



**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL  
HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS  
AREA DE GESTION DE BIENES Y SERVICIOS  
SUB AREA DE PLANIFICACION Y PROGRAMACION DE SUMINISTROS**

**Objetivos Específicos de la Sub Área de Planificación y Programación de Suministros:**

1. Programar y Controlar la Gestión de los Bienes, Insumos y Servicios, con el propósito de facilitar las actividades de los Departamentos del Hospital San Juan de Dios.
2. Consolidar las necesidades de Bienes y Servicios definidas por las diversas Unidades de trabajo del Hospital San Juan de Dios.
3. Oficializar el Plan Anual de Compras de cada periodo para formalizarlo a través de los procesos de compra.

**Evaluación de la Ejecución del Plan Anual de Compras 2022**

<b>Unidad Programática:</b> 2102	<b>Nombre de la Unidad:</b> Hospital San Juan de Dios
<p><b>Datos Generales:</b></p> <p><b>a. Nivel que les faculta el REDICO</b> El Hospital San Juan de Dios es Nivel A, según el Reglamento de Distribución de Competencias.</p> <p><b>b. Cantidad de Servicios a atender</b> El Área de Gestión de Bienes y Servicios del Hospital San Juan de Dios, atiende a un total de 81 Servicios.</p> <p><b>c. Cantidad de Concursos por Tipo de Procedimiento</b>  El Hospital San Juan de Dios para el periodo 2022, realizó un total de <b>787</b> compras, desglosado de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Licitaciones Abreviadas: .....100</li><li>➤ Licitaciones Nacionales: .....35</li><li>➤ Compras Directas (Categoría Z): .....471</li><li>➤ Compras Directas (Categoría A): .....65</li><li>➤ Cajas Chicas: .....116</li></ul> <p><b>d. Datos de Actos Finales</b>  Actos en firme (adjudicados): .....484 Actos declarados infructuosos/Desiertos en SICOP:.....103 Sin efecto: .....10</p> <p><b>e. Otros</b>  Se realiza publicación del Programa de Adquisiciones correspondiente al periodo 2022, en la Plataforma Electrónica SICOP, Sistema Integrado de Compras Públicas, en fecha 07 de enero del 2022.</p>	



**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**  
**HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS**  
**AREA DE GESTION DE BIENES Y SERVICIOS**  
**SUB AREA DE PLANIFICACION Y PROGRAMACION DE SUMINISTROS**

### Evaluación del Plan Anual de Compras 2022

✓ **Publicación:**

Cantidad de líneas publicadas: **8088** distribuidas de la siguiente manera:

- Bienes y Servicios: .....4281
- Insumos de Papelería: .....3807 (Para todo el Hospital. A la hora de elaborar el proceso de compra consolidado resultó ser por 47 ítems).

✓ **Inclusiones, Modificaciones e Exclusiones al PAC:**

Cantidad de Líneas de Inclusión al PAC: .....300

Cantidad de Líneas de Modificación al PAC: .....56

✓ **Tipos de Procedimientos:**

Porcentaje de Licitaciones Abreviadas: .....12.7 %

Porcentaje de Licitaciones Nacionales: .....4.4%

Porcentaje de Compras Directas (Z).....59.8%

Porcentaje de Compras Directas (A): .....8.2 %

Porcentaje de Cajas Chicas: .....14.7%

✓ **Estado de las Líneas de los Procesos de Compra:**

**\*\* Datos obtenidos del reporte detallado de Procedimientos Compra que emite la Caja Costarricense de Seguro Social, con fecha lunes 26 de diciembre 2022**

Líneas Desiertas: 18

Líneas Infructuosas: 448

Líneas con Contrato: 1398

Líneas en Evaluación: 656

Líneas con Recepción de Ofertas: 160

Líneas Objetadas: 103

Líneas con Apelación o Revocación: 10

Líneas sin Efecto: 10

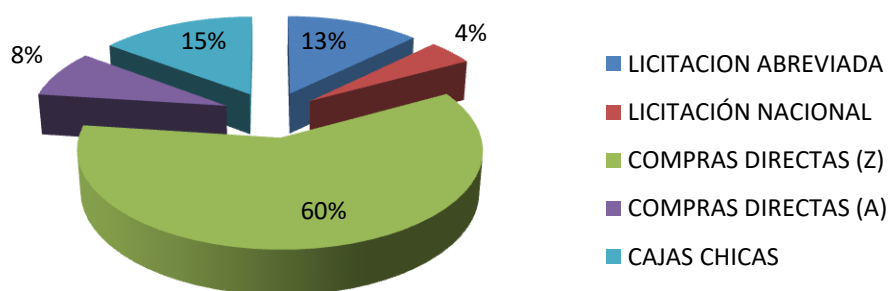
➤ **Ejecución del Plan Anual de Compras 2022:**

