

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Compra de Servicios de Salud

Tel: 2539-0000 / Ext: 3809 – 3811 – 3813

Correo Electrónico: coincss@ccss.sa.cr

04 de mayo 2020

GM-DCSS-056-2020

I MODIFICACIÓN
PROGRAMA ANUAL DE COMPRAS AÑO 2020
UNIDAD EJECUTORA 1118

En cumplimiento de lo dispuesto en los Artículos N° 6 de la Ley de Contratación
Administrativa y N° 7 de su Reglamento, se publica el Programa Anual de Compras
proyectado y sus modificaciones

Partida	Descripción objeto contractual	Costo estimado de la compra	Período estimado de inicio (semestral)
2131 (Actividades de capacitación)	-Actividades de capacitación para los funcionarios de la DCSS	¢2.000.000.00	I y II semestre
2152 (Mantenimiento y reparación equipo y mobiliario de oficina)	-Fotocopiadora -Ventiladores	¢200.000.00	I y II semestre
2157 (Mantenimiento y reparación equipo de comunicación)	-Teléfonos -Fax	¢100.000.00	I y II semestre
2159 (Mantenimiento y reparación equipo de cómputo)	-Computadoras portátiles -Impresoras láser -Proyector de multimedia -Escáner -UPS	¢656.000.00	I y II semestre
2205 (Otros productos químicos y conexos)	Latas de aire comprimido para limpieza de máquinas y equipo de oficina	¢57.500.00	II semestre
2206 (Tintas, pinturas y diluyentes)	-Tóner para impresoras, fotocopiadora y faxes	¢423.000.00	II semestre
2210 (Productos de papel y cartón)	-Resmas de papel	¢200.000.00	II semestre
2211 (Impresos y otros)	-Cuadernos, planificadores y agenda	¢100.000.00	II semestre

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección Compra de Servicios de Salud
Tel: 2539-0000 / Ext: 3809 – 3811 – 3813
Correo Electrónico: coincss@ccss.sa.cr

04 de mayo 2020
GM-DCSS-056-2020

Partida	Descripción objeto contractual	Costo estimado de la compra	Período estimado de inicio (semestral)
2213 (Alimentos y bebidas)	-Compra de alimentos para las reuniones	¢100.000.00	I y II semestre
2216 (Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo)	-Regletas	¢100.000.00	I y II semestre
2223 (Otros repuestos)	-Repuestos varios	¢489.000.00	I y II semestre
2225 (Útiles y materiales de oficina)	-Diversos útiles y materiales de oficina utilizados en las funciones diarias	¢400.000.00	II semestre
2233 (Otros útiles y materiales de oficina)	-Película para uso de microfilmación de documentos (correspondencia DCSS)	¢65.000.00	I y II semestre
2315 (Equipo de cómputo)	-Computadoras de escritorio -Escáner	¢10.500.000.00	I y II semestre
Observaciones: -Fuente de financiamiento: presupuesto ordinario de la Dirección Compra de Servicios de Salud.			

Autorizado por:

Dr. Mario Ruiz Cubillo
Gerente Médico
c/recargo de Dirección de Compras de Servicios de Salud

YOC /MAB/ABA

Elaborado por: Marta Alguera Bolandi. Coordinadora Equipo Administrativo. DCSS.

Aura Bautista Argueta. Equipo Administrativo DCSS.

Revisado por: Dra. Yahaira On Cubillo. Coordinadora Funcional DCSS.