

**Metodología para el abordaje del  
Desarrollo de Proveedores en  
materia de cadena de  
abastecimiento de la CCSS.**



Julio, 2019

<p style="text-align: center;">Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios</p>	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

METODOLOGIA PARA LA IDENTIFICACIÓN, INVESTIGACIÓN Y ABORDAJE DEL DESARROLLO DE PROVEEDORES EN MATERIA DE CADENA DE ABASTECIMIENTO DE LA CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL .....	4
Objetivo General .....	5
Objetivos específicos .....	5
Alcance .....	6
Responsables .....	6
Fuentes de información .....	6
Etapa I: Ampliación de la cartera de Proveedores: .....	8
a. Identificación de productos de difícil adquisición. ....	8
b. Nuevos códigos en el Catálogo General de Bienes y Servicios. ....	11
Etapa II: Investigación de mercados: .....	11
c. Investigación de potenciales proveedores para las diferentes Clases de códigos. ....	11
d. Promoción de listados de códigos de difícil adquisición y nuevas inclusiones al CGBS. ....	15
e. Exploraciones de mercado. ....	18
Etapa III: Fomento de actividades de transferencia de información y conocimiento: .....	22
Etapa IV: Registro de proveedores y/o asociación de códigos: .....	25
a. Acompañamiento y seguimiento en registro de proveedores y/o asociaciones de códigos nuevos. ....	26
b. Emisión de reporte de impacto alcanzado. ....	27
GLOSARIO .....	29
ANEXOS .....	31

<p style="text-align: center;">Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios</p>	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

<b>REALIZADO POR:</b>  <b>Área de Planificación de Bienes y Servicios</b>  Lic. Kathia Castro Alvarado, Jefe  Lic. Luis Andrés Sánchez González  Lic. David Francisco Mora Salazar  MSc. Evelyn Marín Mora	<b>FECHA REALIZACION:</b>       Julio 2019	<b>FIRMA:</b>
<b>REVISADO POR:</b> Área de Regulación y Evaluación  Licda. Sofía Espinoza	<b>FECHA REALIZACION:</b>   Julio 2019	<b>FIRMA:</b>
<b>APROBADO POR:</b>  Ing. José Rafael González Murillo, Director Dirección Técnica de Bienes y Servicios	<b>FECHA DE APROBACION:</b>   Julio 2019	<b>FIRMA:</b>

Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

**METODOLOGIA PARA LA IDENTIFICACIÓN, INVESTIGACIÓN Y  
ABORDAJE DEL DESARROLLO DE PROVEEDORES EN MATERIA DE  
CADENA DE ABASTECIMIENTO DE LA CAJA COSTARRICENSE DE  
SEGURO SOCIAL**

Este documento tiene como propósito definir el conjunto de métodos a utilizar en la actividad sustantiva relacionada con el Desarrollo de Proveedores, como herramienta de apoyo para las diferentes Unidades de Compra autorizadas a nivel de la CCSS, con el fin de fortalecer la cartera de proveedores y con ello al abastecimiento institucional.

El abordaje de la estrategia atinente al desarrollo de proveedores se constituye en un proceso sujeto a las variables del mercado, las cuales son altamente cambiantes por condiciones muy propias de la globalización y la evolución de las tendencias tecnológicas, entre otro sin fin de razones, incluidas las inmersas en la relación de oferta y demanda, lo que repercute sin duda en las relaciones y alianzas comerciales tanto a nivel empresarial, como a nivel país, todas enfocadas a satisfacer la necesidad del cliente meta.

Es por lo anterior que, la presente metodología se desenvuelve desde un marco general, ya que, su aplicación debe visualizarse desde dos enfoques prácticos, a saber: desde una óptica básica desarrollada a través del conjunto de métodos que componen este documento y desde un enfoque estratégico el cual debe ser ajustable año a año, para propiciar la flexibilidad necesaria en aras de incorporar las variables del mercado referidas líneas atrás, así como, factores internos del país o de la institución que puedan converger en nuestra cadena de abastecimiento.

<p style="text-align: center;">Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios</p>	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

Es importante destacar que, el desarrollo de proveedores es un proceso sustancial a nivel institucional ya que el mismo se encuentra en la actualidad incluido en el Plan Estratégico Institucional, en el Plan Táctico de la Gerencia de Logística, así como, en la Política de Sostenibilidad Financiera de la CCSS y por ende para el Área, no solo por el robustecimiento de la cartera de proveedores, sino también, como elemento sustancial en el acompañamiento de las Soluciones Institucionales, toda vez, que el desarrollo de proveedores se encuentra vinculado a estas últimas desde las siguientes dos vertientes, a través de la constante interacción con los proveedores, como socios comerciales ya sea por medio del fomento de conocimiento de las partes, así como, la actualización de tendencias comerciales, en donde surgen ideas novedosas o bien soluciones a problemas existentes que terminan repercutiendo positivamente en las Soluciones Institucionales y por medio de un anclaje de atracción de negocio o fuente de disseminación de información en el mercado para la nueva concepción de la Solución Institucional a instaurar.

### **Objetivo General**

Fortalecer y robustecer la cartera de proveedores en las diferentes líneas de productos requeridos por la institución.

### **Objetivos específicos**

- a. Ampliar la cartera de proveedores en códigos considerados de difícil adquisición y nuevos del Catálogo General de Bienes y Servicios.
- b. Investigar mercados nacionales e internacionales para la identificación de potenciales proveedores en el abastecimiento de los bienes y servicios requeridos por la institución.
- c. Fortalecer la transferencia de información y conocimiento entre la Institución y sus proveedores, para beneficio de la cadena de abastecimiento.

Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

### **Alcance**

Esta metodología permitirá sistematizar la instauración de mecanismos tendientes a la implementación de oportunidades de mejora en la gestión de abastecimiento institucional, mediante la vinculación de procesos y actores en el fomento del Desarrollo de Proveedores, por lo que será de uso obligatorio para el Área de Planificación de Bienes y Servicios, así como para las unidades de compra autorizadas solicitantes de gestiones asociadas al Desarrollo de Proveedores.

