

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES DE MEDICINA MIXTA EN SIAES

Fecha de emisión: 05 de septiembre de 2024

Elaborado por:

Hubert García Gordon

Revisada por:

Dra. Mariana Mayorga Obando

Dipl. Diana Molina Flores

Aprobada por:

Lic. Michael Rodríguez Cordero

Para:

Centros de Salud de la Caja Costarricense de Seguro Social y profesionales inscritos.

I Objetivo y alcance

Objetivo: Garantizar el adecuado registro, consolidación y reporte de las atenciones brindadas por los profesionales de salud inscritos en el Sistema Mixto de Atención en Salud.


Alcance: Este documento es de cumplimiento obligatorio para todos los centros de salud de la Caja Costarricense de Seguro Social y para los profesionales inscritos.

II Documentación de referencia

- Reglamento del sistema Mixto de Atención en Salud, 2018.
- Manual de Procedimientos del Sistema Mixto Atención en Salud, 2025.

III Responsable (s)


En el nivel central la unidad responsable del Sistema Mixto de Atención en Salud es el Programa de Sistemas Alternativos y del instrumento para el registro del informe es el Área de Estadística en Salud, que puede modificarlo según las necesidades de información institucionales y de manera congruente con la realidad de la práctica privada. Las Direcciones de Redes Integradas de Prestación y Servicios de Salud (DRIPSS) y los centros de salud de la red de servicios institucionales, cada uno en su ámbito de competencia, deberán verificar el cumplimiento de esta instrucción de trabajo.

	<p align="center">CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA ÁREA ESTADÍSTICA EN SALUD</p>	<p align="center">DICIEMBRE 2025</p>
<p>TÍTULO:</p>	<p align="center">INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES DE MEDICINA MIXTA EN SIAES</p>	

Descripción de actividades

Acceso al Sistema

- a) Ingresa tu **nombre de usuario** en el campo correspondiente. En el ejemplo, se muestra un usuario con el nombre "hgarcia".




The screenshot shows a login interface with a blue header bar. Below it, there are four input fields: a username field containing 'hgarcia', a password field with a blue eye icon, a dropdown menu showing '-- Establecimiento --', and another dropdown menu showing '-- Perfil --'. At the bottom, there is a QR code with the alphanumeric code '4C65A4' below it.

- b) **Introduce tu contraseña:** Asegúrate de que la contraseña sea correcta y no tengas activada la tecla de mayúsculas a menos que tu contraseña requiera letras mayúsculas.



The screenshot shows the same login interface as before, but now the password field is filled with dots. The username field still contains 'hgarcia'. The dropdown menus and the QR code at the bottom remain the same.

	<p align="center">CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA ÁREA ESTADÍSTICA EN SALUD</p>	<p align="center">DICIEMBRE 2025</p>
<p>Título:</p>	<p align="center">INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES DE MEDICINA MIXTA EN SIAES</p>	

- a) **Selecciona el Establecimiento en el cual estás registrado:** Despliega el menú y elige el establecimiento



hgarcia

.....

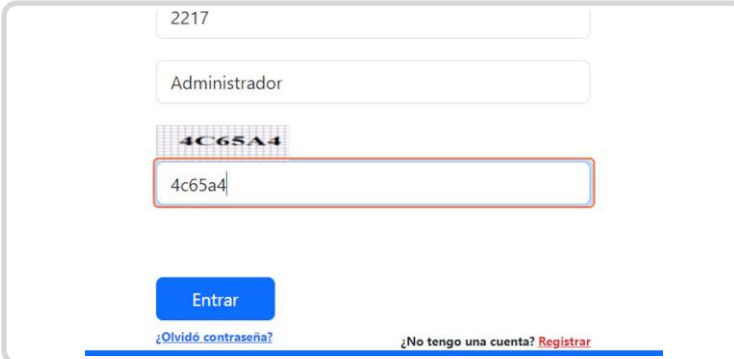
2217

Administrador

4C65A4

Dinite el Cantcha

- b) **Aparece automáticamente tu Perfil:** Este es tu rol dentro del sistema (Usuario)



