

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES DE MEDICINA MIXTA EN SIAES

Fecha de emisión: 05 de septiembre de 2024

Elaborado por:

Hubert García Gordon

Revisada por:

Dra. Mariana Mayorga Obando

Dipl. Diana Molina Flores

Aprobada por:

Lic. Michael Rodríguez Cordero

Para:

Centros de Salud de la Caja Costarricense de Seguro Social y profesionales inscritos.

I Objetivo y alcance

Objetivo: Garantizar el adecuado registro, consolidación y reporte de las atenciones brindadas por los profesionales de salud inscritos en el Sistema Mixto de Atención en Salud.

Alcance: Este documento es de cumplimiento obligatorio para todos los centros de salud de la Caja Costarricense de Seguro Social y para los profesionales inscritos.

II Documentación de referencia

- Reglamento del sistema Mixto de Atención en Salud, 2018.
- Manual de Procedimientos del Sistema Mixto Atención en Salud, 2025.

III Responsable (s)

En el nivel central la unidad responsable del Sistema Mixto de Atención en Salud es el Programa de Sistemas Alternativos y del instrumento para el registro del informe es el Área de Estadística en Salud, que puede modificarlo según las necesidades de información institucionales y de manera congruente con la realidad de la práctica privada. Las Direcciones de Redes Integradas de Prestación y Servicios de Salud (DRIPSS) y los centros de salud de la red de servicios institucionales, cada uno en su ámbito de competencia, deberán verificar el cumplimiento de esta instrucción de trabajo.

| | | |
|----------------|--|-----------------------|
| | CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA ÁREA ESTADÍSTICA EN SALUD | DICIEMBRE 2025 |
| TÍTULO: | <i>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES DE MEDICINA MIXTA EN SIAES</i> | |

Descripción de actividades

Acceso al Sistema

- a) Ingresá tu **nombre de usuario** en el campo correspondiente. En el ejemplo, se muestra un usuario con el nombre "hgarciag".

The screenshot shows a user login form with a blue header bar. Below it is a white input field containing the text "hgarciag". To the right of this field is a small blue square icon with a white arrow pointing right. Below the input field are three empty text fields labeled "Contraseña", "-- Establecimiento --", and "-- Perfil --". At the bottom of the form is a small graphic of a notepad with the text "4C65A4".

- b) **Introduce tu contraseña:** Asegúrate de que la contraseña sea correcta y no tengas activada la tecla de mayúsculas a menos que tu contraseña requiera letras mayúsculas.

The screenshot shows the same user login form as the previous one. The "Contraseña" field now contains several dots ("....."). To the right of this field is a small blue square icon with a white arrow pointing right. Below the password field are two empty text fields labeled "[Seleccionar]" and "-- Perfil --". At the bottom of the form is the same notepad graphic with "4C65A4".

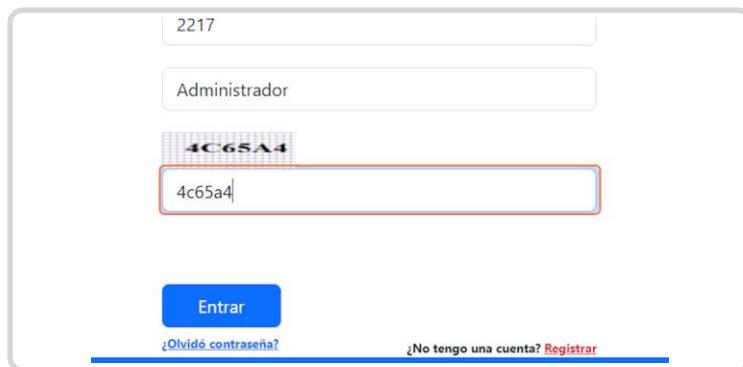
| | | |
|--|--|-----------------------|
|  | CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA ÁREA ESTADÍSTICA EN SALUD | DICIEMBRE 2025 |
| TÍTULO: | <i>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES DE MEDICINA MIXTA EN SIAES</i> | |

