

**Caja Costarricense de Seguro Social**  
**Gerencia Administrativa**  
**Dirección de Administración y Gestión de Personal**  
**Programa de Adquisiciones 2014**  
**Teléfono 2539-0000, Ext. 4402 | 4403**

Con base en lo regulado por la Ley de Contratación Administrativa en el artículo 6° y su Reglamento en el artículo 7°, se procede a dar a conocer el programa de adquisiciones de la Dirección de Administración y Gestión de Personal, Gerencia Administrativa, Caja Costarricense de Seguro Social Unidad Ejecutora 1131, y Áreas adscritas: Área Diseño Administración de Puestos y Salarios, Área de Dotación, Área de Rendimiento y Productividad, Área Información en Recursos Humanos, Área de Cultura Organizacional, Subárea Gestión Administrativa y Logística y Subárea Gestión Recursos Humanos, para el período 2014, el cual está sujeto a modificaciones, de acuerdo con las necesidades propias de las unidades.

**PLAN ANUAL DE COMPRAS PRELIMINAR**  
**UNIDAD EJECUTORA: 1131**

CANT.	CONCEPTO	MONTO ESTIMADO DE LA COMPRA	PERIODO ESTIMADO DE LA COMPRA	
			INICIO	FIN
EQUIPO DE CÓMPUTO				
PARTIDA PRESUPUESETARIA 2315				
05	Computadoras de escritorio	¢3.375.787,00	Mar -14	Jun -14
01	Servidor	¢3.987.150,00	Mar-14	Jun-14
01	Impresora alto volumen	¢2.000.000,00	Mar - 14	Jun - 14
18	UPS	¢1.129.158,00	Mar -14	Jun -14
01	Portátil	¢750.000,00	Mar -14	Jun -14
01	Lector óptico	¢1.500.000,00	Abr -14	Jun -14
Total estimación		12.742.095,00		
EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA				
PARTIDA PRESUPUESTARIA 2310				
20	Estantería metálica	¢1.700,000.00	Abr –14	Jun - 14
20	Sillas ejecutivas y ergonómicas	¢7.000.000,00	Abr –14	Jun – 14
04	Hornos de microondas	¢300.000,00	Mar –14	May - 14
Total estimación		¢9.000.000,00		

ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA (2225), TONNER Y CARTUCHOS (2206) Y PAPELERIA Y CARTÓN (2210)				
19	Tonner y cartuchos	¢7.000.000,00	Mar - 14	May - 14
81	Útiles y materiales de oficina	¢4.500.000,00	Mar -14	May - 14
21	Papelería y cartón	¢3,000.000,00	Mar - 14	May - 14
Total estimación		¢14.500.000,00		
EQUIPO DE COMUNICACIÓN PARTIDA PRESUPUESTARIA 2340				
04	Teléfonos IP	¢5,000,000.00	Abr - 14	May - 14
Total estimación		¢5,000,000.00		

**Nota:** En lo que respecta a útiles y materiales de oficina, tonner y cartuchos, papel y cartón las cantidades que se indican se refiere al total de artículos que se requiere adquirir (descripción variada).

Este cronograma de compras está sujeto a modificaciones.

Para mayor información enviar sus comentarios, dudas o sugerencias al correo electrónico: [ychavesp@ccss.sa.cr](mailto:ychavesp@ccss.sa.cr)