### **Responsables**

Dirección Técnica de Bienes y Servicios  
Área de Planificación de Bienes y Servicios  
Gerencia de Logística  
Unidades de compra autorizadas

### **Fuentes de información**

Catálogo General de Bienes y Servicios, SIGES, SIAC, bases de datos de proveedores propias del APBS, página Regístrelo del Ministerio de Salud, páginas de búsqueda de laboratorios fabricantes, referencias del Área de Medicamentos y Terapéutica Clínica, y aquellas otras que se consideren pertinentes de acuerdo con la solicitud.

Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

## Etapas

La presente metodología se encuentra integrada por **cuatro** etapas puntuales que abordan cada uno de los procesos y métodos que la conforman, por medio de la siguiente estructura:

Etapa I: Ampliación de la cartera de Proveedores.

- a. Identificación de productos de difícil adquisición.
- b. Nuevos códigos en el Catálogo General de Bienes y Servicios.

Etapa II: Investigación de mercados:

- a. Investigación de potenciales proveedores para las diferentes Clases de códigos
- b. Promoción de listados de códigos de difícil adquisición y códigos nuevos.
- c. Exploraciones de mercado.

Etapa III: Fomento de actividades de transferencia de información y conocimiento.

- a. Foros de transferencia de información y conocimiento.
- b. Inducción de nuevos proveedores en el sistema de compras institucional.
- c. Coordinación con Instituciones afines para la actualización de proveedores en temas de interés institucional en la cadena de abastecimiento.

Etapa IV: Registro de proveedores y/o asociación de códigos:

- a. Acompañamiento y seguimiento en registro de proveedores y/o asociaciones de códigos nuevos
- b. Emisión de reporte de impacto alcanzado.

Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

## **Etapas I: Ampliación de la cartera de Proveedores:**

### **a. Identificación de productos de difícil adquisición.**

La identificación de productos de difícil adquisición corresponde a actividades claves que permiten la entrada del proceso sustantivo de Desarrollo de Proveedores, este conjunto de métodos para la identificación de productos de difícil adquisición que son esbozados en este acápite corresponde a la competencia y rol de los Encargados del Catálogo General de Bienes y Servicios, por lo cual son los responsables de su emisión cada año a “Los Colaboradores de Desarrollo de Proveedores”.

La identificación de estos productos deberá considerar al menos los siguientes métodos:

- a. Los productos de difícil adquisición se identificarán a partir de la segmentación por cada “Clase” según la estructura del Catálogo General de Bienes y Servicios, con excepción de la Clase 0, asimismo, la clase 1, se segmentará en dos grupos: el primero comprendido por la Sub-Clase 10 y 11 y el segundo grupo las subclases restantes.
- b. Las bases de datos a utilizar para la identificación serán extraídas del Sistema de Información Gestión y Suministros (SIGES) para lo cual deberá contener al menos los siguientes reportes:
  1. Reporte de los códigos de la clase 1 a la 9 con 2 o menos proveedores asociados en el registro de proveedores.
  2. Reporte de códigos precalificados con su respectiva cantidad de proveedores.



<p style="text-align: center;">Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios</p>	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

3. Reporte de histórico de compras adjudicadas a nivel nacional de la clase 1 a la 9 con 2 o menos proveedores adjudicados.
  4. Listado de códigos del Catálogo General de Bienes y Servicios actualizado.
- c. A partir de dichos reportes, se cotejará la información contenida en los mismos, con el fin de identificar los productos que cumplan con las siguientes condiciones:
1. Productos comprendidos en un proceso de contratación precalificada donde existan 2 o menos proveedores precalificados, lo cual se validará de manera conjunta con la cantidad de registros sanitarios vigentes.
  2. Productos que no son abastecidos por un proceso precalificado, donde históricamente (al menos cuatro años) se han adquirido a máximo dos proveedores, considerando la variable de cantidad de procesos de compra, ya que, esto permite identificar una trayectoria de abastecimiento.

En ambos casos se deberá desestimar del listado los códigos con categoría de “E = Excluidos”, asimismo, se deberá identificar los códigos con igual o menos de dos proveedores asociados en el registro de proveedores, para generar una concatenación de los datos seleccionados y permitir una interpretación integral de los mismos.

Los códigos resultantes de esta fase de identificación pasan a conformar el listado de códigos de difícil adquisición.

<p style="text-align: center;">Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios</p>	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

- d. En caso de identificarse códigos sin registro de compras en el periodo histórico, se deberá proceder con este conjunto de la siguiente manera:
1. Identificar la fecha de creación de cada código.
  2. Realizar extracción de todas las compras registradas en el Sistema de Información sobre la Actividad Contractual (SIAC) e identificar los procesos relacionados al listado de códigos objeto de análisis.
  3. Documentar los procesos de compras con sus respectivas líneas encontrados en SIAC que guarden relación con los códigos buscados.
  4. Identificar los códigos vinculados con una Comisión u Órgano Técnico y clasificarlos según su especialidad.
  5. En caso de estar vinculados con una Comisión u Órgano Técnico, consultar directamente a esta instancia si el código o listado de códigos remitidos son utilizados actualmente, anexar la relación encontrada con procesos de contratación registrados en el SIAC, con el objetivo de realizar una depuración objetiva del catálogo y un desarrollo de proveedores atinente a los códigos realmente requeridos. Basado en el criterio emitido por la Comisión se procederá conforme a lo señalado.
  6. Sobre los códigos restantes, realizar comunicado por medio de la Web Master, solicitando a todas las unidades de compras informar sobre la utilización y necesidad de los códigos adjuntos, en un plazo de diez días y en caso de no recibirse ningún comunicado de compras realizadas en los últimos cinco años, se procederá con la exclusión del código.
- e. El listado de los códigos de difícil adquisición está comprendido por los códigos resultante de los filtros aplicados en los incisos anteriores, los cuales deberán verse reflejados por medio del formato visible en el Anexo 1.

Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

b. Nuevos códigos en el Catálogo General de Bienes y Servicios.