- a) **Selecciona el Establecimiento en el cual estás registrado:** Despliega el menú y elige el establecimiento



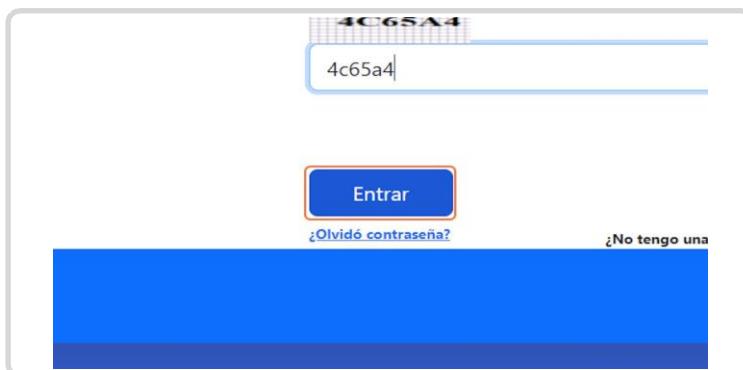
A screenshot of a user interface showing a dropdown menu. The menu items are: hgarciaag, (with a magnifying glass icon), 2217, Administrador, and 4C65A4. The item '2217' is highlighted with an orange border.

- b) **Aparece automáticamente tu Perfil:** Este es tu rol dentro del sistema (Usuario)



A screenshot of a user interface showing a dropdown menu. The menu items are: 2217, Administrador, and 4C65A4. The item 'Administrador' is highlighted with an orange border. Below the dropdown is a blue 'Entrar' button. At the bottom of the screen, there are links for 'Olvidó contraseña?' and 'No tengo una cuenta? Registrar'.

- c) **Ingrese el código Captcha que aparece en la imagen:** Este paso es necesario para verificar que eres un usuario legítimo y no un robot.



A screenshot of a user interface showing a CAPTCHA input field containing '4C65A4'. Below the input field is a blue 'Entrar' button. At the bottom of the screen, there are links for 'Olvidó contraseña?' and 'No tengo una cuenta? Registrar'.

| | | |
|---|--|-----------------------|
|  | CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA ÁREA ESTADÍSTICA EN SALUD | DICIEMBRE 2025 |
| TÍTULO: | <i>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES DE MEDICINA MIXTA EN SIAES</i> | |

Navegación en el Sistema:

Después de iniciar sesión correctamente, serás dirigido a la página principal del sistema. Aquí podrás ver las siguientes opciones en el menú superior:

- a. Registrar: Esta opción te permitirá acceder a los formularios o secciones donde podrás registrar nuevas actividades o datos en el sistema.
- b. Reportes: Desde esta sección, podrás generar y visualizar diferentes reportes basados en los datos registrados.
- c. Configuración: En esta sección, podrás ajustar tus preferencias personales y configurar aspectos del sistema según tus necesidades.
- d. Documentación: Aquí encontrarás documentación adicional o guías de ayuda que te proporcionarán más información sobre cómo utilizar las diferentes funciones del sistema.



Registro de cuadros:

Para registrar actividades o datos específicos, selecciona la opción Registrar en el menú superior.

Haz clic en Cuadros. Esta opción te llevará a una pantalla donde podrás introducir y gestionar los cuadros de datos relacionados con las actividades de Medicina Mixta.



| | | |
|---------|--|-----------------------|
| | CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA ÁREA ESTADÍSTICA EN SALUD | DICIEMBRE 2025 |
| TÍTULO: | <i>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES DE MEDICINA MIXTA EN SIAES</i> | |

Campo de Selección:

Selecciona el tipo de registro que deseas realizar desde el campo desplegable. En el ejemplo proporcionado, la opción seleccionada es "Medicina Mixta". Asegúrate de elegir correctamente la categoría de registro que deseas completar.



