



EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS 2022

Unidad Programática: 2315

Nombre de la Unidad: ÁREA DE SALUD DESAMPARADOS 1
CLÍNICA DR. MARCIAL FALLAS DÍAZ

Datos Generales:

Nivel que les faculta: Estrato A según Alcance Digital No 39 de La Gaceta N° 36, sobre la actualización de los Límites Económicos en Contratación Administrativa (Resolución R-DC-00020-2022 emitida por la Contraloría General de la República), y hasta Licitación Pública según Reglamento de Competencias en la Adquisición de Bienes, Servicios y Obra Pública en la Caja Costarricense de Seguro Social.

a. Cantidad de servicios atender:

Servicios Médicos: I Nivel de Atención, II Nivel de Atención, Emergencias, Imágenes Médicas, Farmacia, Registros Médicos y Estadísticas de Salud, Enfermería, Trabajo Social, Laboratorio Clínico (incluye Laboratorio Satélite y Unidad de Pruebas de Compatibilidad), Odontología (incluye consultorio ubicado en la Escuela de Gravilias), Nutrición, Maternidad, Central de Esterilización y Central de Equipos, Anestesia, Obstetricia, Medicina Interna, Medicina Familiar y Comunitaria, I Nivel de Atención (hay 11 EBAIS adscritos al área de salud) y dentro del II Nivel de Atención se ubican algunas especialidades médicas como: Psicología, Psiquiatría, Optometría, Audiología, Pediatría, Ginecología, Dermatología, Otorrinolaringología, Oftalmología, Geriatria, Gastroenterología, Electrocardiografía, Curaciones y Cirugía.

Entre los servicios que laboran 24 horas los 365 días al año podemos nombrar: Emergencias, Salas de Operaciones (Cirugía), Servicio de Maternidad (cuentan incluso con el internamiento de pacientes), Rayos X y Servicios Satélite de Farmacia y Laboratorio Clínico (para los casos de Farmacia y Laboratorio Clínico existe el servicio principal y otro satélite debido al alto volumen de usuarios que acuden a ellos) y Corta Estancia.

Servicios Administrativos: Dirección Médica, Administración, Financiero Contable (incluye Presupuesto, Caja Chica, Bienes Muebles y Validación de Derechos), Ingeniería y Mantenimiento, Recursos Humanos, Transportes, Servicios Generales, Bienes y Servicios (incluye Planificación, Almacenamiento y Distribución, Contratación Administrativa y Ejecución Contractual), Servicio Ropería, Asesoría Legal y Centro de Gestión Informática.

b. Cantidad de Concursos Por Tipo de Procedimiento:

Procesos Ordinarios de Compra

Escasa Cuantía: 24

Licitación Abreviada: 6

Licitación Pública: 1

c. Datos de Actos Finales (estos impactan en la ejecución del Plan):

Compras adjudicadas: 24

Compras declaradas desiertas: 0

Compras declaradas infructuosas: 7

Observación: Al 30/01/2023 aún hay compras en trámite del período 2022, por lo que este dato preliminar podría cambiar.



d. Entre otros datos que se crean necesarios:

Procedimientos No Ordinarios de Compra

Cajas Chicas: 93

Vales de Caja Chica: 49

Ordenes de Pedido (Contratos Convenio Marco)

Total de trámites realizados: 06

Ordenes de Pedido (Contratos Locales en Ejecución)

Total de trámites realizados: 117

Ordenes de Compra (Derivadas de Compra VCCH)

Total de trámites realizados: 67

Gestión Prórroga de Contratos

Total de trámites realizados: 52

Resoluciones Administrativas

Total de trámites realizados: 87

Elaboración Addendum

Total de trámites realizados: 02

Elaboración Contrato Adicional

Total de trámites realizados: 04

Aplicación Procedimiento Sumarios

Total de trámites realizados: 26

Trámite para pago de facturas

Total de trámites realizados: 1.683

Si bien es cierto las cajas chicas y vales de caja chica no son procesos ordinarios de compra, y no se publican en el PAC 2022, por tal motivo no deben ser estimados en esta evaluación; sin embargo, esta información y la información relacionada con algunos de los procesos operativos se anotan como referencia de la producción, pues implican gran inversión de tiempo y uso del recurso humano, utilizados durante el período 2022 por parte de la Sub Área de Gestión de Bienes y Servicios.