Con el fin de identificar proveedores asociados a las nuevas inclusiones de códigos que formen parte del Catálogo General de Bienes y Servicios, se deberá verificar por parte de los Administradores del Catálogo el llenado correcto del formulario de solicitud de inclusión en el cual se contempla el espacio para que la unidad solicitante detalle al menos tres potenciales proveedores del código solicitado, salvo de aquellos código que se encuentra vinculados a mercados exclusivos en Costa Rica, para lo cual deberá adjuntar copia digital del documento que acredite la condición.

Bajo la misma línea, el Administrador del Catálogo contacta a los proveedores referidos en el formulario a fin de consultar la disponibilidad de comercialización del código y en caso de ser positiva la respuesta y manifestar expresamente mediante correo electrónico su interés en vincularse con el código, el Administrador del Catálogo procede a asociar los códigos respectivos al número de proveedor correspondiente.

**Etapas II: Investigación de mercados:**

c. Investigación de potenciales proveedores para las diferentes Clases de códigos.

Una vez identificados y facilitados por parte de los Administradores de Catálogo los códigos de difícil adquisición y nuevos en el CGBS, se deberá proceder con la búsqueda de los potenciales proveedores para cada una de las familias de códigos y sus subclases según corresponda, sobre esta etapa de búsqueda, se procederá por parte de la Jefatura del Área de Planificación de Bienes y Servicios a dividir las familias de códigos entre los colaboradores del Área de Planificación designados, en adelante referidos como “El Colaborador”.

Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

El Colaborador designado será el responsable de mantener actualizado el registro de búsqueda de proveedores por familia consultada, asimismo, deberá identificar dentro de las familias los grupos que considere necesario para una búsqueda idónea, la cual considerará, pero no se limitará a las siguientes fuentes de información:

1. World Wide Web de las empresas
2. Coalición Costarricense de Iniciativas de Desarrollo (CINDE).
3. Promotora de Comercio Exterior de Costa Rica (PROCOMER)
4. Homólogos de PROCOMER en otros países.
5. Ministerio de Salud de Costa Rica
6. Entidades reguladoras en materia de medicamentos en diferentes países.
7. Food and Drug Administration (FDA)
10. European Medicine Agency
12. Market Access Map (Indicadores Comerciales)

Aunado a las fuentes de información supra citadas a continuación, se detalla un listado de los homólogos del Ministerio de Salud que permite una fácil consulta sobre aquellos medicamentos que cuenta con registro sanitario en sus países respectivos:

Nombre	Dirección web	País
Dirección Nacional de Medicamentos	<a href="https://www.medicamentos.gob.sv/index.php/es/">https://www.medicamentos.gob.sv/index.php/es/</a>	El Salvador
Ministerio de Salud Pública	<a href="https://medicamentos.mspas.gob.gt/">https://medicamentos.mspas.gob.gt/</a>	Guatemala
Instituto de Salud Pública	<a href="http://www.ispch.cl/">http://www.ispch.cl/</a>	Chile
Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos	<a href="https://www.invima.gov.co/">https://www.invima.gov.co/</a>	Colombia

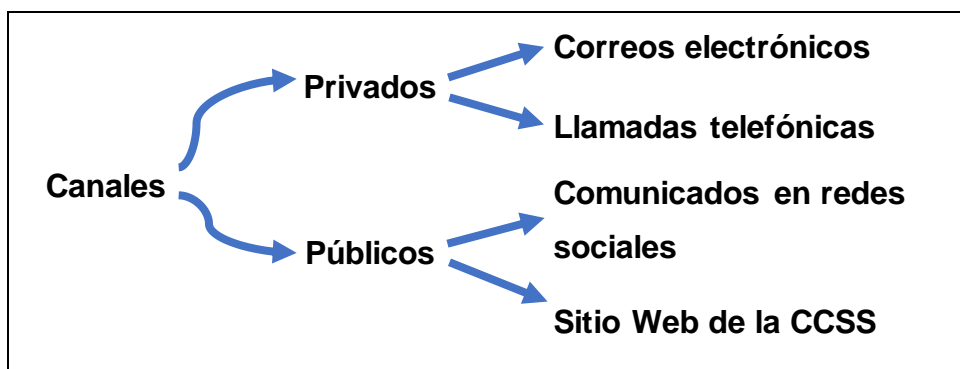
Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social	<a href="http://www.mscbs.gob.es/">http://www.mscbs.gob.es/</a>	España
Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica	<a href="http://anmatvademecum.servicios.pami.org.ar/index.html">http://anmatvademecum.servicios.pami.org.ar/index.html</a>	Argentina

La búsqueda se realizará a nivel nacional e internacional para tales efectos a continuación se detallan los mecanismos de comunicación a emplear:

#### ✓ Canales

Los canales se constituyen en el medio por cual se materializará la comunicación y contacto con los potenciales proveedores, dada la necesidad en generar la mayor cobertura factible, se incentiva por medio de canales públicos de comunicación o bien privados, entendiéndose privados por aquellos medios donde la comunicación es directa de institución a empresa y pública como aquella que genera la difusión de las consultas por medios masivos de comunicación; a continuación se detallan los canales mencionados:



<p style="text-align: center;">Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios</p>	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

✓ Enlaces

El contacto durante la investigación de los mercados para la identificación de potenciales proveedores puede suscitarse a través de tres tipos de enlaces a saber: Directos, entiéndase por ellos la comunicación directa con los laboratorios o fábricas de los productos, los intermediarios, quienes vienen a fungir a través del desempeño de los distribuidores y los terceros corresponden a aquellos que no forman parte de la cadena logística, no obstante, funge con rol de contacto para los dos tipos de enlaces anteriores, como lo son las asociaciones, cámaras o bien otros compradores del sector como hospitales privados o públicos de los diferentes países.

Por último, es importante destacar si el proceso de búsqueda resulta complejo y/o dificultoso carente de resultados positivos, “El Colaborador” podrá recurrir a elementos del comercio internacional, permitiendo recurrir a datos de relevancia que puedan obtenerse de los indicadores de las relaciones comerciales entre los diferentes países del mundo, ya que, permite a “El Colaborador” realizar búsquedas más focalizadas en los países que tengan mayor participación en las exportaciones según los criterios de búsqueda establecidos, para tales fines es imprescindible contar con la correcta clasificación arancelaria de los bienes la cual debe efectuar en apego al Sistema Arancelario de Clasificación, “El Colaborador” podrá apoyarse de la Unidad Técnica correspondiente en aras de realizar clasificación correcta.