Indicaciones para el llenado de los cuadros del informe estadístico:

| Campo | Indicación |
|-----------------------------|---|
| 1. Código profesional | Profesional registra dato para poder ingresar al link. |
| 2. Establecimiento de Salud | Se selecciona una de las opciones que se desplieguen de las áreas inscritas al profesional. |
| 3. Nombre del profesional | |
| 4. Región | Dato se registra automáticamente al ingresar los datos del profesional. |
| 5. Código del centro médico | |
| 6. Modelo | Se selecciona la opción “Medicina Mixta” de la lista desplegable (perfil) |
| 7. Mes | Se selecciona el mes a registrar. |
| 8. Año | Se selecciona el año a registrar. |
| 9. Casilla reporte en 0 | Se selecciona casilla SÓLO cuando no se utilizó el consultorio médico durante el mes (automáticamente todas las casillas se rellenan con cero y se bloquea opción de registro manual, dejando únicamente la opción observaciones para anotar justificación y guardar) |

| | | |
|---------|--|-----------------------|
| | CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA ÁREA ESTADÍSTICA EN SALUD | DICIEMBRE 2025 |
| TÍTULO: | <i>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES DE MEDICINA MIXTA EN SIAES</i> | |

| | |
|---------------------------------------|---|
| 10. Servicio | Seleccionar alguna de las opciones que se despliegan, de acuerdo con la clasificación de la especialidad. |
| 11. Especialidad del profesional | Seleccionar alguna de las opciones que se despliegan. |
| 12. Primera vez en la vida | Digitar el total de consultas de primera vez en la vida realizadas por el profesional inscrito en el Sistema Mixto, entendida esta consulta como "...la que hace el paciente por primera vez en su vida ha determinado profesional de salud, lo cual implica que debe pasar por los trámites de identificación, apertura de expediente, etc. Las consultas de primera vez en la vida son parte de las consultas de primera vez en el año y algunas son también de primera vez en la especialidad." |
| 13. Primera vez en el año | Digitar el total de consultas de primera vez en el año realizadas por el profesional inscrito en el Sistema Mixto, entendida esta consulta como: "... la primera consulta que hace un paciente durante el año calendario a un profesional en salud, por lo que al inicio del año la mayoría de las consultas serán de este tipo. Si no se están registrando las consultas de primera vez en la vida por separado, las consultas de primera vez en el año indicarán el número de consultantes o personas que han demandado algún servicio del establecimiento en el período considerado. Si las de primera vez en la vida se registran por separado, deberán sumarse a las de primera vez en el año para obtener el mismo dato, que es el número absoluto de consultantes o personas atendidas en un año." |
| 14. Primera vez en la especialidad | Digitar el total de consultas de primera vez en la especialidad realizadas por el profesional inscrito en el Sistema Mixto. |
| 15. Subsecuentes | Anotar el total de consultas subsecuentes impartidas por el profesional inscrito en el Sistema Mixto, entendida esta consulta como: "Toda consulta que reciba cierto paciente después de la consulta de primera vez en el año en el mismo establecimiento; una parte de ellas será también de primera vez en la especialidad." |
| 16. Usuarios referidos a Especialista | Anotar el número total de usuarios referidos a profesionales especialistas de la CCSS durante el mes, por parte del profesional inscrito en el Sistema Mixto de Atención en Salud. |
| 17. Contrarreferencias | Anotar el número de las contrarreferencias recibidas durante el mes por parte del profesional inscrito en el Sistema Mixto de Atención. |
| 18. Total | Dato calculado automáticamente. |

| | | |
|---------|--|-----------------------|
| | CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA ÁREA ESTADÍSTICA EN SALUD | DICIEMBRE 2025 |
| TÍTULO: | <i>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES DE MEDICINA MIXTA EN SIAES</i> | |

Se visualiza de la siguiente manera:

Informe Estadístico Mensual - Medicina Mixta

Sistema de Información del Área de Estadística en Salud (SIAES)

Información del Profesional

| | | | |
|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|
| CÓDIGO PROFESIONAL | NOMBRE COMPLETO | ESTABLECIMIENTO DE SALUD | REGIÓN |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| CÓDIGO CENTRO MÉDICO | USUARIO | <input type="text"/> | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

Estos datos aparecen llenos con la información ingresada al entrar al sistema, debe verificar que concuerde con sus datos personales.