**65.47 %**



**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL  
HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS  
AREA DE GESTION DE BIENES Y SERVICIOS  
SUB AREA DE PLANIFICACION Y PROGRAMACION DE SUMINISTROS**

### **TIPO DE PROCEDIMIENTO DE COMPRA**



#### **Análisis de Resultado:**

Durante el periodo 2022, el Área de Gestión de Bienes y Servicios del Hospital San Juan de Dios, procedió con la tramitación cien por ciento digital de los Procedimientos de Compra en la Plataforma Electrónica SICOP.

A pesar que en el año 2021, durante la implementación de la digitalización de las compras, se inició por parte de esta Dependencia el proceso de capacitación a las diferentes unidades usuarias hospitalarias para uso y desarrollo de las diferentes etapas del procedimiento de compra en el SICOP; el año 2022 no fue la excepción para realimentar nuevamente al Área Compradora, y también a los Servicios, ya que se debió conocer otros trámites a llevar a cabo con las compras en ejecución y el inicio de los nuevos procedimientos.



**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL  
HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS  
AREA DE GESTION DE BIENES Y SERVICIOS  
SUB AREA DE PLANIFICACION Y PROGRAMACION DE SUMINISTROS**

Sin embargo es menester tomar en consideración que el hackeo institucional repercutió directamente la gestión hospitalaria, tanto para la atención de los pacientes como para el trámite de las compras. Esto incidió directamente en las actividades y tiempos programados en los diferentes cronogramas de actividades inicialmente establecidos.

A nivel hospitalario, el Centro de Gestión Informático, instaló diferentes aplicaciones en los equipos de cómputo para reiniciar los diferentes trámites, inyectó antivirus y formateó nueve equipos que resultaron dañados por el ataque, esto específicamente en el Área de Gestión de Bienes y Servicios.

Sin embargo, pese a las dificultades presentadas a partir del 31 de mayo 2021, el Área de Gestión de Bienes y Servicios NO se detuvo con los trámites y con creces continuó su función asignada y la continuidad en la prestación del Servicio en beneficio del Interés Público.

Durante el periodo 2022, por cuestiones financieras, la Sub Área de Presupuesto de este Centro Médico tenía en custodia más de cuatrocientos expedientes de compra pendientes de asignación de Disponibilidad Presupuestaria, correspondientes a la Prioridad I y II y Procedimientos de Compra Consolidados.

Sin embargo en fecha 07 de setiembre 2022, por instrucción de la Dirección Administrativa y Financiera, la Sub Área de Presupuesto, luego de una asignación presupuestaria por parte del Nivel Central, liberó cerca de trescientos expedientes de compra con Disponibilidad para que se iniciara el proceso de compra en el SICOP, dejando pendiente de asignación presupuestaria las adquisiciones de Insumos Nuevos.

En el caso de los Procesos de Compra por concepto de Equipo Médico, fue relativamente poco a lo que se dio trámite, por cuanto los Requisitos Previos de Compra se recibieron en la Sub Área de Planificación y Programación de Suministros fuera del plazo establecido y por cuestión de tramitología y tiempos de entrega quedaban fuera del periodo 2022.



**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL  
HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS  
AREA DE GESTION DE BIENES Y SERVICIOS  
SUB AREA DE PLANIFICACION Y PROGRAMACION DE SUMINISTROS**

A esas fechas (setiembre 2022), existía la incertidumbre sobre la entrada en rigor de la nueva Ley General de Contratación Pública y su Reglamento el 01 de diciembre 2022, por cuanto se debía definir lo antes posible si los cuatrocientos expedientes con Disponibilidad Presupuestaria recibidos en la Sub Área de Planificación y Programación de Suministros, se iniciaban con la Ley de Contratación Administrativa o con la Ley No. 9986.

Tomando en consideración la implementación de la Ley General de Contratación Pública y su Reglamento, el Área de Gestión de Bienes y Servicios, tomó la decisión de registrar y gestionar en SICOP la mayor cantidad de procesos de compra previo al inicio de la nueva Ley y que en su mayoría los procesos registraran su Decisión Inicial en SICOP antes del 01 de diciembre 2022.

Con el empeño, dedicación, compromiso y tiempo extraordinario autorizado por la Dirección Administrativa y Financiera, para el personal del Área de Gestión de Bienes y Servicios, se logró el cometido y prácticamente los cuatrocientos trámites de adquisición se registraron eficientemente en el Sistema previo a la entrada en vigencia de la Ley No. 9986.