También, de forma simultánea al trámite de los procesos de compra antes citados, se debe indicar que se realizaron otras tareas también de vital importancia para garantizar la correcta y oportuna dotación de bienes y servicios, tal y como lo son: generación de ordenes de pedido a través el SIGES y Convenio Marco SICOP, así como generación de ordenes de pedido de procesos de compra locales de insumos y suministros, recepciones de mercancías, controles de inventario, trámite de pagos de repuestos para equipos médicos, prórrogas para la entrega de mercadería, aplicación de prórrogas a los contratos en etapa de ejecución contractual (incluye actualización de pólizas, garantías de cumplimiento y demás documentos de la formalización contractual), trámite de ampliaciones de compra bajo lo que dicta el artículo 208 del RLCA, trámite de contratos adicionales según lo que establece el artículo 209 RLCA, elaboración de contratos principales, elaboración de resoluciones administrativas y modificación de cronogramas con los plazos y tareas a ejecutar en los distintos procesos de compra, depuración y corrección de solicitudes de contratación, elaboración de oficios relacionados con los trámites ejecutados, traslado y seguimiento de reclamos administrativos, control de las garantías de cumplimiento que se envían para custodia en la Sucursal Urbana de Desamparados, cesión derechos de pago, pago de facturas, inventario anual de suministros, entre muchas otras funciones estrechamente ligadas con la gestión.



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
GERENCIA DE LOGISTICA

Evaluación del Plan Anual de Compras: AÑO 2022

Observación: Al 30/01/2023 aún hay compras en trámite del Período 2022, por lo que algunos de estos datos preliminares podrían cambiar.

a. Análisis del cumplimiento de las metas en cuanto a adquisiciones (%)

Para tal efecto, se muestran los siguientes indicadores de gestión

I SEMESTRE 2022				
Descripción	Indicador	Compras Programadas	Compras Ejecutadas	%
Avance de cumplimiento del Plan Anual de Compras	$\frac{(\text{Compras ejecutadas} + \text{Compras programadas})}{\text{Compras programadas}} \times 100$	14	14	100.00%
Avance de cumplimiento del plan de inversión (Proyectos)	$\frac{(\text{Compras ejecutadas} + \text{Compras programadas})}{\text{Compras programadas}} \times 100$	2	2	100.00%
Modificaciones al Plan Anual de Compras	$\frac{(\text{Cantidad de modificaciones al Plan de Compras solicitadas y aprobadas} + \text{Cantidad de modificaciones recibidas})}{\text{Cantidad de modificaciones recibidas}} \times 100$	Modificaciones solicitadas y aprobadas 1	Modificaciones recibidas 1	100.00%
II SEMESTRE 2022				
Descripción	Indicador	Compras Programadas	Compras Ejecutadas	%
Avance de cumplimiento del Plan Anual de Compras	$\frac{(\text{Compras ejecutadas} + \text{Compras programadas})}{\text{Compras programadas}} \times 100$	18	17	94.44%
Avance de cumplimiento del plan de inversión (Proyectos)	$\frac{(\text{Compras ejecutadas} + \text{Compras programadas})}{\text{Compras programadas}} \times 100$	0	0	0.00%
Modificaciones al Plan Anual de Compras	$\frac{(\text{Cantidad de modificaciones al Plan de Compras solicitadas y aprobadas} + \text{Cantidad de modificaciones recibidas})}{\text{Cantidad de modificaciones recibidas}} \times 100$	Modificaciones solicitadas y aprobadas 2	Modificaciones recibidas 2	100.00%

Es importante aclarar que desde hace muchos años la Sub Área de Gestión de Bienes y Servicios tiene un importante faltante de colaboradores que ronda alrededor del 50% de la cantidad de personal requerido, pues cuenta con solo 10 colaboradores y se requieren 22 funcionarios para sacar adelante la gestión encomendada (dicha situación está evidenciada en el respectivo Estudio de Necesidades en Recurso Humano - Estudio de Brechas), y es el mismo problema que tienen muchos órganos técnicos, entre ellos Ingeniería y Mantenimiento que se ve seriamente afectado por esa misma limitante, razón por la cual para que el resultado de la ejecución Programa Anual de Compras 2022, no se viera seriamente afectada, se tuvieron que quitar del Programa Anual de Compras Original 2022 varios procesos de compra que no se visualizan en la Modificación N° 0003-2022, debido a la certeza que no se podrían elaborar las solicitudes de compra y tampoco se podrían tramitar, debido a la carencia de recurso humano.

