figura del Planificador de acuerdo con la estructura funcional derivada del Modelo de Funcionamiento y Organización del Area de Gestión de Bienes y Servicios, lo que se hizo fue conformar un equipo de trabajo adscrito a la Administración, conformado por tres personas para este tipo de actividades y el llenado de la Herramienta.

Aprobación: Dra. Zianne López Revilla
Directora Médico
Área Salud de Acosta



INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA PLANTILLA DE LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS

1. **Nombre de la Unidad:** Identificar el nombre de la unidad programática a la cual se refiere la Evaluación de la Ejecución del Plan Anual de Compras 2022.
2. **Datos Generales:** son aquellos que identifican la unidad programática, brindando información importante para la ejecución del Plan Anual de Compras entre ellos:
 - a. Nivel que les faculta el MODICO
 - b. Cantidad de servicios atender
 - c. Cantidad de Concursos Por Tipo de Procedimiento
 - d. Datos de Actos Finales (estos impactan en la ejecución del Plan)
 - e. Entre otros datos que se crean necesarios.

Esto es para identificar la complejidad de cada unidad por lo que de creerlo conveniente utilizar los datos indicados o en su defecto se deja a criterio de la unidad ampliar la información.

3. **Evaluación de la Ejecución del Plan Anual de Compras 2022:** La evaluación de marcos permite verificar el cumplimiento y el éxito de las adquisiciones realizadas frente al plan estratégico original, en términos de su contribución al logro de la estrategia organizacional, debe realizar el análisis de los parámetros que establece la Contraloría General de la República:
 - a. Análisis del cumplimiento de las metas en cuanto adquisiciones (porcentaje de cumplimiento mediante los controles previamente establecidos por la unidad programática).
 - b. Medición de la contribución entre las metas alcanzadas y los objetivos estratégicos.

Para realizar el análisis se debe de utilizar indicadores propios que tengan la unidad para control y seguimiento del Plan Anual de Compras, a manera de ejemplo se pueden utilizar los siguientes entre otros:

- Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Compras: $(\text{Compras ejecutadas} / \text{Compras programadas}) * 100$
- Modificaciones al Plan Anual de Compras: $(\text{Cantidad de modificaciones al Plan de Compras solicitadas y aprobadas} / \text{Cantidad de modificaciones recibidas}) * 100$
- Se podrá hacer uso de tablas y gráficos

Lo anterior, son a manera de ejemplo, pero se reitera que por este año la información debe ser brindada mediante los indicadores con que cuente la unidad y que respondan a los requerimientos de los puntos a y b de este apartado.

Pueden apoyarse en la Herramienta de Autoevaluación de la Gestión de Bienes y Servicios la cual identifica esa evaluación en la pregunta 2.7. ¿Se realiza al finalizar el periodo correspondiente evaluación de la ejecución del Plan Anual de Compras, su eficacia y su alineamiento?

4. **Análisis de Resultados:** Debe responder a lo identificado en el punto 3 por lo que el análisis responde a la conclusión y aporte de metas cumplidas y la medición a los objetivos estratégicos.
 - Se debe realizar un análisis para concluir con un dato porcentual de la ejecución del Plan Anual de Compras.
 - Identificar acciones de mejora las cuales fueron evidenciadas en la Herramienta de Autoevaluación de la gestión de Bienes y Servicios, así las cosas, se debe hacer la vinculación con los resultados de la evaluación del plan de adquisiciones
5. **Firma del máximo jerarca de la unidad programática:** debe estar firmado por el máximo jerarca de la unidad siendo que el Plan Anual de Compras tiene distintos actores y se requiere su aprobación.
6. **Publicación:** Se enviará al Área de Comunicación Digital en conjunto con el Plan Anual de Compras 2022.