

## **CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

### **JUNTA DIRECTIVA APROBACIÓN DE REGLAMENTO**

La Junta Directiva de la Caja Costarricense de Seguro Social, en el artículo 28 de la sesión 6847, celebrada el 28 de julio de 1994, dispuso aprobar el siguiente Reglamento para la utilización de vehículos de la Caja Costarricense de la Caja Costarricense de Seguro Social.

#### **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DE VEHÍCULOS DE LA CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

##### **CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES Ámbito de aplicación**

Artículo 1°\_ El presente Reglamento regula el uso de los vehículos de la Caja Costarricense de Seguro Social, con el fin que esos bienes cumplan apropiadamente con el interés público a que están destinados. Se regula asimismo los deberes y responsabilidades de los funcionarios que los utilizan, para que sea de manera racional y con estricta observancia del régimen jurídico y de moralidad a que están sometidos.

Artículo 2°\_ Salvo los vehículos de uso discrecional y los adquiridos mediante donación – en el evento que fueren de otro color-, los restantes automotores de la Caja serán de color blanco. A excepción de los vehículos de uso discrecional, los demás deberán portar una placa con caracteres y numeración oficial, y el logotipo de la Institución en los costados, en letras de color azul, con indicación clara del nombre de la región o unidad a que pertenecen.

Artículo 3°\_ La asignación y utilización de vehículos de la Institución por parte de sus funcionarios o empleados, responde a un criterio de eminente necesidad para el cumplimiento de sus labores. Por eso, bajo ninguna circunstancia, las facilidades o ventajas que represente el uso de vehículos de la entidad por parte de sus empleados o funcionarios, sean estos de uso administrativo o discrecional, será considerado como beneficio, mejoría salarial o salario en especie y no dará lugar a derechos adquiridos en su favor.

##### **CAPITULO II Clasificación de los vehículos**

Artículo 4°\_ Para los efectos del presente Reglamento, se clasifican los vehículos de la Institución, en la siguiente forma:

- a) De uso administrativo general

b) De uso discrecional

Artículo 5°\_ Vehículos de uso administrativo general:

Estos vehículos son los destinados a prestar servicios regulares de transporte, en el desarrollo normal de funciones y actividades médicas y administrativas de la Institución. Están sometidos a regulaciones especiales en este reglamento y en el correspondiente Instructivo de Transportes.

Artículo 6°\_ Vehículos de uso discrecional:

Estos vehículos serán asignados únicamente al Presidente Ejecutivo. No cuentan con restricciones para su uso, responsabilidad que asumirá bajo estricto criterio el funcionario titular. Este vehículo porta placa particular y no tendrá marcas visibles que lo distingan como vehículo oficial.

*(Reformado por Junta Directiva en artículo 44 de la sesión N°8613, celebrada el 29 de noviembre de 2012).*

CAPITULO III  
Acciones de control

Artículo 7°\_ El control para asegurar el uso correcto de los vehículos, así como las medidas para el fiel cumplimiento de la normativa que regula el servicio de transportes, serán responsabilidad de la Presidencia ejecutiva y Gerentes de División.

Las especificaciones y demás acciones de control para el correcto uso de los vehículos se incorporarán en el Instructivo de Transportes, como complemento de este Reglamento.

Artículo 8°\_ Para efectuar el control las autoridades superiores, se apoyarán en la Asesoría de Transportes lo indicado en el Instructivo, dependencia de la Gerencia de la división Administrativa.

Artículo 9°\_ Las unidades con vehículo asignado, informarán mensualmente a la Asesoría de Transportes lo indicado en el instructivo, con excepción de los accidentes de tránsito, cuya información deberá remitirse en forma inmediata.

Artículo 10°\_ Para la autorización y utilización de los vehículos deberá formularse la solicitud con anticipación, a la Oficina de Transportes respectiva, en la estructura desconcentrada. En la solicitud deberá incluirse el nombre del funcionario, horario de utilización y lugares por visitar.

Artículo 11°\_ La autorización para que vehículos de uso administrativo general circulen en horas y días fuera del horario normal, deberá hacerla la autoridad superior, en circunstancias debidamente justificadas o por causas de fuerza mayor, para desarrollar una función específica. Bajo ninguna circunstancia se permitirá la circulación sin el respectivo vale de transporte; únicamente se obviará el requisito en emergencia plenamente justificada.