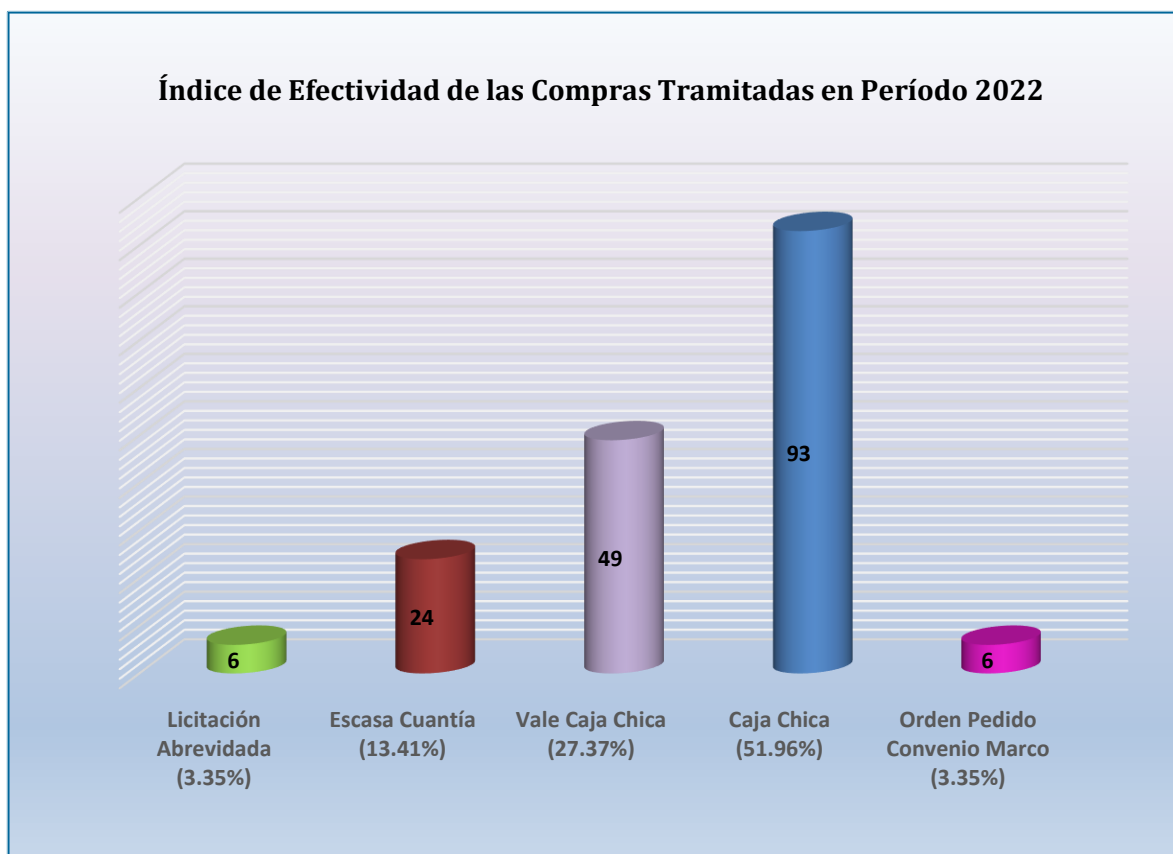


También, pese a que nuestra unidad de compras fue acreditada por parte de la Gerencia de Logística en Abril 2021, para realizar procesos de compra a través de SICOP, y a los órganos técnicos se les ha brindado capacitación y acompañamiento incluso hasta la fecha actual, muchos han incumplido en la presentación de sus solicitudes de compra, incumpliendo las fechas programadas, motivo por el cual esas solicitudes de compra también fueron eliminadas en la Modificación N° 0003-2022 al Programa Anual de Compras 2022.

Es evidente que se debe fortalecer la planificación de cada servicio técnico, para que hagan entrega de sus solicitudes de compra en las fechas programadas y también mejorar la calidad de las mismas, ya que la mayoría de esas solicitudes son devueltas para la corrección de aspectos de fondo, e incluso Sub Área de Gestión de Bienes y Servicios ha colaborado muchas veces con la confección de las solicitudes de contratación para no subejecutar el presupuesto asignado, pese a que es una tarea que corresponde a quien promueve el nuevo proceso de compra.

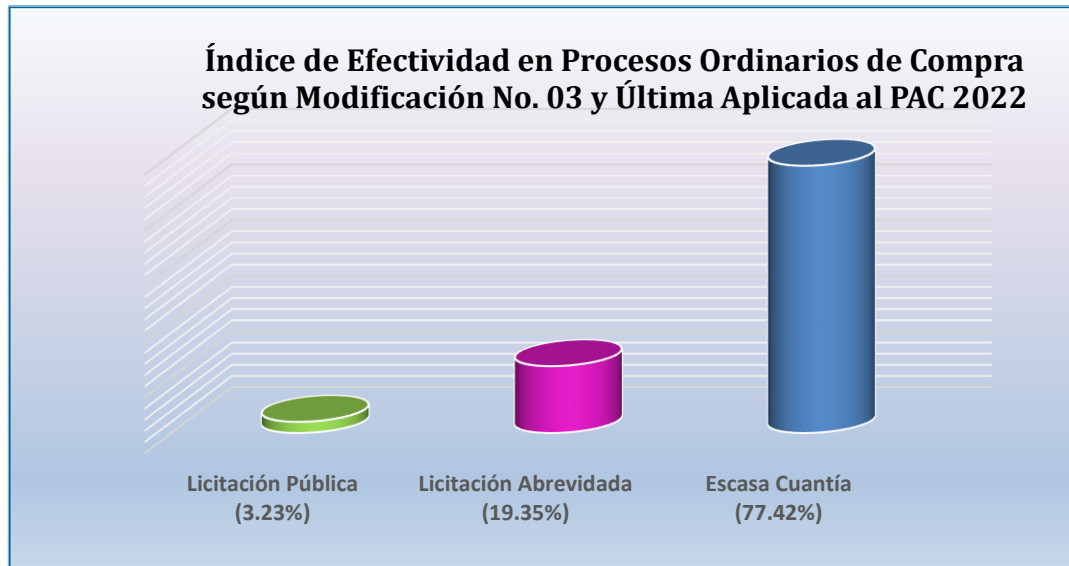
A finales de Noviembre 2022, algunos órganos técnicos hicieron entrega extemporánea de solicitudes de contratación, razón por la cual en el mes de Diciembre 2022 todavía se estaban publicando concursos, e incluso a la fecha de emisión de ese informe, se están adjudicando procesos de compra que corresponden al Período 2022, lo cual no solo afecta el Presupuesto 2023, sino que también retrasa la ejecución de las compras del año 2023, y nos restó tiempo que necesitaba prioritariamente el equipo de servidores de la Sub Área de Gestión de Bienes y Servicios para revisar nuevos requisitos, procedimientos y plazos como parte del proceso de transición a la Ley 9986.