Período del Informe

| | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Mes * | Año * |
| <input type="text" value="OCTUBRE"/> | <input type="text" value="2025"/> |

Marque esta casilla SOLO si no utilizó el consultorio médico durante este mes

Servicio y Especialidad

| | |
|---|----------------------|
| Servicio * | Especialidad * |
| <input type="text" value="--Seleccione el servicio--"/> | <input type="text"/> |

Datos de Consultas

Importante: Ingrese únicamente números. El campo "Total" se calculará automáticamente.

| | | | |
|--|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Primera vez en la vida * | Primera vez en el año * | Primera vez en especialidad * | Subsecuentes * |
| <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Primera consulta del paciente con este profesional | Primera consulta del año calendario | Primera consulta en esta especialidad | Consultas después de la primera vez |

Referencias

| | |
|---|--------------------------------|
| Usuarios referidos a especialista * | Contrarreferencias * |
| <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> |
| Referencias enviadas a especialistas CCSS | Contrarreferencias recibidas |

TOTAL DE CONSULTAS

0

Observaciones (Opcional)

| | | |
|---------|--|-----------------------|
| | CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA ÁREA ESTADÍSTICA EN SALUD | DICIEMBRE 2025 |
| TÍTULO: | <i>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES DE MEDICINA MIXTA EN SIAES</i> | |

Una vez que hayas completado todos los campos necesarios y verificado que la información es correcta, haz clic en el botón **guardar informe**, para salvar los datos en el sistema. Asegúrate de revisar toda la información antes de hacer clic en este botón, ya que se almacenará en la base de datos del sistema.

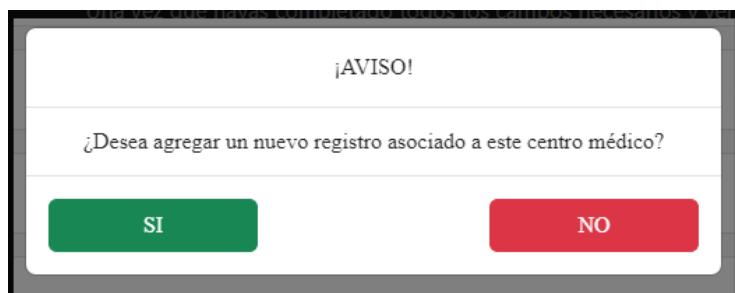
Después de completar el formulario de registro y hacer clic en el botón **guardar**, es posible que aparezca una ventana emergente de confirmación. Esta ventana te preguntará si deseas agregar un nuevo registro asociado al centro médico.

- **Ventana de Confirmación:**

- **Mensaje:** "¿Desea agregar un nuevo registro asociado a este centro médico?"

- **Opciones:**

- **SI:** Haz clic en este botón si deseas agregar otro registro para el mismo centro médico. Al seleccionar "SI", serás redirigido a un nuevo formulario en blanco donde podrás ingresar los detalles del próximo registro.
- **NO:** Selecciona este botón si no deseas agregar más registros en este momento. Al elegir "NO", serás redirigido a la página principal o a la sección que corresponda según la configuración del sistema.



Después de completar el registro y confirmar tu acción en la ventana emergente, el sistema mostrará un mensaje de éxito indicando que el registro ha sido guardado correctamente.



| | | |
|---------|--|-----------------------|
| | CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA ÁREA ESTADÍSTICA EN SALUD | DICIEMBRE 2025 |
| TÍTULO: | <i>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES DE MEDICINA MIXTA EN SIAES</i> | |

Visualización de Cuadros Registrados

Después de realizar y confirmar el registro de actividades, el sistema permite a los usuarios visualizar los cuadros registrados para revisar o analizar los datos ingresados.

- **Acceder a la Sección de Reportes:**

- En la barra de menú superior, selecciona la opción **Reportes**. Esto desplegará un submenú con más opciones relacionadas con la generación y visualización de reportes.

