

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Gerencia Financiera

Dirección de Cobros

Teléfono: 25390000 ext. 7400

Correo electrónico: coincss@ccss.sa.cr**EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL
PLAN ANUAL DE COMPRAS 2022****Unidad Programática: 1124****Nombre de la Unidad: Dirección de Cobros****Datos Generales:**

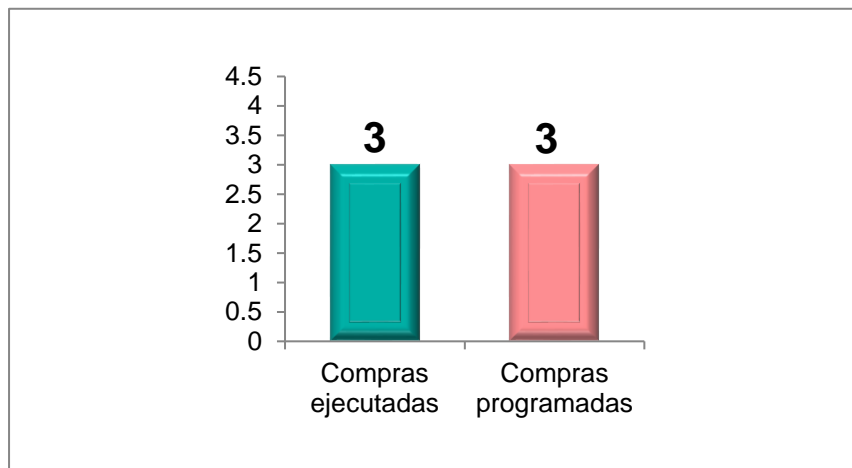
a. Nivel que les faculta el REDICO.	Reglamento Distribución Competencias CCSS, Artículo 10, punto 5; en el cual establece que las Direcciones de Sede pueden realizar compras hasta por \$800 000.00 (ochocientos mil dólares).
b. Cantidad de servicios atender	La Dirección de Cobros solo tiene el servicio 000, y todos sus recursos están asignados a la unidad programática 1124.
c. Cantidad de concursos por tipo de procedimiento	Se realizaron 3 procedimientos de compra: ✓ 1 por Convenio Marco de Suministros (se generaron 22 órdenes de pedido). ✓ 2 compras por Caja Chica.
d. Datos de Actos Finales (estos impactan en la ejecución del Plan)	Los 3 procedimientos quedaron en firme.
d. Entre otros datos que se crean necesarios	No hay.

Evaluación del Plan Anual de Compras:

Compras realizadas en el 2022, entre ellas: compras por caja chica 2 y compras por Convenio Marco de Suministros 1, para un total de 3 compras.

Compras programadas = 3.

Índice = 100%

**Análisis de Resultado:**

Las diversas compras realizadas por la Dirección de Cobros contribuyen al fortalecimiento de las finanzas institucionales, toda vez que al tener a disposición los diversos bienes y servicios adquiridos, se logró la recuperación de cuotas obrero-patronales, de trabajador independiente y aportes de Ley de Protección al Trabajador que estaban con condición de morosidad. No hay una compra específica para un objetivo en particular; sin embargo, de forma global las diversas



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Gerencia Financiera

Dirección de Cobros

Teléfono: 25390000 ext. 7400

Correo electrónico: coincss@ccss.sa.cr

adquisiciones realizadas en el transcurso del 2022 ayudaron a que los objetivos estratégicos se cumplieran satisfactoriamente.

La Dirección de Cobros realizó tres modificaciones al Plan Anual de Compras, en cumplimiento de los alcances de los oficios GG-1170-2020 del 27 de abril del 2020 de la Gerencia General, GF-3479-2021 del 12 de octubre del 2021 y GF-2950-2021 del 8 de noviembre del 2021 de la Dirección de Presupuesto; en donde se solicitó priorizar la adquisición de bienes y servicios debido a la emergencia sanitaria nacional, de manera tal que se pudiese orientar los recursos a la atención del COVID-19.

Aprobación,

**SUBÁREA DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA Y LOGÍSTICA**

DIRECCIÓN DE COBROS



Mariela Campos Solano
Jefe a.i.

Jose Rojas López
Director a.i.