Índice de Efectividad del Total de las Compras Tramitadas en Período 2022

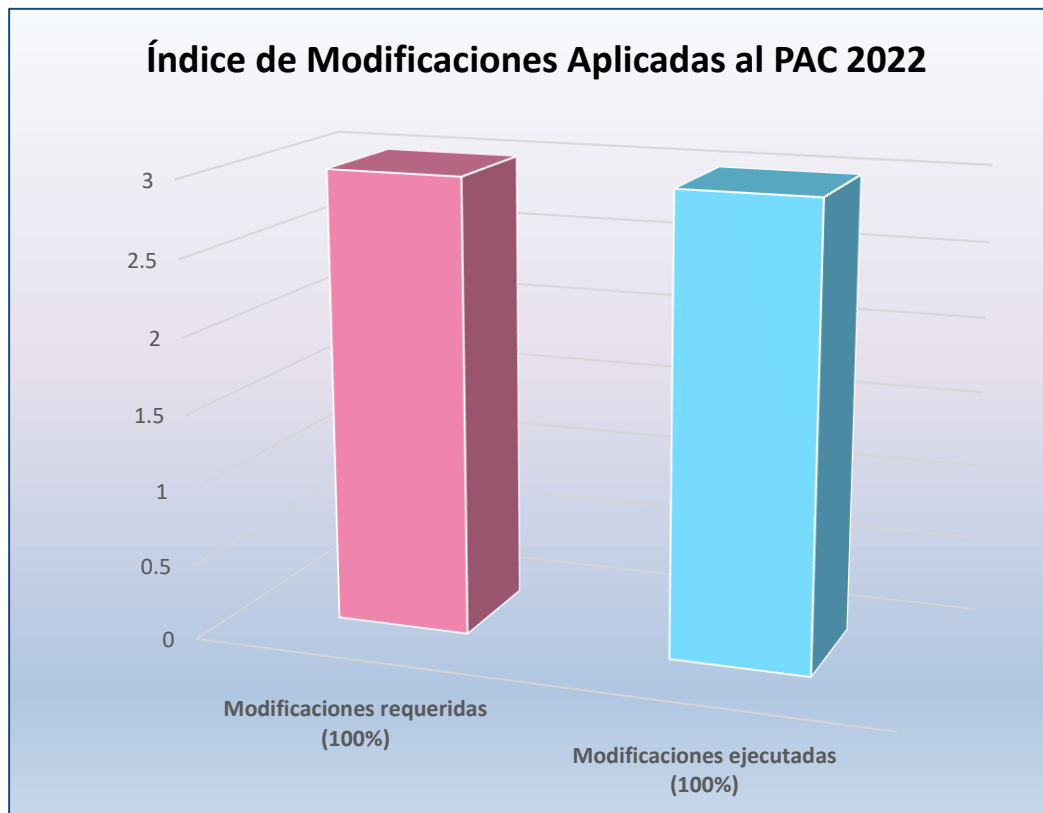




Índice de efectividad en procesos ordinarios de compra según Modificación No. 03 y última del PAC 2022