Superado el proceso de búsqueda a través de los criterios anteriores y una vez identificado un grupo de potenciales proveedores, El Colaborador, debe elaborar una base del registro de todos los contactos a consultar, para tales efectos en el Anexo 2 de este documento, se visualiza un parámetro base que debe ser empleado para

Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

el registro de todas las consultas dirigidas a los diferentes contactos, con el fin de realizar el seguimiento y actualización debida con fines estadísticos.

d. Promoción de listados de códigos de difícil adquisición y nuevas inclusiones al CGBS.

Concluida la investigación e identificación de potenciales proveedores, El Colaborador, debe iniciar el proceso para la diseminación de la información con fundamento en el registro de los contactos a consultar:

1. Diseminación de listados.

El Colaborador, es responsable de canalizar en su solicitud la lista de productos atinentes al proveedor consultado, es decir, deberá realizar una segmentación de los productos por giro de negocio, con el fin de evitar sesgos en las consultas aplicadas y promover, por ende, un enfoque asertivo en los proveedores consultados en razón de su idoneidad.

En la diseminación de la información, El Colaborador debe considerar que la lista contenga al menos el código institucional, la descripción del código, unidad de medida, así como, un apartado que le permita al consultado indicar los códigos en los cuales tiene interés de suministrar a la institución, según se muestra en el Anexo 3 de este documento.

Por otra parte, El Colaborador, considerará como parte de los fuentes de información para la diseminación de los listados, las Cámaras de Producción, Asociaciones Industriales o Promotoras de Comercio, Filiales, el Consejo de Ministros de Salud de

Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

Centroamérica, Organizaciones Internacionales, Embajadas o cualquier grupo o ente que estime pertinente para la mayor difusión del listado.

De igual manera, realizará promoción del listado de marras en todas aquellas actividades que participe de frente a proveedores a efectos de hacer del conocimiento de la mayor cantidad de potenciales proveedores la existencia de un mercado emergente o poco explorado por los mismos.

Como respaldo de las diseminaciones realizadas El Colaborador, deberá mantener custodia de las diferentes medidas abordadas que constan en este acápite, de preferencia se empleará el correo electrónico o bien cualquier medio que permita mantener el control de la cantidad de proveedores, entes, instituciones, embajadas, ministerios o asociaciones a las que se dirige la consulta o bien se le brinde la información. Lo anterior, para fines estadísticas de gestiones realizadas en el proceso.

Resultado de la diseminación de los listados, El Colaborador deberá recopilar la información emitida por parte de los consultados en el punto anterior, para lo cual deberá conformar un registro asociado al código en donde conste el detalle de todos los proveedores interesados, con el fin que se constituya en una base de datos para la socialización de las fichas técnicas.

En caso de nuevas inclusiones al CGBS en las cuales no se cuente con un número de proveedores superior a dos, se deberá incluir en el listado de difícil adquisición a efecto de identificar si en el mercado se cuenta con una mayor cantidad de potenciales proveedores que desconocen la inclusión en el CGBS, a través de esta labor se fomenta la actualización de las nuevas tendencias de adquisición de la



<p style="text-align: center;">Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios</p>	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

institución a los diferentes proveedores interesados en mantener y diversificar la relación comercial con la CCSS.

## 2. Socialización de fichas técnicas institucionales.

El Colaborador deberá realizar una búsqueda en el SIGES o en la Comisión Técnica de normalización y compras de fichas técnicas de medicamentos en la página de la CCSS para el caso de los artículos de la clase 1, con el fin de obtener las fichas técnicas existentes para los códigos considerados de difícil adquisición, las cuales deben ser remitidas a las partes interesadas, en caso de no existir fichas técnicas, se deberá revisar el histórico de compras con fin de contar con una referencia o punto de partida de las fichas técnicas empleadas en los procesos de compra anteriores.

En caso de suscitarse consultas puntuales por parte de los proveedores, El Colaborador deberá coordinar a lo interno de la institución la canalización de estas ante la instancia competente a efectos de esclarecer las mismas y con ello generar una adecuada filtración de los proveedores interesados.

## 3. Identificación de potenciales proveedores.

Consecuente a los procesos de diseminación del listado y la socialización de las fichas técnicas se extraerá de las respuestas remitidas vía correo electrónico por parte de los proveedores, aquellos que remitan la información técnica correspondiente a sus productos, con el fin de gestionar la validación del cumplimiento de la ficha técnica.

Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

Valga destacar, que esta labor se realiza con apoyo de la parte técnica competente, sea aclara, que el aval solicitado, corresponde a una validación general con el objetivo único de identificar potenciales proveedores para los procesos de contratación emergentes a efectos de informar a las partes interesadas (Proveedor y Unidades Compradoras) la existencia de oferentes en el mercado que puedan cubrir la demanda requerida.

El Colaborador, debe realizar un registro de los proveedores identificados para el seguimiento correspondiente a la Etapa IV de esta metodología, la cual contempla, el Registro de proveedores y/o asociación de códigos, según se muestra más adelante, para lo pertinente debe continuar con el registro de las casillas contenidas en el Anexo 2.

e. Exploraciones de mercado.

La exploración de mercado se constituye en un procedimiento del método de investigación de mercados, el cual resulta aplicable en cualquier momento del año a solicitud del interesado, tiene como fin aplicar una búsqueda de potenciales proveedores en mercados nacionales e internacionales y no se encuentra restringido al listado de productos de difícil adquisición.

La entrada de este procedimiento corresponde a la identificación de la necesidad por parte de la Unidad Autorizada para Compra, puede ser aplicable las veces que sea requerida, siempre que haya transcurrido un periodo superior a dos meses desde la última exploración realizada o bien, cuando existan razones que impidan la adquisición a los proveedores resultantes de la exploración precedente.

Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

Valga acotar, que las exploraciones de mercado corresponden a un proceso casuístico, por ende, se constituye en un eje auxiliar del desarrollo de proveedores.

A continuación, se detalla el procedimiento asociado a la exploración de mercado.