2217

Administrador

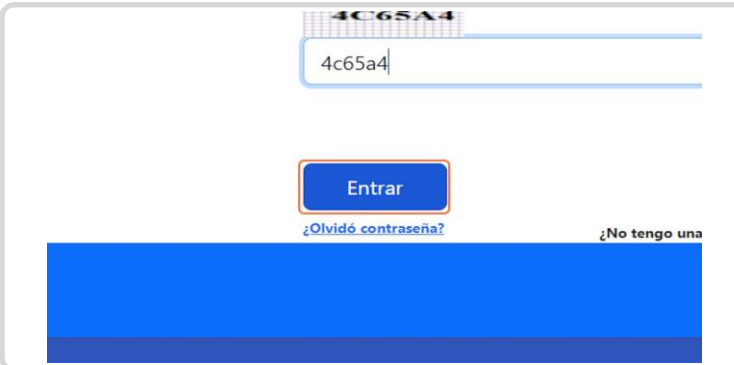
4C65A4

4c65a4

Entrar

[¿Olvidó contraseña?](#) [¿No tengo una cuenta? Registrar](#)

- c) **Ingrese el código Captcha que aparece en la imagen:** Este paso es necesario para verificar que eres un usuario legítimo y no un robot.




4C65A4

4c65a4

Entrar

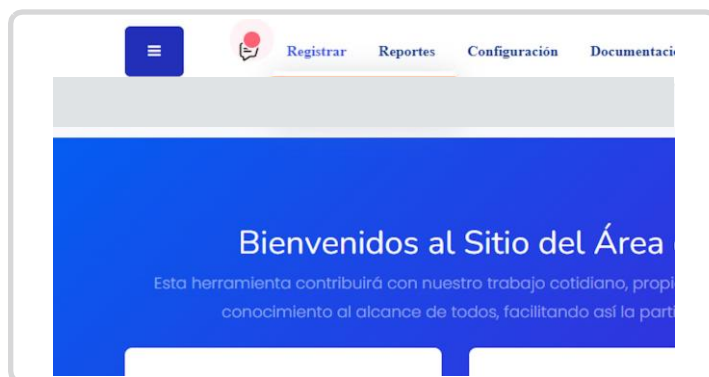
[¿Olvidó contraseña?](#) [¿No tengo una](#)

	<p align="center">CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA ÁREA ESTADÍSTICA EN SALUD</p>	<p align="center">DICIEMBRE 2025</p>
<p>TÍTULO:</p>	<p align="center">INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES DE MEDICINA MIXTA EN SIAES</p>	

Navegación en el Sistema:

Después de iniciar sesión correctamente, serás dirigido a la página principal del sistema. Aquí podrás ver las siguientes opciones en el menú superior:

- Registrar:** Esta opción te permitirá acceder a los formularios o secciones donde podrás registrar nuevas actividades o datos en el sistema.
- Reportes:** Desde esta sección, podrás generar y visualizar diferentes reportes basados en los datos registrados.
- Configuración:** En esta sección, podrás ajustar tus preferencias personales y configurar aspectos del sistema según tus necesidades.
- Documentación:** Aquí encontrarás documentación adicional o guías de ayuda que te proporcionarán más información sobre cómo utilizar las diferentes funciones del sistema.




Registro de cuadros:

Para registrar actividades o datos específicos, selecciona la opción Registrar en el menú superior.

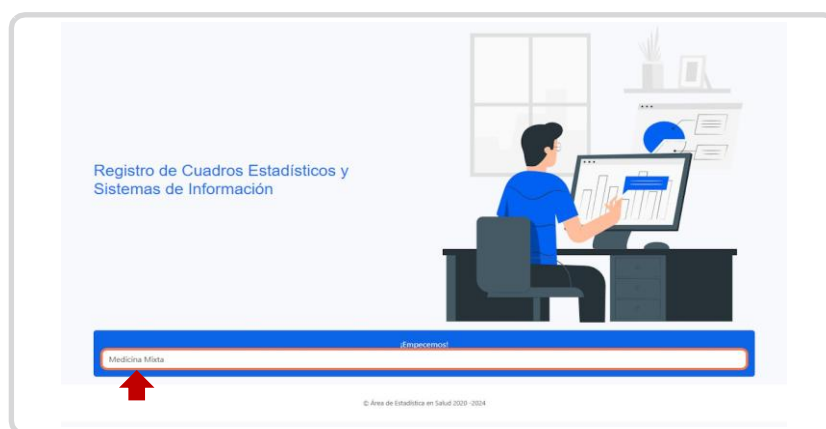
Haz clic en Cuadros. Esta opción te llevará a una pantalla donde podrás introducir y gestionar los cuadros de datos relacionados con las actividades de Medicina Mixta.