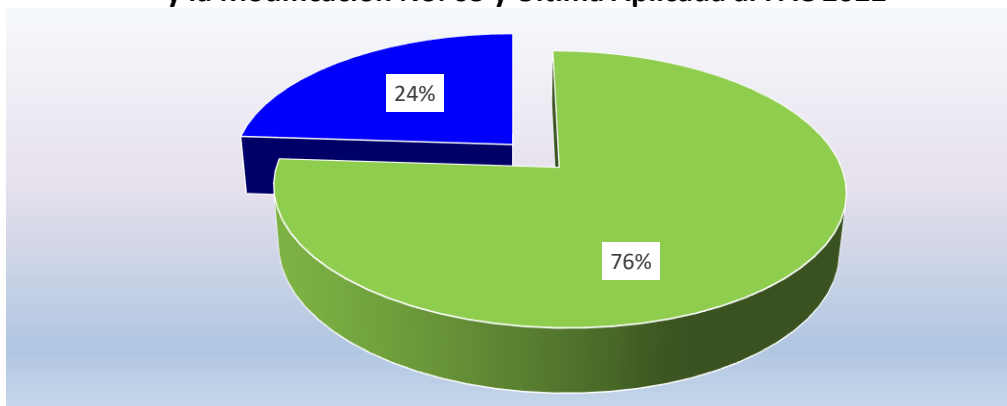
Índice de Efectividad de las Modificaciones Aplicadas al PAC 2022





Índice de Ejecución Presupuestaria: Asignación Original versus Modificación No. 03 y Última Aplicada al PAC 2022

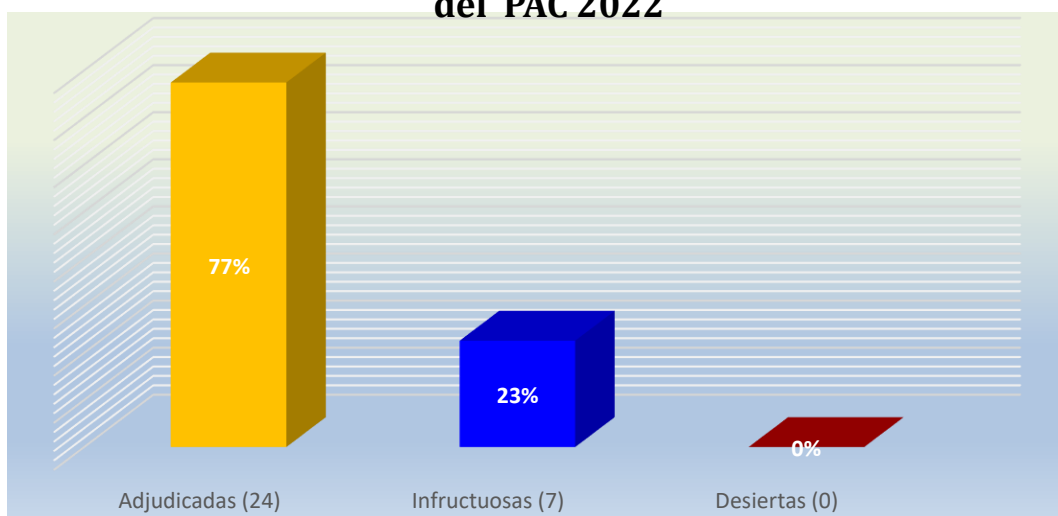
**Índice de Ejecución Presupuestaria según Programación Original
y la Modificación No. 03 y Última Aplicada al PAC 2022**



- Presupuesto ejecutado según Modificación 03 y última (¢838,394,418.59)
- Presupuesto originalmente asignado para compras (¢1,101,519,367.40)

Índice de Efectividad de los actos finales derivados de las compras tramitadas en Período 2022

**Índice de Efectividad de los Actos Finales en Ejecución
del PAC 2022**





Es importante mencionar que, los desabastecimientos a nivel mundial tuvieron relación estrecha con las comparas que se decalaron infructuosas, debido a que en la mayoría de los casos los proveedores presentaban sus ofertas, pero ofreciendo productos similares a lo requerido en el cartel, por lo que muchas veces no fue posible materializar la adjudicación.

b. Medición de la contribución entre las metas alcanzadas y los objetivos estratégicos

Como aporte a las metas trazadas desde el Plan Estratégico Institucional y los Objetivos Estratégicos diseñados en el Área de Salud Desamparados 1 – Clínica. Dr. Marcial Fallas Díaz, para mejorar la atención directa que se brinda a los usuarios y usuarias, desde la ejecución real del Programa Anual de Compras 2022, se logró fortalecer el proyecto de renovación del equipamiento para promover la adquisición de nuevos equipos médicos; así como otros equipos de oficina e industriales necesarios para funciones médicas y administrativas, cuyo propósito es fortalecer y ofrecer mayor resolutiveidad en la atención médica que se brinda a los usuarios que acuden a nuestro Centro de Salud.