<u>Responsable</u>	<u>Actividad que ejecuta</u>
<b>Unidad Ejecutora</b>	<p>1. Solicitar exploración de mercado mediante oficio formal, suscrito por la Jefatura de la Unidad Solicitante o bien la persona que este delegue, ante el Área de Planificación de Bienes y Servicios (en adelante APBS) de la Dirección Técnica de Bienes y Servicios, oficio que deberá contener como mínimo la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Código del producto</li> <li>1.2. Nombre del producto</li> <li>1.3. Cantidad requerida</li> <li>1.4. Promedio simple del consumo mensual</li> <li>1.5. Cantidad de inventario disponible</li> <li>1.6. Referencia del nombre comercial (opcional)</li> <li>1.7. Tiempo de entrega requerido</li> <li>1.8. Proveedor que ha realizado los abastecimientos anteriores, si la exploración es solicitada debido por incumplimiento contractual indicar el nombre del proveedor incumpliente.</li> <li>1.9. Contacto de la Comisión o Unidad Técnica que lo analiza</li> <li>1.10. Ficha técnica del producto en caso de existir ficha técnica registrada en SIGES, indicar si será la utilizada o bien facilitarla en formato PDF.</li> <li>1.11. Documentación técnica requerida para la aplicación de la exploración de mercado.</li> <li>1.12. Detallar las razones por las cuales solicitan la exploración de mercado.</li> </ol> <p><b>Nota:</b> Para tales efectos en el Anexo 4 se adjunta la plantilla oficial de solicitud de exploración la cual debe estar contenida en el oficio de solicitud.</p>
<b>Área de Planificación de Bienes y Servicios (APBS)</b>	<p>2. Recibir y revisar la solicitud de exploración de mercado.</p> <p><b>No cumple con los requisitos:</b> Solicitar subsanación mediante oficio a la Unidad Ejecutora (Se otorga plazo de 2 días hábiles, en caso de que la Unidad Ejecutora no se pronuncia, APBS procederá a devolver la solicitud).</p> <p><b>Si cumple con los requisitos:</b></p>

Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

	<p>Continuar con el paso 5.</p> <p><b>Nota:</b> Las solicitudes deben quedar registradas en el control de exploraciones, mismo que debe contener al menos la información del formato visible en Anexo 5</p>
<b>Unidad Ejecutora</b>	<p>3. Recibir y atender la solicitud de subsanación requerida por APBS en el plazo máximo de 2 días hábiles.</p> <p>4. Remitir solicitud de exploración de mercado completa (Paso 1).</p>
<b>Área de Planificación de Bienes y Servicios (APBS)</b>	<p>5. Revisar la solicitud de exploración. <b>Corresponde a medicamentos:</b> Continúa en el paso 6.</p> <p><b>No corresponde a medicamentos:</b> Continúa en el paso 8.</p> <p>6. Revisar la existencia de proveedores precalificados en el código requerido en el Sistema de Información Gestión de Suministros (SIGES). <b>Existen proveedores precalificados adicionales</b> (Si se evidencia la existencia de proveedores precalificados distinto al proveedor causante de problemas de abastecimiento institucional):</p> <p>Comunicar mediante oficio a la Unidad Ejecutora el detalle del proveedor precalificado.</p> <p><b>No existen proveedores precalificados:</b> Continúa con el paso 8.</p> <p><b>Nota:</b> La precalificación de proveedores para la adquisición de medicamentos se encuentra amparado al Reglamento de Compra de Medicamentos, Materias Primas, Envases, Empaques y Reactivos. Si la Unidad Ejecutora tiene agotadas las alternativas de existentes de proveedores precalificados para el abastecimiento requerido, deberá justificar ampliamente en la solicitud de exploración de su requerimiento, el cual no puede ser originadas en una deficiente gestión administrativa, tales como desabastecimiento de bienes o servicios producto de una falta o mala planificación.</p>

<p style="text-align: center;">Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios</p>	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

<b>Unidad Ejecutora</b>	7. Recibir oficio con el detalle de los proveedores para realizar trámite de compra con proveedores precalificados. Fin de procedimiento.
<b>Área de Planificación de Bienes y Servicios (APBS)</b>	<p>8. Verificar los registros sanitarios aprobados para el código analizado, mediante consulta en la página del Ministerio de Salud (<a href="https://www.registrelo.go.cr/">https://www.registrelo.go.cr/</a>),</p> <p><b>Existen registros sanitarios vigentes:</b> Dirigir exploración de mercado a los proveedores registrados (Continúa paso 8)</p> <p><b>No existen registros sanitarios vigentes:</b> Dirigir exploración de mercado a todos los potenciales oferentes (Continúa paso 10)</p> <p><b>Nota:</b> Se realiza la consulta solo a los proveedores con registro sanitario vigente que sean distintos al proveedor causante de problemas de abastecimiento institucional.</p>
<b>Proveedores con registro sanitario vigente.</b>	<p>9. Verificar si cuenta con la capacidad de suplir la necesidad de la institución según consulta de exploración realizada por APBS.</p> <p><b>Cuenta con la capacidad:</b> Brindar respuesta por el medio y formato solicitado (Continúa paso 11).</p> <p><b>No cuenta con la capacidad:</b> Dar respuesta indicando la imposibilidad o falta de interés en suplir la necesidad institucional (Continúa paso 10).</p> <p><b>Nota:</b> Si el proveedor consultado, no brinda respuesta en el tiempo establecido, se entenderá como una incapacidad en suplir el código consultado bajo los términos requeridos.</p>
<b>Área de Planificación de Bienes y Servicios (APBS)</b>	<p>10. Realizar consulta a potenciales proveedores, tanto a nivel nacional, como internacional, considerando, pero no limitando a los siguientes registros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Mayores exportadores del tipo de producto buscado a Costa Rica.</li> <li>b) Bases de datos internas de proveedores de la CCSS.</li> <li>c) Cooperación de la Promotora de Comercio Exterior (en adelante PROCOMER)</li> <li>d) Coordinaciones con embajadas, entre otros.</li> </ul>

Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

	<b>Nota:</b> Indicar en el correo de consulta la información suministrada por la Unidad Ejecutora contemplada en el Paso 1 de este procedimiento específicamente en los puntos 1.1 al 1.6.
<b>Proveedores consultados</b>	11. Analizar y brindar respuesta en el tiempo otorgado para la exploración anexando la documentación solicitada.
<b>Área de Planificación de Bienes y Servicios (APBS)</b>	12. Recopilar y trasladar mediante oficio a la Unidad Ejecutora la información de respuesta para la validación técnica.  <b>Nota:</b> Actualizar registro durante la evolución del proceso de exploración de mercados se debe completar la plantilla visible en Anexo 6.
<b>Unidad Ejecutora</b>	13. Recibir, analizar y emitir criterio técnico sobre la información analizada con a la consulta planteada en el Paso 10.  <b>Existen proveedor que cumplen:</b> Emitir informe de resultados (Continúa paso 14).  <b>No existen proveedor que cumplen:</b> Aplicar consulta a nuevos potenciales proveedores (Continúa paso 10).
<b>Área de Planificación de Bienes y Servicios (APBS)</b>	14. Elaborar informe de los resultados de la exploración aplicada dirigido a la Unidad Ejecutora.  <b>Nota:</b> El informe deberá contener todas las acciones realizadas y los resultados obtenidos de la exploración, para tal efecto en Anexo 7, se visualiza un formato base a emplear.
<b>Salida</b>	Resultados de la exploración de mercado.

### **Etapas III: Fomento de actividades de transferencia de información y conocimiento:**

Se considera de importancia para la institución dentro de las actividades llamadas a promover el desarrollo de proveedores contar con aliados estratégicos que posean el conocimiento necesario para ofertarle y contratar con la institución bajo los términos requeridos por la misma.

Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

a. Foros de transferencia de información y conocimiento.

Desde el Área de Planificación de Bienes y Servicios se promueve un calendario anual de las actividades a desarrollar donde se fomente el conocimiento sobre aspectos relevantes de la institución que sean del conocimiento de la mayor cantidad posible de proveedores y con ello también fomentar la realimentación por parte de los proveedores hacia la Institución permitiendo conocer las tendencias de nuevos mercados y tecnología, convirtiéndolo en un nuevo canal para el fomento del robustecimiento de la cartera de proveedores.

Los Colaboradores deben aplicar encuesta a los proveedores para identificar los principales temas vinculados a la institución que requieren el fortalecimiento de conocimiento.

Los Colaboradores una vez recibidas las encuestas realizadas, procederán a tabular la información con el objetivo de seleccionar los seis temas más solicitados, según Diagnóstico de Necesidades, posteriormente se someterá a revisión de la Jefatura del Área de Planificación de Bienes y Servicios los temas seleccionados.

Posteriormente, Los Colaboradores debe contactar a las personas idóneas según sus competencias, para nombrarlos como expositores en cada uno de los temas a abordar. Es importante destacar que forma parte de las responsabilidades de los colaboradores el desarrollo completo de la logística de la actividad, entiéndase por ello desde el proceso de inscripción de los participantes hasta la coordinación del lugar donde se impartirán.

<p style="text-align: center;">Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios</p>	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

Previo a la finalización de cada actividad de capacitación, por parte de El Colaborador se debe realizar un proceso de incentivo a los proveedores presentes a inscribirse el registro institucional en caso de no estarlo, así como, para promocionar la existencia de los listados de difícil adquisición y nuevos códigos, con el fin de propiciar la disminución de la cantidad de códigos bajo dicha condición.

- b. Coordinación con Instituciones afines para la actualización de proveedores en temas de interés institucional en la cadena de abastecimiento.

Bajo el orden de ideas anteriormente referido y en aras de realizar una cobertura adecuada en la transferencia de información y el conocimiento, El Colaborador debe fomentar alianzas con instituciones, municipalidades, cámaras, promotoras o cualquier ente que se estime necesario de acuerdo con el tema a abordar para implementar espacios que propicien la construcción del conocimiento de manera conjunta.

El Colaborador debe mantener actualización sobre los principales temas que evolucionen o afecten la cadena de abastecimiento institucional y general a fin de ser proactivo en la materialización de actividades que realimente el conocimiento con los socios estratégicos que intervienen en la logística.

Para tales efectos, es indispensables las alianzas supra citadas, en aras de generar un mayor impacto, cobertura nacional, diversificación y mejor aprovechamiento de los recursos para el cumplimiento del interés público.



Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

c. Inducción de nuevos proveedores en el sistema de compras institucional.

Para el desarrollo de esta actividad, debe considerarse aquellos proveedores de recién ingreso en el registro institucional o aquellos que han manifestado interés en formar parte del mismo sean del ámbito nacional o internacional.

Las inducciones podrán ser dirigidas de manera grupal o individualizadas, con el objetivo de brindar una respuesta oportuna al requerimiento de los nuevos potenciales proveedores y así ofrecer servicios ajustados a su medida.

Los temas considerados en la inducción corresponden principalmente a los pasos sistemáticos que debe efectuar el nuevo proveedor para inscribirse en el registro de proveedores institucional, la explicación sobre la composición del Catálogo General de Bienes y Servicios, el detalle de la estructura institucional abocado principalmente a las Unidades de Compras, normativa que rige la actividad de compras de la CCSS, fomento del listado de difícil adquisición, así como, los nuevos códigos incluidos en el Catálogo.

El funcionamiento sustancial de la inducción a nuevos proveedores tiene como fin brindarle al proveedor una visión generalizada de la composición del sistema de compras institucional.

**Etapa IV: Registro de proveedores y/o asociación de códigos:**

El registro de proveedores o bien la asociación de proveedores a nuevos códigos en su registro, constituye una etapa fundamental que permitirá en su finalización cuantificar el impacto de la metodología abordada; esta etapa se constituye en el resultado de la aplicación de las etapas anteriores.

Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

Es por lo anterior, que tanto el producto obtenido de la investigación de mercados, como el fomento de las actividades de transferencia de información y conocimiento, son parte esencial para el inicio de la Etapa de Registro de Proveedores, debido a que se conforma en los últimos procesos para el alcance del objetivo general de esta metodología (Fortalecer y robustecer la cartera de proveedores en las diferentes líneas de productos requeridos por la institución). En razón de lo expuesto la misma se desarrollará de la siguiente manera:

- a. Acompañamiento y seguimiento en registro de proveedores y/o asociaciones de códigos nuevos.