	<div>CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL</div> <div>GERENCIA MÉDICA</div> <div>ÁREA ESTADÍSTICA EN SALUD</div>	DICIEMBRE 2025
TÍTULO:	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES DE MEDICINA MIXTA EN SIAES	


Campo de Selección:

Selecciona el tipo de registro que deseas realizar desde el campo desplegable. En el ejemplo proporcionado, la opción seleccionada es "Medicina Mixta". Asegúrate de elegir correctamente la categoría de registro que deseas completar.




Indicaciones para el llenado de los cuadros del informe estadístico:

Campo	Indicación
1. Código profesional	Profesional registra dato para poder ingresar al link.
2. Establecimiento de Salud	Se selecciona una de las opciones que se despliegan de las áreas inscritas al profesional.
3. Nombre del profesional	Dato se registra automáticamente al ingresar los datos del profesional.
4. Región	
5. Código del centro médico	
6. Modelo	Se selecciona la opción "Medicina Mixta" de la lista desplegable (perfil)
7. Mes	Se selecciona el mes a registrar.
8. Año	Se selecciona el año a registrar.
9. Casilla reporte en 0	Se selecciona casilla SÓLO cuando no se utilizó el consultorio médico durante el mes (automáticamente todas las casillas se rellenan con cero y se bloquea opción de registro manual, dejando únicamente la opción observaciones para anotar justificación y guardar)

	CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA ÁREA ESTADÍSTICA EN SALUD	DICIEMBRE 2025
TÍTULO:	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES DE MEDICINA MIXTA EN SIAES	

10. Servicio	Seleccionar alguna de las opciones que se despliegan, de acuerdo con la clasificación de la especialidad.
11. Especialidad del profesional	Seleccionar alguna de las opciones que se despliegan.
12. Primera vez en la vida	<p> <i> Digitar el total de consultas de primera vez en la vida realizadas por el profesional inscrito en el Sistema Mixto, entendida esta consulta como "...la que hace el paciente por primera vez en su vida ha determinado profesional de salud, lo cual implica que debe pasar por los trámites de identificación, apertura de expediente, etc. Las consultas de primera vez en la vida son parte de las consultas de primera vez en el año y algunas son también de primera vez en la especialidad." </i> </p>
13. Primera vez en el año	<p> <i> Digitar el total de consultas de primera vez en el año realizadas por el profesional inscrito en el Sistema Mixto, entendida esta consulta como: "... la primera consulta que hace un paciente durante el año calendario a un profesional en salud, por lo que al inicio del año la mayoría de las consultas serán de este tipo. Si no se están registrando las consultas de primera vez en la vida por separado, las consultas de primera vez en el año indicarán el número de consultantes o personas que han demandado algún servicio del establecimiento en el período considerado. Si las de primera vez en la vida se registran por separado, deberán sumarse a las de primera vez en el año para obtener el mismo dato, que es el número absoluto de consultantes o personas atendidas en un año." </i> </p>
14. Primera vez en la especialidad	<p> Digitar el total de consultas de primera vez en la especialidad realizadas por el profesional inscrito en el Sistema Mixto. </p>
15. Subsecuentes	<p> <i> Anotar el total de consultas subsecuentes impartidas por el profesional inscrito en el Sistema Mixto, entendida esta consulta como: "Toda consulta que reciba cierto paciente después de la consulta de primera vez en el año en el mismo establecimiento; una parte de ellas será también de primera vez en la especialidad." </i> </p>
16. Usuarios referidos a Especialista	<p> Anotar el número total de usuarios referidos a profesionales especialistas de la CCSS durante el mes, por parte del profesional inscrito en el Sistema Mixto de Atención en Salud. </p>
17. Contrarreferencias	<p> Anotar el número de las contrarreferencias recibidas durante el mes por parte del profesional inscrito en el Sistema Mixto de Atención. </p>
18. Total	<p> Dato calculado automáticamente. </p>

	CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA ÁREA ESTADÍSTICA EN SALUD	DICIEMBRE 2025
TÍTULO:	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES DE MEDICINA MIXTA EN SIAES	

Se visualiza de la siguiente manera:

Informe Estadístico Mensual - Medicina Mixta

Sistema de Información del Área de Estadística en Salud (SIAES)

Información del Profesional

CÓDIGO PROFESIONAL

NOMBRE COMPLETO

ESTABLECIMIENTO DE SALUD

REGIÓN

CÓDIGO CENTRO MÉDICO

USUARIO

Periodo del Informe

Mes *

Año *

OCTUBRE

2025

☐ Marque esta casilla SOLO si no utilizó el consultorio médico durante este mes

Servicio y Especialidad

Servicio *

Especialidad *

--Seleccione el servicio--

Datos de Consultas

Importante: Ingrese únicamente números. El campo "Total" se calculará automáticamente.