A continuación, se brinda un listado con los equipos médicos, de cómputo, oficina e industriales, así como las cantidades que fue posible adquirir durante el período presupuestario 2022:

Cantidad y Descripción	Programa	Costo Total Estimado
COMPRA DE SILLAS RECOMENDADAS POR SALUD OCUPACIONAL		
02 Compra de silla alta adaptabilidad con suspensión celular, sistema patentado de células y bucles que se flexionan a los movimientos del cuerpo (Farmacia y II Nivel de Atención - Problema de Columna / Salud Ocupacional)	Equipamiento	₡2,016,114.40
29 Compra de silla alta tipo cajero, altura ajustable con mecanismo neumático de gas y el respaldo con sistema de ajustabilidad (Laboratorio Clínico y Enfermería)	Equipamiento	₡4,375,217.53
01 Compra de silla alta adaptabilidad con suspensión celular, sistema patentado de células y bucles que se flexionan a los movimientos del cuerpo (Farmacia - Problema de Columna / Salud Ocupacional)	Equipamiento	₡1,231,134.80
11 Silla ergonómica con sistema de gas y estructura de plástico extraduro (I Nivel Atención)	Equipamiento	₡1,537,250.00
15 Silla ergonómica con sistema de gas y estructura de plástico extraduro (Registros Médicos)	Equipamiento	₡2,250,000.00
13 Silla ergonómica con sistema de gas y estructura de plástico extraduro (Enfermería)	Equipamiento	₡1,950,000.00
COMPRA EQUIPO DE OFICINA		
Compra de relojes marcadores biométricos con reconocimiento facial (Recursos Humanos)	Equipamiento	₡3,600,000.00
11 Archivos metálicos para documentos tamaño carta (Recursos Humanos)	Equipamiento	₡1,300,000.00
COMPRA EQUIPO DE CÓMPUTO		
01 Compa de fuente ininterrumpida de potencia, tipo online.	Equipamiento	₡1,245,000.00
14 Compra de switches core de acceso L2 (incluye el respectivo mantenimiento)	Equipamiento	₡49,645,989.30
COMPRA RADIOS DE COMUNICACIÓN		
01 Radio base	Equipamiento	₡584,967.50
06 Radio comunicador portátil	Equipamiento	₡616,200.00
COMPRA MOBILIARIO HOSPITALARIO		
01 Silla podológica (Enfermería)	Equipamiento	₡3,983,813.40
03 Carro para distribución de medicamentos (Farmacia)	Equipamiento	₡1,185,060.00
02 Mesa de mayo (Enfermería)	Equipamiento	₡321,160.00
01 Mesa auxiliar (Enfermería)	Equipamiento	₡207,180.00



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
GERENCIA DE LOGISTICA

02 Camilla de transporte intrahospitalario para Endoscopia (II Nivel Atención)	Equipamiento	₡9,964,500.00
06 Banco giratorio quirurgico (Enfermería)	Equipamiento	₡1,404,000.00
01 Carro para transporte de ropa hospitalaria (Ropería)	Equipamiento	₡784,300.00
COMPRA EQUIPO MÉDICO PARA ODONTOLOGÍA		
06 Bomba de vacío grado hospitalario	Equipamiento	₡3,330,000.00
01 Autoclave de mesa (esterilizador)	Equipamiento	₡890,000.00
09 Escarificador (US limpieza dental)	Equipamiento	₡2,763,000.00
04 Selladora de papel grado médico	Equipamiento	₡7,800,000.00
COMPRA EQUIPO MÉDICO PARA OPTOMETRÍA Y OTORRINOLARINGOLOGÍA		
01 Cámara retinal no midriática (Optometría)	Equipamiento	₡20,312,500.00
01 Nasofaringoscopio con video (Otorinolaringología)	Equipamiento	₡15,068,690.00
01 Lensómetro de lentes oftálmicos (Optometría)	Equipamiento	₡2,210,000.00
01 Foróptero (Optometría)	Equipamiento	₡5,865,200.00
01 Autorefractómetro con queratómetro (Optometría)	Equipamiento	₡6,197,100.00
COMPRA EQUIPO MÉDICO PARA OFTALMOLOGÍA		
01 Facoemulsificador con vitrector anterior (Oftalmología)	Equipamiento	₡65,500,000.00
COMPRA EQUIPO MÉDICO PARA EL II NIVEL DE ATENCIÓN Y EMERGENCIAS		
01 Audiómetro (Audiología)	Equipamiento	₡10,385,000.00
01 Impedanciómetro (Audiología)	Equipamiento	₡9,385,000.00
02 Camilla geriátrica digital - eléctrica (II Nivel Atención)	Equipamiento	₡6,500,000.00
01 Electrocardiógrafo (II Nivel Atención)	Equipamiento	₡2,600,000.00
02 Electrocardiógrafo (Emergencias)	Equipamiento	₡5,360,000.00
01 Regla biométrica (II Nivel Atención)	Equipamiento	₡1,040,000.00
COMPRA EQUIPO MÉDICO PARA EL LABORATORIO CLÍNICO		
01 Agitador vortex para uso en pruebas como agitador de vórtice en agitación de tubos	Equipamiento	₡385,000.00
01 Balanza analítica	Equipamiento	₡1,600,000.00
01 Baño maría para plasma	Equipamiento	₡5,000,000.00
01 Secador de láminas	Equipamiento	₡600,000.00
01 Cabina de seguridad biológica	Equipamiento	₡8,915,000.00
COMPRA EQUIPO DE REFRIGERACIÓN PARA FARMACIA		
01 Cámara de refrigeración de 650 a 1300 litros (Farmacia).	Equipamiento	₡6,337,500.00
01 Cámara de refrigeración de 1301 a 2000 litros de dos puertas para medicamentos (Farmacia)	Equipamiento	₡8,414,250.00
COMPRA EQUIPO MÉDICO PARA SOPORTE Y DIAGNÓSTICO		
05 Monitor de signos vitales cuidado general digital de pedestal (01 Enfermería, 02 Maternidad, 02 II Nivel de Atención)	Equipamiento	₡2,658,600.00
03 Monitor de signos vitales cuidado general digital de mesa (Enfermería)	Equipamiento	₡7,975,800.00
18 Monitor de signos vitales cuidado general portátil (Enfermería)	Equipamiento	₡14,755,230.00
01 Sistema de diagnóstico portátil compuesto de otoscopio y oftalmoscopio para observación del oído y el ojo (I Nivel Atención)	Equipamiento	₡680,475.00
01 Equipo de diagnóstico portátil - pared (II Nivel Atención)	Equipamiento	₡876,705.00
03 Aspirador de flemas (Enfermería)	Equipamiento	₡1,519,788.69
COMPRA EQUIPO PARA TRANSPORTES		
01 Máquina lavadora a presión con motor eléctrico (hidrolavadora - Transportes)	Equipamiento	₡350,000.00
COMPRA EQUIPO INDUSTRIAL PARA INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO		
07 Equipo de Aire acondicionado	Equipamiento	₡6,724,121.25