- **Seleccionar "Mostrar Cuadros":**

- En el submenú desplegable, haz clic en **Mostrar Cuadros**. Esta opción te llevará a una página donde podrás ver todos los cuadros de datos que han sido registrados en el sistema.

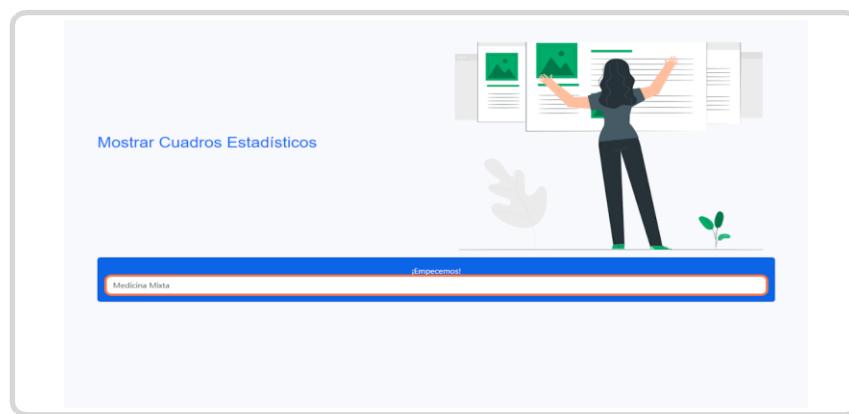


Visualización de Cuadros Estadísticos

Después de seleccionar la opción **Mostrar Cuadros** en el menú de Reportes, serás dirigido a la página de **Mostrar Cuadros Estadísticos**.

- **Seleccionar la Categoría:**

- En esta página, verás un campo de selección desplegable donde puedes elegir la categoría de los cuadros estadísticos que deseas visualizar.
- Selecciona la categoría "Medicina Mixta" del campo desplegable para ver los cuadros estadísticos relacionados con las actividades de Medicina Mixta.



| | | |
|---------|--|-----------------------|
| | CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA ÁREA ESTADÍSTICA EN SALUD | DICIEMBRE 2025 |
| TÍTULO: | <i>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES DE MEDICINA MIXTA EN SIAES</i> | |

Revisión y Análisis de los Cuadros

Una vez seleccionada la categoría, el sistema mostrará los cuadros estadísticos correspondientes. Aquí podrás revisar los datos y realizar análisis detallados sobre las actividades realizadas.

The screenshot shows a report titled 'ÁREA DE SALUD' for 'ÁREA DE SALUD CORONADO'. It includes fields for 'UP' (2217), 'ESTABLEC.' (A), 'COD. RED' (12), 'INFORME' (20), 'COD. REGIÓN' (6), and dates 'SEPTIEMBRE' and 'ANO' (2024). Below this is a detailed table with columns: Consultas Sub, Horas Programadas, Horas Utilizadas, Pacientes Esp, Pacientes Hosp, Pacientes Otro Centro, Citas Perdidas, Citas Sustituidas, Recargas, Referencias Recibidas, Referencias Atendidas, Contrarreferencias, Altas, and Observación. Two rows of data are shown, each with an edit icon (pencil) next to the observation field. At the bottom, there are buttons for 'Listado registros', 'Exportar a Excel', and 'Exportar a PDF'.

Edición de Cuadros Estadísticos

En la sección de **Mostrar Cuadros Estadísticos**, puedes editar los registros existentes directamente desde la tabla de datos.

- **Funcionalidad de Edición:**

- **Icono de Lápiz:** Al lado de cada registro en la tabla, verás un ícono de lápiz. Este ícono indica la opción para editar ese registro específico.
- Haz clic en el ícono de lápiz para el registro que deseas editar. Esto abrirá una interfaz de edición donde podrás modificar los datos del registro.