Primera vez en la vida *

Primera vez en el año *

Primera vez en especialidad *

Subsecuentes *

0

0

0

0

Primera consulta del paciente con este profesional

Primera consulta del año calendario

Primera consulta en esta especialidad

Consultas después de la primera vez

Referencias

Usuarios referidos a especialista *

Contrarreferencias *

0

0

Referencias enviadas a especialistas CCSS

Contrarreferencias recibidas

TOTAL DE CONSULTAS


0

Observaciones (Opcional)

Guardar Informe

Limpiar Formulario

7

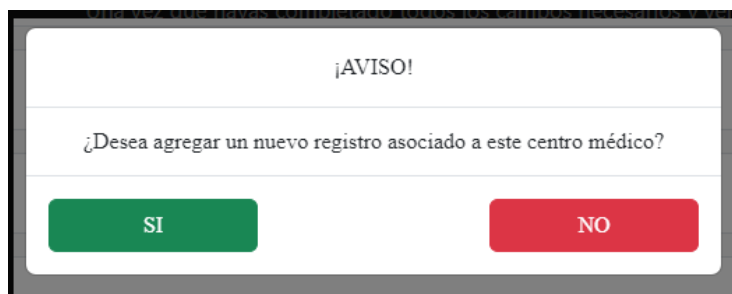
	<p align="center">CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA ÁREA ESTADÍSTICA EN SALUD</p>	<p align="center">DICIEMBRE 2025</p>
<p>TÍTULO:</p>	<p align="center">INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES DE MEDICINA MIXTA EN SIAES</p>	

Una vez que hayas completado todos los campos necesarios y verificado que la información es correcta, haz clic en el botón **guardar informe**, para salvar los datos en el sistema. Asegúrate de revisar toda la información antes de hacer clic en este botón, ya que se almacenará en la base de datos del sistema.

Después de completar el formulario de registro y hacer clic en el botón **guardar**, es posible que aparezca una ventana emergente de confirmación. Esta ventana te preguntará si deseas agregar un nuevo registro asociado al centro médico.


- **Ventana de Confirmación:**

- **Mensaje:** "¿Desea agregar un nuevo registro asociado a este centro médico?"
- **Opciones:**
 - **SI:** Haz clic en este botón si deseas agregar otro registro para el mismo centro médico. Al seleccionar "SI", serás redirigido a un nuevo formulario en blanco donde podrás ingresar los detalles del próximo registro.
 - **NO:** Selecciona este botón si no deseas agregar más registros en este momento. Al elegir "NO", serás redirigido a la página principal o a la sección que corresponda según la configuración del sistema.



Después de completar el registro y confirmar tu acción en la ventana emergente, el sistema mostrará un mensaje de éxito indicando que el registro ha sido guardado correctamente.



	<p align="center">CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA ÁREA ESTADÍSTICA EN SALUD</p>	<p align="center">DICIEMBRE 2025</p>
<p>TÍTULO:</p>	<p align="center">INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES DE MEDICINA MIXTA EN SIAES</p>	

Visualización de Cuadros Registrados

Después de realizar y confirmar el registro de actividades, el sistema permite a los usuarios visualizar los cuadros registrados para revisar o analizar los datos ingresados.

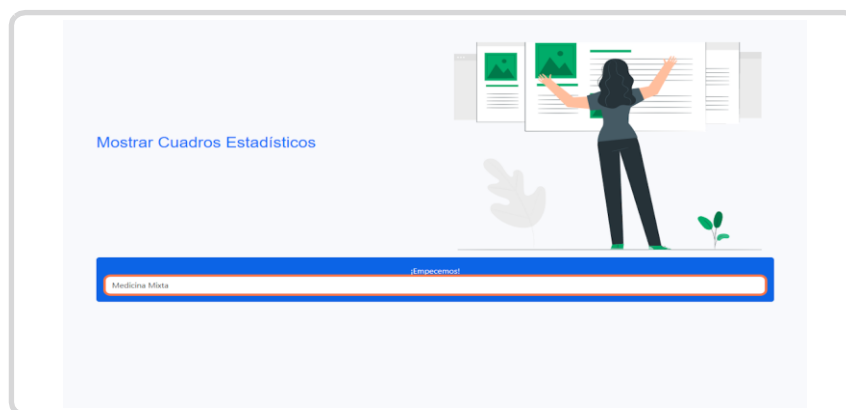
- **Acceder a la Sección de Reportes:**
 - En la barra de menú superior, selecciona la opción **Reportes**. Esto desplegará un submenú con más opciones relacionadas con la generación y visualización de reportes.
- **Seleccionar "Mostrar Cuadros":**
 - En el submenú desplegable, haz clic en **Mostrar Cuadros**. Esta opción te llevará a una página donde podrás ver todos los cuadros de datos que han sido registrados en el sistema.