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
GERENCIA DE LOGISTICA

COMPRA EQUIPO INDUSTRIAL PARA ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN		
01 Compra de estibador eléctrico (apilador)	Equipamiento	₡15,000,000.00
COMPRA HERRAMIENTAS PARA INGENIERÍA Y MANTENIMIENTO		
01 Compra de máquina de soldar tipo MIG (Mantenimiento)	Equipamiento	₡3,500,000.00
01 Compra de sierra de mesa de 3 HP (Mantenimiento)	Equipamiento	₡3,500,000.00

Adicionalmente, también se tramitaron otras compras ordinarias y por excepción que también contribuyeron con la dotación de medicamentos, suministros e insumos descartables y visitas de mantenimiento preventivo, correctivo y remodelación de la edificación y equipos que de forma indirecta también hacen posible la atención directa a los usuarios finales.

Análisis de Resultados:

❖ **Logros:** en el Estudio de Necesidades de Recurso Humano (Estudio de Brechas), se logra demostrar el volumen de trabajo que se maneja y cómo se ha invertido el tiempo operativo de los funcionarios destacados en la Sub Área de Gestión de Bienes y Servicios, y a pesar de las limitaciones existentes, todos los procesos de compra se gestionan dentro de los plazos de ley y en completo apego a la normativa vigente, según consta en las evaluaciones aplicadas por la Gerencia de Logística, Dirección Red Integrada Servicios de Salud Central Sur, Dirección Jurídica y Auditoría, en las cuales prácticamente no hubieron hallazgos de fondo por corregir y obteniendo una excelente evaluación, pues se ha trabajado arduamente en levantar los procesos desde la gestión operativa, estratégica y de planificación para tratar de tramitar la mayor cantidad de solicitudes de contratación que sea posible durante el periodo presupuestario. Adicionalmente, los inventarios aplicados a nuestro Almacén Local de Insumos Almacenables también han obtenido resultados exitosos como parte de la gestión realizada por el equipo de trabajo.

❖ **Limitaciones:** en los últimos periodos presupuestarios (años del 2014 al 2022 – sobre todo después de la apertura del Módulo B de la Edificación), no ha sido posible concluir con la ejecución de las compras planificadas en los Programas Anuales de Compra, afectándose directamente la ejecución presupuestaria y quedando insatisfechas muchas necesidades que afectan el interés público. Lo anterior, en virtud que además de tener un importante faltante de recurso humano (sobre todo carencia de tramitadores para Contratación Administrativa y coordinadores profesionales), lamentablemente los órganos técnicos también tienen la misma limitante y no han realizado la entrega total de las solicitudes de contratación programadas, lo cual imposibilita muchas veces la publicación de nuevos procesos de compra, pese que las necesidades persisten.