The screenshot shows a modal window titled 'Edit Registro'. It displays two rows of data from the previous report. Each row contains fields for 'Consultas Sub' (2), 'Horas Programadas' (2), 'Horas Utilizadas' (2), 'Pacientes Esp' (ESTO ES UNA PRUEBA), and an 'Edit' icon in the 'Observación' column. A horizontal scrollbar is visible at the bottom of the modal.

| | | |
|---------|--|-----------------------|
| | CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA ÁREA ESTADÍSTICA EN SALUD | DICIEMBRE 2025 |
| TÍTULO: | <i>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES DE MEDICINA MIXTA EN SIAES</i> | |

- **Modificar Datos:** Cambia los valores de los campos que necesiten corrección o actualización. Asegúrate de verificar la precisión de los datos modificados.

| Categoría | Valor |
|-----------------------|-------|
| Pacientes Esp | 2 |
| Pacientes Hosp | 2 |
| Pacientes Otro Centro | 2 |
| Citas Perdidas | 4 |
| Citas Sustituidas | 2 |
| Recar. | 2 |

Después de realizar las modificaciones necesarias, busca un botón de "Guardar" o similar para confirmar los cambios. Esto actualizará la base de datos con la nueva información.

| Referencias | Altas | Observación |
|-------------|--------------------|--|
| 2 | ESTO ES UNA PRUEBA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | ESTO ES UNA PRUEBA | <input type="button" value="Filtrar"/> |

Filtrado y Exportación de Registros

En la sección de **Mostrar Cuadros Estadísticos**, además de visualizar y editar los registros, también puedes filtrar y exportar los datos para un análisis más detallado.

- **Filtrado de Registros:**

- Utiliza el menú desplegable etiquetado como **Listado registros** para seleccionar el rango de tiempo que deseas visualizar. Por ejemplo, puedes elegir "1 AÑO" para ver los registros del último año.
- Este filtro te permite reducir la cantidad de datos mostrados y centrarte en un período específico, lo que facilita el análisis y la comparación de los datos.

| | | |
|---------|--|-----------------------|
| | CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA ÁREA ESTADÍSTICA EN SALUD | DICIEMBRE 2025 |
| TÍTULO: | <i>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES DE MEDICINA MIXTA EN SIAES</i> | |

- **Exportación a Excel:**

- Despues de aplicar el filtro deseado, puedes exportar los datos seleccionados a un archivo Excel para un análisis más detallado o para compartirlos con otros.
- Haz clic en el botón **Exportar a Excel**. El sistema generará y descargará un archivo Excel con los datos filtrados.



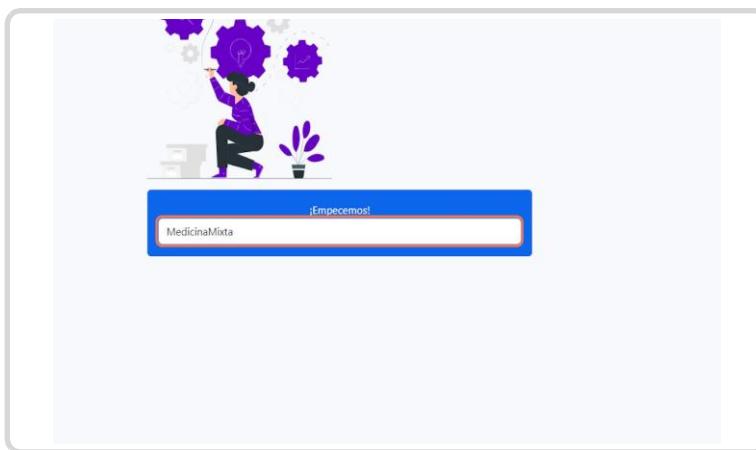
Generación de Reportes (Funcionalidad Exclusiva del Encargado del Centro de Salud)

Acceso a la Sección de Reportes

- En la barra de menú superior, haz clic en la opción Reportes. Esta acción desplegará un submenú con más opciones relacionadas con la gestión y generación de reportes.
- Selecciona Reportes del submenú desplegable. Esta opción te permitirá generar reportes personalizados basados en los datos registrados en el sistema.