Visualización de Cuadros Estadísticos

Después de seleccionar la opción **Mostrar Cuadros** en el menú de Reportes, serás dirigido a la página de **Mostrar Cuadros Estadísticos**.

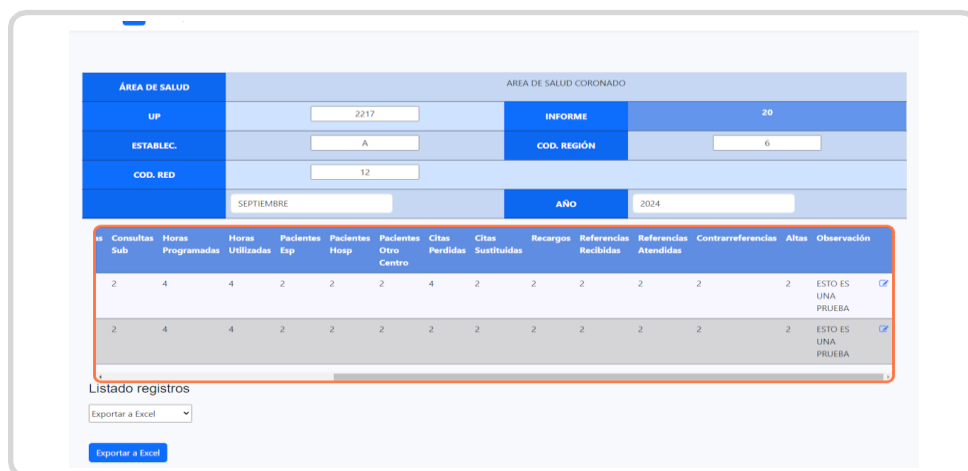
- **Seleccionar la Categoría:**
 - En esta página, verás un campo de selección desplegable donde puedes elegir la categoría de los cuadros estadísticos que deseas visualizar.
 - Selecciona la categoría "Medicina Mixta" del campo desplegable para ver los cuadros estadísticos relacionados con las actividades de Medicina Mixta.



	<p align="center">CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA ÁREA ESTADÍSTICA EN SALUD</p>	<p align="center">DICIEMBRE 2025</p>
<p>TÍTULO:</p>	<p align="center">INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES DE MEDICINA MIXTA EN SIAES</p>	

Revisión y Análisis de los Cuadros

Una vez seleccionada la categoría, el sistema mostrará los cuadros estadísticos correspondientes. Aquí podrás revisar los datos y realizar análisis detallados sobre las actividades realizadas.




The screenshot shows a web interface for the 'ÁREA DE SALUD' (Health Area). It includes a header with the 'SEGURO SOCIAL' logo and the organization's name. Below the header, there are several filter fields: 'UP' (2217), 'ESTABLEC.' (A), 'COD. RED' (12), 'INFORME' (20), 'COD. REGIÓN' (6), 'SEPTIEMBRE', and 'AÑO' (2024). Below these filters is a table with 15 columns: Consultas Sub, Horas Programadas, Horas Utilizadas, Pacientes Esp, Pacientes Hosp, Pacientes Otro Centro, Citas Perdidas, Citas Sustituidas, Recargos, Referencias Recibidas, Referencias Atendidas, Contrareferencias, Altas, and Observación. The table contains two rows of data, both with a value of 2 in the first column and a note 'ESTO ES UNA PRUEBA' in the last column. Below the table, there is a 'Listado registros' section with a dropdown menu set to 'Exportar a Excel' and a button labeled 'Exportar a Excel'.

Edición de Cuadros Estadísticos


En la sección de **Mostrar Cuadros Estadísticos**, puedes editar los registros existentes directamente desde la tabla de datos.

- **Funcionalidad de Edición:**

- **Icono de Lápiz:** Al lado de cada registro en la tabla, verás un icono de lápiz. Este icono indica la opción para editar ese registro específico.
- Haz clic en el icono de lápiz para el registro que deseas editar. Esto abrirá una interfaz de edición donde podrás modificar los datos del registro.