El Colaborador, una vez identificado el potencial proveedor, deberá verificar en el SIGES si el mismo se encuentra registrado como proveedor de la Institución en caso de estarlo, si se encuentra asociado al código analizado.

Si el Proveedor no estuviese contemplado en el registro de proveedores en ninguna de las dos vías supra citadas, El Colaborador deberá facilitarle al Proveedor la información necesaria para el registro debido, asimismo, deberá brindar acompañamiento hasta la finalización del proceso de inscripción, siempre siendo garante de la línea ética que deberá prevalecer.

El Colaborador, llevará el registro de los proveedores a los que brinda el acompañamiento y sobre la cantidad de códigos asociados y proveedores registrados, esto en aras de conformar registro para la minería de datos en la revelación del impacto alcanzado.

<p style="text-align: center;">Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios</p>	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

En caso de recibir observaciones por parte de los proveedores referentes a los procesos atinentes al Área de Planificación de Bienes y Servicios e inclusive de la Dirección Técnica de Bienes y Servicios deberá canalizar las observaciones mediante documento escrito (oficio o correo electrónico) a la instancia competente con el objetivo de generar una realimentación para la institución y con ello poder construir mejoras en el proceso en caso de aplicarse.

b. Emisión de reporte de impacto alcanzado.

Las variables a emplear para la cuantificación del impacto corresponden a la base de códigos nuevos códigos y de difícil adquisición, ambos identificados en la Etapa I de esta metodología, la cual se constituirá en el punto de partida cuantificable para la finalización del ciclo anual del proceso de desarrollo de proveedores, mismo que será comparado con los datos extraídos al concluir el mes de diciembre de cada año.

Para tal efecto a continuación se detalla el indicador a utilizar como medición del impacto alcanzado con la labor desarrollada durante el periodo.

<b>Indicador:</b> Desarrollo de proveedores sobre códigos de difícil adquisición.			
<b>Fórmula</b>	<b>Responsable medición</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Meta</b>
$\frac{\text{Cantidad de códigos nuevos y de difícil adquisición desarrollados}}{\text{Cantidad de códigos nuevos y de difícil adquisición identificados}}$	Los Colaboradores designados y la Jefatura del Área de Planificación de Bienes y Servicios	Anual	25%
<b>Fuente:</b> Reportes detallados en a la Etapa I de esta Metodología.			

Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

En la fórmula los componentes corresponden a los siguientes:

***Cantidad de códigos nuevos y de difícil adquisición desarrollados:*** corresponde a los códigos que durante el periodo fueron desarrollados con esta metodología permitiendo la vinculación a más de dos proveedores, para tal efecto se toma como partida el listado de códigos inicialmente identificados en ambos segmentos.

***Cantidad de códigos nuevos y de difícil adquisición identificados:*** corresponde al listado de códigos resultante de la identificación aplicada en la Etapa I en ambos segmentos.

Adicionalmente valga acotar que, con el fin de mantener una trazabilidad y evolución de los datos, el Área de Planificación debe mantener un histórico por periodos anuales de la gestión realizada en Desarrollo de Proveedores, considerando la cantidad de códigos identificados y cantidad de códigos desarrollados por cada una de las segmentaciones realizadas y de manera general por cada periodo, así como, el porcentaje de meta alcanzada.

Es importante destacar que, Los Colaboradores designados y la Jefatura del Área de Planificación de Bienes y Servicios son responsables de la emisión del reporte de impacto, mismo que deberá ser presentado por medio de un informe anual emitido cada mes de febrero de cada año, por lo que el análisis de los datos se realizará sobre un ciclo anual completo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre, teniéndose como periodo máximo para el análisis, interpretación y presentación de los datos el mes de enero.

El informe debe ser del conocimiento de la Dirección Técnica de Bienes y Servicios y de la Gerencia de Logística.

Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

## GLOSARIO

**Categoría A o almacenable:** Corresponde a aquellos artículos que están disponibles en el Área de Almacenamiento y Distribución de la Institución (Centro de Distribución Central), que son adquiridos por el Área de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Dirección de Aprovisionamiento de Bienes y Servicios y distribuidos a todos los centros de acuerdo a su nivel de usuario, con el propósito de realizar una correcta planificación, control y aprovechar las economías de escala.

**Categoría Z o en tránsito:** Se trata de aquellos artículos cuya adquisición se realiza desde la red de servicios o bajo una compra agrupada en el Nivel Central, con carga al presupuesto de cada unidad ejecutora.

**Categoría E o excluido:** Son aquellos códigos que se encuentran inhabilitados para su adquisición, por cuanto fueron excluidos del catálogo por la correspondiente comisión por desuso o ingreso de una nueva tecnología. Por lo que queda prohibido que un código que se encuentre en esta categoría se utilice para el inicio de un proceso de compra.

**Código:** El código constituye la identificación de cada uno de los artículos incluidos en el Catálogo General de Bienes y Servicios, con el propósito de que las unidades que interactúan en el proceso de compra de un bien o servicio tengan un mecanismo para diferenciarlo de otros.

**El Colaborador o Los Colaboradores:** Corresponde al funcionario (s) del Área de Planificación de Bienes y Servicios designado por la Jefatura del Área para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en el segmento de códigos asignados.

Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

**Ficha técnica:** El Manual para uso del Catálogo General de Bienes y Servicios, define la ficha técnica como “un documento en forma de sumario que contiene la descripción de las características de un objeto, material, proceso o programa de manera detallada. Los contenidos varían dependiendo del producto, servicio o entidad descrita, pero en general suele contener datos como el nombre, características físicas, el modo de uso o elaboración, propiedades distintivas y especificaciones técnicas”.

**Listado de difícil adquisición:** Se entiende como el detalle de los códigos que cuentan con proveedores asociados y/o resultaron adjudicados (en un periodo de cinco años) a 2 o menos proveedores.

Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

## ANEXOS

<p style="text-align: center;">Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios</p>	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

### Anexo 1: Formato de Listado de difícil adquisición.

LISTADO DE DIFÍCIL ADQUISICIÓN			
No.	Código Institucional	Descripción de código	Unidad de medida
1			
2			
3			

### Anexo 2: Registro de contactos:

REGISTRO DE CONTACTOS PARA CONSULTAS DE LISTADO DE DIFÍCIL ADQUISICIÓN													
Código	Descripción	Empresa/ entidad consultada	Persona de Contacto	Medio de contacto	País de origen	Fecha de consulta	Respuesta por consulta		Validación técnica				¿Potencial proveedor?
							¿Puede abastecerlo?	Fecha	Fecha consulta	¿Cumple?	Fecha respuesta	Medio de R/	



<p style="text-align: center;">Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios</p>	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

### Anexo 3: Formato de consulta sobre listado de difícil adquisición.

FORMULARIO DE CONSULTA SOBRE LISTADO DE DIFÍCIL ADQUISICIÓN				
No.	Código Institucional	Descripción de código	Unidad de medida	Marcar con una "X" si se encuentra interesado en suplir el producto.
1				
2				
3				

### Anexo 4: Solicitud de exploración de mercado

La solicitud de exploración detalladas en la Etapa II “Investigación de Mercado” deberá ser requerida mediante oficio conteniendo al menos la siguiente información.

Solicitud de exploración de mercado nacional e internacional									
Línea	Código:	Descripción:	Cantidad requerida para compra:	Promedio simple de consumo mensual:	Cantidad de inventario disponible (existencias):	Referencia de nombre comercial: (opcional)	Tiempo de entrega requerido:	Proveedor actual:	Contacto de la Comisión o Unidad técnica que lo analiza:
1.									
2.									
3.									

<p style="text-align: center;">Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios</p>	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

### Anexo 5: Registro de exploración solicitada.

El Colaborador mantendrá control de las exploraciones solicitadas a través de la siguiente plantilla.

Base de datos de exploraciones solicitadas													
No. Exploración	Código	Descripción	Responsable	Mercado consultado		Fecha de solicitud	Medio de solicitud	¿Quién solicita?	Cantidad Provee ubicados		Oficio de respuesta	Fecha de respuesta	Observaciones
				Nacional	Internacional				Nacional	Internacional			

### Anexo 6: Control de consultas sobre exploraciones de mercado.

El Colaborador mantendrá control de las consultas realizadas a los diferentes proveedores sobre exploraciones solicitadas a través de la siguiente plantilla.

CONTROL DE CONSULTAS SOBRE EXPLORACIONES DE MERCADO															
No. Exploración	Código	Descripción	Consultante	Empresa/ entidad consultada	Medio de contacto	País de origen	¿Nacional?	Fecha de consulta	Respuesta por consulta		Validación técnica				
									¿Puede abastecerlo?	Fecha	Fecha consulta	¿Funciona?	Fecha respuesta	Medio de R/	

Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

## Anexo 7: Informe de resultados de exploración:

El Colaborador emitirá el informe de resultado de la exploración aplicada a través del siguiente formato, el contenido de este podrá variar en razón de las actividades a desarrolladas para búsqueda, por lo cual debe prevalecer el principio de reseña de actividades.

**APBS-0000-00-20XX**

XX de XXXX de 20XX

XXXXXXXXXX

XXXXXXXXXX

Caja Costarricense de Seguro Social

Presente

**Asunto: Exploración de Mercado sobre XXXXXX**

Estimadx xxxxxxxxxxxx:

Reciba un cordial saludo, en atención a lo solicitado en el oficio mencionado en el epígrafe, se procede a informar sobre las actividades realizadas por parte de Desarrollo de Proveedores:

a) Consulta SIGES

XXXXXXXXXXXXX (se adjunta reporte).

b) Consulta en el Sistema Regístrelo del Ministerio de Salud. (Aplica solo para medicamentos)  
Se revisa la página oficial del Ministerio de Salud (Regístrelo) y se identifica que XXXXXX

c) Llamadas nacionales:

(En este apartado se detalla las llamadas nacionales realizadas)

d) Llamadas internacionales:

(En este apartado se detalla las llamadas internacionales realizadas)

e) Consulta a proveedores:

(En este apartado se detalla las consultas realizadas vía correo electrónico)

El XXX de XXXX de 20XX se envía solicitud a todos los posibles proveedores de XXXXXX ubicados en el territorio costarricense e inclusive ubicados en el extranjero; realizando esta consulta a la siguiente cantidad de proveedores:

<p style="text-align: center;">Gerencia de Logística Dirección Técnica de Bienes y Servicios Área de Planificación de Bienes y Servicios</p>	
Metodología para el abordaje del Desarrollo de Proveedores en materia de cadena de abastecimiento de la CCSS	APBS-DP-001 Versión 1.0

Ubicación	Cantidad de proveedores invitados:
En Costa Rica	
En el exterior	
<b>Total general:</b>	<b>0</b>

#### Resultados obtenidos:

Consecuente a las labores aplicadas según los puntos anteriores y en aras de cumplir con parte de nuestra política de servicio como Área de Planificación de Bienes y Servicios, la cual a la letra se narra:

*“Es responsable de establecer, dirigir y gestionar las estrategias que permitan mejorar la gestión de los bienes y servicios a nivel institucional; actualizar y fortalecer el Catálogo General de Bienes y Servicios; **promocionar las actividades tendientes al Desarrollo de Proveedores, para fomentar una mayor participación en los procedimientos de contratación administrativa**”.* (Resaltado no es del original)

Se procede de seguido a suministrar la información de los contactos obtenidos como potenciales proveedores del producto indagado:

Nombre de la empresa:	Persona de contacto:	Ubicación:	Medio de contacto:
*			

(\*) Proveedor no inscrito en el Registro de Proveedores Institucional.

Nos despedimos quedando atentos en caso de requerir información adicional.

### ÁREA DE PLANIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Jefe**

#### Desarrollo de Proveedores

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Oficio o solicitudes relacionadas:

C.C. José Rafael González, Director, Dirección Técnica de Bienes y Servicios  
Lic. Daniel Antonio Navarro, Jefe ai, Área de Gestión de Medicamentos.  
Archivo