❖ **Riesgos:** la rotación de personal por que realizan ascensos interinos como profesionales en otras unidades programáticas; así como la carencia de personal idóneo, suficiente y capacitado para atender la alta demanda que enfrenta hoy en día la Sub Área de Gestión de Bienes y Servicios, así como la ausencia de una adecuada estructura organizacional, propicia que se pueda incurrir en error u omisión, ya que los tramites cada vez son más complejos y largos, y nos corresponde ir tramitando muchas gestiones a la vez, poniéndose en riesgo nuestra capacidad de manejo de tanto volumen de trabajo y estrés, corriendo el riesgo de al olvidar y/o obviar detalles que pueden ser trascendentales en las distintas etapas de trámite de los procesos de compra.

También, es muy difícil llevar adecuadamente los controles internos indispensables en los procesos, ya que es realmente crítica la falta de tiempo y del recurso humano para realizarlos, y aunque la información si se recopila de forma ordenada en los expedientes de compra y archivos digitales, muchas veces se da incumplimiento y retraso en la presentación de informes periódicos y/o información variada solicitada por superiores y otros entes institucionales, ya que jamás se podría asumir todos los trámites en la jornada laboral, y aunque tenemos apoyo con la jornada extraordinaria (**700 horas al mes** aproximadamente), no es lo mismo que pudiéramos contar con las plazas que se requieren para laborar la jornada ordinaria (44 horas semanales x 12 colaboradores que faltan = **528 horas semanales y 2.112 horas al mes**).

Aprobación:

Dr. Héctor Araya Zamora
DIRECTOR MÉDICO



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
GERENCIA DE LOGISTICA

Aprobación:

Lic. Alejandro Campos Cárdenas
ADMINISTRADOR

Elaborado por:

Licda. Shirley Granados González
COORDINADORA SUB ÁREA DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS



INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA PLANTILLA DE LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS

1. **Nombre de la Unidad:** Identificar el nombre de la unidad programática a la cual se refiere la Evaluación de la Ejecución del Plan Anual de Compras 2019.
2. **Datos Generales:** son aquellos que identifican la unidad programática, brindando información importante para la ejecución del Plan Anual de Compras entre ellos:
 - a. Nivel que les faculta el MODICO
 - b. Cantidad de servicios atender
 - c. Cantidad de Concursos Por Tipo de Procedimiento
 - d. Datos de Actos Finales (estos impactan en la ejecución del Plan)
 - e. Entre otros datos que se crean necesarios.

Esto es para identificar la complejidad de cada unidad por lo que de creerlo conveniente utilizar los datos indicados o en su defecto se deja a criterio de la unidad ampliar la información.

3. **Evaluación de la Ejecución del Plan Anual de Compras 2019:** La evaluación de compras permite verificar el cumplimiento y el éxito de las adquisiciones realizadas frente al plan estratégico original, en términos de su contribución al logro de la estrategia organizacional, debe realizar el análisis de los parámetros que establece la Contraloría General de la Republica:
 - a. Análisis del cumplimiento de las metas en cuanto adquisiciones (porcentaje de cumplimiento mediante los controles previamente establecidos por la unidad programática).
 - b. Medición de la contribución entre las metas alcanzadas y los objetivos estratégicos.

Para realizar el análisis se debe de utilizar indicadores propios que tengan la unidad para control y seguimiento del Plan Anual de Compras, a manera de ejemplo se pueden utilizar los siguientes entre otros:

- Nivel de cumplimiento del Plan Anual de Compras: $(\text{Compras ejecutadas} / \text{Compras programadas}) * 100$
- Modificaciones al Plan Anual de Compras: $(\text{Cantidad de modificaciones al Plan de Compras solicitadas y aprobadas} / \text{Cantidad de modificaciones recibidas}) * 100$
- Se podrá hacer uso de tablas y gráficos

Lo anterior, son a manera de ejemplo, pero se reitera que por este año la información debe ser brindada mediante los indicadores con que cuente la unidad y que respondan a los requerimientos de los puntos a y b de este apartado.

Pueden apoyarse en la Herramienta de Autoevaluación de la Gestión de Bienes y Servicios la cual identifica esa evaluación en la pregunta 2.7.

4. **Análisis de Resultado:** Debe responder a lo identificado en el punto 3 por lo que el análisis responde a la conclusión y aporte de metas cumplidas y la medición a los objetivos estratégicos.
 - Se debe realizar un análisis para concluir con un dato porcentual de la ejecución del Plan Anual de Compras.
 - Identificar acciones de mejora las cuales fueron evidenciadas en la Herramienta de Autoevaluación de la gestión de Bienes y Servicios, así las cosas, se debe hacer la vinculación con los resultados de la evaluación del plan de adquisiciones
5. **Firma del máximo jerarca de la unidad programática:** debe estar firmado por el máximo jerarca de la unidad siendo que el Plan Anual de Compras tiene distintos actores y se requiere su aprobación.
6. **Publicación:** Debe enviarse antes del 30 de enero de 2020 al Área de Comunicación Digital en conjunto con el Plan Anual de Compras 2020 según lo identifica el artículo 7 del RLCA.