

Caja Costarricense de Seguro Social
Gerencia Administrativa
Dirección de Administración y Gestión de Personal
Programa de Adquisiciones 2016
Teléfono 2539-0000, Ext.: 4447

Con base en lo regulado por la Ley de Contratación Administrativa en el artículo 6° y su Reglamento en el artículo 7°, se procede a dar a conocer el programa de adquisiciones de la Dirección de Administración y Gestión de Personal, Gerencia Administrativa, Caja Costarricense de Seguro Social Unidad Ejecutora 1131, y Áreas adscritas: Área Diseño Administración de Puestos y Salarios, Área de Dotación, Área de Rendimiento y Productividad, Área Información en Recursos Humanos, Subárea Gestión Administrativa y Logística y Subárea Gestión Recursos Humanos, para el período 2016, el cual está sujeto a modificaciones, de acuerdo con las necesidades propias de las unidades.

PLAN ANUAL DE COMPRAS
UNIDAD EJECUTORA: 1131

CANT.	CONCEPTO	MONTO ESTIMADO DE LA COMPRA	PERIODO ESTIMADO DE LA COMPRA	
			INICIO	FIN
<i>CONTRATACIÓN CATERING SERVICE PARTIDA PRESUPUESTARIA 2131</i>				
22 capacitaciones distribuidas en diferentes fechas capacitaciones para un total de 2.435 personas	Servicio de catering services para capacitaciones temas técnicos en materia de recursos humanos.	¢7,839,000.00	May -16	Jun -16
Total estimación		¢7,839,000.00		
<i>EQUIPO DE CÓMPUTO PARTIDA PRESUPUESTARIA 2315</i>				
05	Computadoras portátiles	¢3,848,545.91	May -16	Jun -16
01	Impresora multifuncional	¢1,643,525.9	May -16	Jun -16
01	Escáner de alto tránsito	¢1,384,687.8	May -16	Jun -16
04	Monitores	¢3,017,479.5	May -16	Jun -16
04	CPU (computadoras de escritorio).	¢442,565.66	May -16	Jun -16
Total estimación		¢10,336,804.77		
<i>EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA PARTIDA PRESUPUESTARIA 2310</i>				

22	Sillas ergonómicas	€7,810,000.00	May -16	Jun -16
01	Destruyora de papel de alto volumen	€2,000,000.00	May -16	Jun -16
02	Pantalla de proyecón blanca	€320,000.00	May -16	Jun -16
04	Ventilador tipo torre	€148,000.00	May -16	Jun -16
Total estimación		€11,768,000.00		
<i>REPUESTOS VARIOS PARTIDA PRESUPUESTARIA 2223</i>				
03	Mouse puertos USB	€22,500.00	May -16	Jun -16
04	Discos duros internos	€138,000.00	May -16	Jun -16
04	Fuentes de poder estándar	€142,000.00	May -16	Jun -16
03	Fuentes de poder modelo específico	€195,000.00	May -16	Jun -16
Total estimación		€497,500.00		
<i>ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA (2225)</i>				
1,235.00 Artículos	Útiles y materiales de oficina.	€1,500,000.00	May -16	Jun -16
Total estimación		€1,500,000.00		
<i>TONNER Y CARTUCHOS (2206)</i>				
105 Artículos	Tónner y cartuchos.	€2,000,000.00	May -16	Jun -16
Total estimación		€2,000,000.00		
<i>PAPELERIA Y CARTÓN (2210)</i>				
1,393.00 Artículos	Papelería y cartón.	€2,500,000.00	May -16	Jun -16
Total estimación		€2,500,000.00		

Nota: En lo que respecta a útiles y materiales de oficina, tonner y cartuchos, papel y cartón las cantidades que se indican se refiere al total de artículos que se requiere adquirir (descripción variada), eventualmente las cantidades podrían variar.

Este cronograma de compras está sujeto a modificaciones, su ejecución está atada a la disponibilidad presupuestaria en cada partida respectivamente.

Para mayor información enviar sus comentarios, dudas o sugerencias al correo electrónico: yhavesp@ccss.sa.cr