Selección de Categoría:

- En la pantalla inicial de la sección correspondiente, verás un campo desplegable o una caja de texto como en la imagen proporcionada.
- Selecciona la categoría "Medicina Mixta"



| | | |
|---------|--|-----------------------|
| | CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA ÁREA ESTADÍSTICA EN SALUD | DICIEMBRE 2025 |
| TÍTULO: | <i>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES DE MEDICINA MIXTA EN SIAES</i> | |

Visualización de la Lista de Médicos y Casos Reportados

En la sección de reportes, también puedes visualizar la Lista de Médicos y Casos Reportados, que muestra información detallada sobre los médicos que forman parte del centro de salud y los casos que han reportado.

- **Interfaz de la Lista de Médicos y Casos Reportados:**

- **Filtros de Fecha:** En la parte superior de la pantalla, puedes seleccionar el mes y el año para los cuales deseas ver los datos. Esto te permite filtrar la información para períodos específicos. En el ejemplo proporcionado, los datos son para "AGOSTO 2024".
- **Tabla de Datos:**
 - N° Colegiado: Número de colegiatura del médico, que sirve como identificador único.
 - Nombre Completo: Nombre completo del médico registrado en el sistema.
 - Unidad Ejecutora: Código de la unidad ejecutora a la que pertenece el médico, por ejemplo, "2217".
 - Total de Casos: Número total de casos reportados por cada médico durante el periodo seleccionado.

| ÁREA DE SALUD | Unidad Ejecutora | ESTABLEC. | COD. RED |
|---------------|------------------|-----------|----------|
| UP | 2217 | A | 12 |

>Listado de Médicos y Casos Reportados

| Nº Colegiado | Nombre Completo | Unidad Ejecutora | Total de Casos |
|--------------|---------------------------------|------------------|----------------|
| 12497 | AIXA HERRERA RODRÍGUEZ | 2217 | 0 |
| 16697 | ALEJANDRO SIRVIN ORTIZ PICADO | 2217 | 0 |
| 4813 | ALVARO LOPEZ LEON | 2217 | 0 |
| 9806 | ANDREA ALFARO BENAVIDES | 2217 | 0 |
| 433211 | ANDREA ANCHIA RODRIGUEZ | 2217 | 0 |
| 6847 | ANNETTE VALLEJO SERRANO | 2217 | 0 |
| 6059 | CYNTHIA MAGALY ESQUIVEL AGUILAR | 2217 | 0 |
| 10311 | DANIELA MORALES CORDOBA | 2217 | 0 |
| 8476 | DENNIS GERARDO SALAZAR PEREZ | 2217 | 0 |
| 12780 | EDDY MARCHENA VÁSQUEZ | 2217 | 0 |
| 5795 | GEOVANNY PHILLIPS SOLERA | 2217 | 0 |
| 7131 | GREVIN RODOLFO RIVERA SEGURA | 2217 | 0 |
| HGARCIAG | HUBERT GARCIA GORDON | 2217 | 20 |
| 5010 | HUYNH KIM YANG | 2217 | 0 |

| | | |
|----------------|--|-----------------------|
| | CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA ÁREA ESTADÍSTICA EN SALUD | DICIEMBRE 2025 |
| TÍTULO: | <i>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES DE MEDICINA MIXTA EN SIAES</i> | |

VI Contacto para consultas

En caso de que necesites ayuda o tengas dudas relacionadas con el registro de cuadros, la página proporciona una sección de **Contacto cuadro** donde se especifica a quién debes dirigirte para obtener soporte.



Contacto cuadro

Para consultas, dudas o información referente a este cuadro,
favor contactar a su encargado:

Programa de Sistemas Alternativos DDSS +
psistalt@ccss.sa.cr

Gracias

| | | |
|----------------|--|-----------------------|
| | CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA ÁREA ESTADÍSTICA EN SALUD | DICIEMBRE 2025 |
| TÍTULO: | <i>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES DE MEDICINA MIXTA EN SIAES</i> | |

VII Referencias

CCSS (2018). Reglamento del Sistema Mixto de Atención en Salud. San José, Costa Rica.

CCSS (2025). Manual de Procedimientos Sistema Mixto de Atención en Salud MP.GM.DDSS.PSA.081025. San José, Costa Rica.

Página Web: <https://siaes.ccss.sa.cr/>