Otra debilidad con la que ha tenido que lidiar el Área de Gestión de Bienes y Servicios, durante el periodo 2022, es la migración de personal a otras Unidades usuarias hospitalarias, otros Centros Médicos y Oficinas Centrales de la Caja Costarricense de Seguros Social, lo que repercute directamente en la trazabilidad de los procesos, ya que estos traslados involucran la búsqueda de personal nuevo, sin experiencia y conocimiento de compras, del Sistema SICOP, sin firma digital.

Sin dejar de lado que varios funcionarios aceptan el nombramiento, pero una vez que se han capacitado en las diferentes Sub Áreas del Área de Gestión de Bienes y Servicios, desisten del nombramiento por la carga de trabajo y se van.



**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL  
HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS  
AREA DE GESTION DE BIENES Y SERVICIOS  
SUB AREA DE PLANIFICACION Y PROGRAMACION DE SUMINISTROS**

Al día de hoy, a Nivel Hospitalario, prevalecen debilidades como:

- La ausencia de Firma Digital para el Personal Hospitalario, Instrumento indispensable para acceder al Sistema y comprar digitalmente.
- La falta de Capacitación y conocimiento de la Plataforma.
- Desconocimiento del Sistema y su uso.
- Los Entes participantes en las diferentes etapas del proceso, no dan el seguimiento y pierden la trazabilidad de las verificaciones y aprobaciones, lo que conlleva a atrasos.
- Los Servicios usuarios, no atienden las fechas que con anticipación han sido debidamente comunicadas mediante oficios, recordatorios y correos electrónicos, tanto a las Jefaturas de Servicio como al personal administrativo encargado, por lo que en reiteradas ocasiones, no remiten a la Sub Área de Planificación y Programación de Suministros la documentación que respalde cada una de las compras.
- En otros casos no remiten los requisitos previos necesarios para dar inicio nuevamente a los trámites, que han sido declarados infructuosos y/o desiertos.

Es conveniente indicar que la Sub Área de Planificación y Programación del Hospital San Juan de Dios, cada inicio de año, realiza un Cronograma de Actividades, en el cual “planifica y programa” un esquema de trabajo anual, en donde se calendarizan cada una de las actividades que los Jefes de Servicio deben cumplir en tiempo y forma, para alcanzar los objetivos y metas propuestas por el Área.



*CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL  
HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS  
AREA DE GESTION DE BIENES Y SERVICIOS  
SUB AREA DE PLANIFICACION Y PROGRAMACION DE SUMINISTROS*

**Recomendaciones:**

- ✓ Concientizar a los Jefes de Servicio, para que enlisten únicamente lo que realmente considere necesidades para cada periodo presupuestario, resaltando la importancia que tiene la correcta planificación de insumos en el logro de los objetivos y metas del Nosocomio en general.
- ✓ Llevar a cabo las gestiones necesarias ante el Jerarca del Hospital San Juan de Dios, para que se implemente un Sistema integral entre todas las áreas involucradas en los procesos de compra, con el objetivo de conocer con certeza la realidad que viven los diferentes Departamentos del Hospital, en cuanto a los Bienes e Insumos que requieren para ofrecer un servicio de calidad, contando así el Área de Gestión de Bienes y Servicios, la capacidad de respuesta a lo solicitado en forma eficiente, eficaz y en un tiempo oportuno, haciendo el uso correcto de los recursos de la Institución.
- ✓ Involucrar a los Fiscalizadores de Compras, en las etapas de Control, Seguimiento, Facturación y Ejecución Contractual durante la vigencia de los Procedimientos Licitatorios.
- ✓ Resulta de necesidad imperante para el Hospital San Juan de Dios, contar con acompañamiento institucional, llámese Procesos de Inducción o Capacitación propiamente, que realmente tanto al personal del Área de Gestión de Bienes y Servicios como a los Fiscalizadores de los Procesos de Compra en todas las etapas involucradas en los Procesos de Adquisición que se registran en la Plataforma Electrónica SICOP, ya que a la fecha se debe trabajar en Sistema tanto con la Ley de Contratación Administrativa No. 7494 y la Ley General de Contratación Pública No. 9986.



**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL  
HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS  
AREA DE GESTION DE BIENES Y SERVICIOS  
SUB AREA DE PLANIFICACION Y PROGRAMACION DE SUMINISTROS**

**Aprobación**

**Licda. Genie A. Valverde Sibaja**  
**Jefe a.i.**  
**Área de Gestión de Bienes y Servicios**

**Mba. Adolfo Cartín Ramírez**  
**Director**  
**Administrativo y Financiero**