

**Caja Costarricense de Seguro Social**  
**Gerencia Administrativa**  
**Dirección de Administración y Gestión de Personal**  
**Programa de Adquisiciones 2012**  
**Teléfono 2539-0000, Ext.: 4402/4403**

Con base en lo regulado por la Ley de Contratación Administrativa en el artículo 6° y su Reglamento en el artículo 7°, se procede a dar a conocer el programa de adquisiciones de la Dirección de Administración y Gestión de Personal, Gerencia Administrativa, Caja Costarricense de Seguro Social Unidad Ejecutora 1131, y Áreas adscritas: Área Diseño Administración de Puestos y Salarios, Área de Dotación, Área de Rendimiento y Productividad, Área Información en Recursos Humanos, Subárea Gestión Administrativa y Logística y Subárea Gestión Recursos Humanos, para el período 2012, el cual está sujeto a modificaciones, de acuerdo con las necesidades propias de las unidades.

**PLAN ANUAL DE COMPRAS**  
**UNIDAD EJECUTORA: 1131**

CANT.	CONCEPTO	MONTO ESTIMADO DE LA COMPRA	PERIODO ESTIMADO DE LA COMPRA	
			INICIO	FIN
<i>EQUIPO DE CÓMPUTO PARTIDA PRESUPUESTARIA 2315</i>				
05	Computadoras de escritorio	¢3,103,740.00	Mar -12	Jun -12
01	Escáner	¢120,000.00	Mar -12	Jun -12
01	Impresoras	¢724,206.00	Mar -12	Jun -12
10	UPS	¢439,700.00	Mar -12	Jun -12
01	Portátil	¢620,748.00	Mar -12	Jun -12
<b>Total estimación</b>		<b>¢5,2012,286.00</b>		
<i>EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA PARTIDA PRESUPUESTARIA 2310</i>				
02	Fotocopiadora multifuncional	¢700,000.00	Mar - 12	May - 12
10	Sillas ejecutivas y ergonómicas	¢720,000.00	Mar - 12	May - 12
<b>Total estimación</b>		<b>¢1,420,000.00</b>		
<i>ÚTILES Y MATERIALES DE OFICINA (2225), TONNER Y CARTUCHOS (2206) Y PAPELERIA Y CARTÓN (2210)</i>				
33	Tonner y cartuchos	¢6,531,633.00	Mar - 12	May - 12
97	Útiles y materiales de oficina	¢3,342,042.00	Mar - 12	May - 12
32	Papelería y cartón	¢3,482,640.00	Mar - 12	May - 12
<b>Total estimación</b>		<b>¢13,356,315.00</b>		

<i>EQUIPO DE COMUNICACIÓN</i>				
<i>PARTIDA PRESUPUESTARIA 2340</i>				
03	Teléfonos IP	¢3,000,000.00	Mar - 12	May - 12
<b>Total estimación</b>		<b>¢3,000,000.00</b>		

**Nota:** En lo que respecta a útiles y materiales de oficina, tonner y cartuchos, papel y cartón las cantidades que se indican se refiere al total de artículos que se requiere adquirir (descripción variada).

Para mayor información enviar sus comentarios, dudas o sugerencias al correo electrónico: [ychavesp@ccss.sa.cr](mailto:ychavesp@ccss.sa.cr)