En el caso de los Gerentes Institucionales, Auditor y Subauditor, considerando lo particular y relevante de sus funciones así como la disponibilidad laboral obligatoria sin límite de horario que

reviste su cargo, se autoriza su movilización diaria sin límite de horario, a fin de atender funciones propias de su cargo y de índole estrictamente laboral, para lo cual debe, en acato a las disposiciones internas, cumplir con el llenado de los formularios y controles establecidos por la Institución en esta materia. Asimismo, los vehículos quedarán asignados a la Gerencia correspondiente, la cual designará el funcionario o área administrativa encargada de su administración y control.

*(Reformado por Junta Directiva en artículo 44 de la sesión N°8613, celebrada el 29 de noviembre de 2012).*

Artículo 12°\_ Los vehículos del servicio hospitalario, requerirán únicamente la autorización del funcionario competente, para circular durante las 24 horas, domingos y feriados.

Artículo 13°\_ Las jefatura de las unidades con vehículos asignados, velarán por el fiel cumplimiento de estas disposiciones e impondrán las sanciones que corresponden en caso de incumplimiento.

#### CAPITULO IV

##### De los accidentes de tránsito en que intervienen vehículos de la Caja

Artículo 14°\_ Obligación del conductor en caso de accidente.

Los conductores de vehículos de la Institución involucrados en un accidente de tránsito, deben seguir las instrucciones contenidas en el Instructivo de Transportes.

Artículo 15°\_ Responsabilidades por condenatoria.

El conductor que fuese declarado responsable por los Tribunales de Justicia, con motivo de un accidente en que hubiese participado con vehículo oficial de la Caja, deberá pagar el monto correspondiente al deducible que eventualmente tendría que girarse al Instituto Nacional de Seguros o las indemnizaciones que deban hacerse a terceros afectados, cuando el costo del daño sea inferior al monto del deducible.

Artículo 16°\_ Obligaciones de las unidades con vehículos asignados.

Es obligación de las unidades con vehículos asignados, investigar los accidentes de tránsito en que participe un vehículo a su cargo y preparar un informe para la autoridad superior de la respectiva unidad, con copia a la Dirección Regional, quien someterá el caso a conocimiento de la Comisión Institucional de accidentes de tránsito establecida en el Instructivo de Transportes.

En caso que el criterio de la jefatura de la unidad a que pertenece el vehículo no sea compartido por el chofer, éste puede apelar ante el Director Regional, quien cometerá el caso a conocimiento de la Comisión Institucional de accidentes de tránsito establecida en el Instructivo de transportes.

## CAPITULO V

### Prohibición y Sanciones

Artículo 17°\_ Se prohíbe:

- a. Utilizar los vehículos de uso administrativo general en otras actividades que no sean las propias de la Institución.
- b. Asignar vehículos, tanto de uso discrecional como de uso administrativo general, a personas cercanas a los funcionarios.
- c. Utilizar los vehículos en actividades políticas.
- d. Conducir bajo los efectos de licor o cualquier otra droga que disminuya la capacidad física o mental del conductor.
- e. Conducir a velocidad que superen las establecidas por Ley.
- f. Transportar particularidades, salvo en aquellos casos que por aspectos de trabajo o emergencia se justifique.
- g. Estacionar vehículos de la Institución en sitios muy cercanos o frente a cantinas, tabernas o similares, ni a locales cuya fama riña contra la moral y las buenas costumbres.
- h. Firmar, ya sea los conductores o usuarios de los vehículos del servicio de transporte. Asimismo, no deberán asumir conductas que menoscaben la buena imagen de la Institución.
- i. Utilizar indebidamente combustible, lubricantes, pulidores o cualquier otro artículo destinado al funcionamiento o limpieza de los vehículos.

Artículo 18\_ El conductor o funcionario que incumpla las anteriores disposiciones en el uso de los vehículos regulados por este reglamento, se hará acreedor a las sanciones establecidas por la Ley de Administración Publica, Código de Trabajo y las normas laborales vigentes en la Institución.

Este Reglamento fue aprobado por la Junta Directiva de la Caja Costarricense de Seguro Social, en el artículo 28, sesión número 6847, de fecha 28 de julio de 1994.

De acuerdo con lo dispuesto por la Junta Directiva en el artículo 33 de la sesión número 6889, celebrada el 16 de diciembre de 1994, este reglamento rige a partir del 1° de enero de 1995.

Emma C. Zúñiga Valverde, Secretaria Junta Directiva.

Publicado en el diario La Gaceta N°25 del 3 de febrero de 1995.