This screenshot is a close-up of the data table from the previous image. It shows two rows. The first row has a value of 2 in the first column and the text 'ESTO ES UNA PRUEBA' in the last column. The second row also has a value of 2 in the first column and the text 'ESTO ES UNA PRUEBA' in the last column. A red box highlights the pencil icon in the last column of the second row, indicating that this record can be edited.

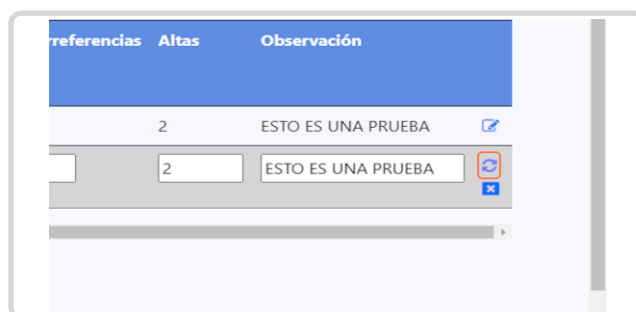
	<p style="text-align: center;">CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA ÁREA ESTADÍSTICA EN SALUD</p>	<p style="text-align: center;">DICIEMBRE 2025</p>
<p>TÍTULO:</p>	<p style="text-align: center;">INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES DE MEDICINA MIXTA EN SIAES</p>	

- **Modificar Datos:** Cambia los valores de los campos que necesiten corrección o actualización. Asegúrate de verificar la precisión de los datos modificados.



Pacientes Esp	Pacientes Hosp	Pacientes Otro Centro	Citas Perdidas	Citas Sustituidas	Recar
2	2	2	4	2	2

Después de realizar las modificaciones necesarias, busca un botón de "Guardar" o similar para confirmar los cambios. Esto actualizará la base de datos con la nueva información.



Referencias Altas Observación


2 ESTO ES UNA PRUEBA

2 ESTO ES UNA PRUEBA

Filtrado y Exportación de Registros

En la sección de **Mostrar Cuadros Estadísticos**, además de visualizar y editar los registros, también puedes filtrar y exportar los datos para un análisis más detallado.

- **Filtrado de Registros:**
 - Utiliza el menú desplegable etiquetado como **Listado registros** para seleccionar el rango de tiempo que deseas visualizar. Por ejemplo, puedes elegir "1 AÑO" para ver los registros del último año.
 - Este filtro te permite reducir la cantidad de datos mostrados y centrarte en un período específico, lo que facilita el análisis y la comparación de los datos.

	<p align="center">CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA ÁREA ESTADÍSTICA EN SALUD</p>	<p align="center">DICIEMBRE 2025</p>
<p>TÍTULO:</p>	<p align="center">INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES DE MEDICINA MIXTA EN SIAES</p>	

- **Exportación a Excel:**

- Después de aplicar el filtro deseado, puedes exportar los datos seleccionados a un archivo Excel para un análisis más detallado o para compartirlos con otros.
- Haz clic en el botón **Exportar a Excel**. El sistema generará y descargará un archivo Excel con los datos filtrados.



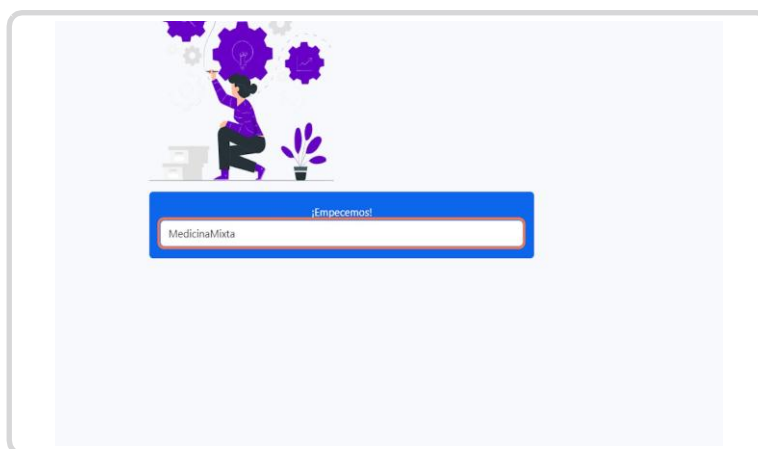
Generación de Reportes (Funcionalidad Exclusiva del Encargado del Centro de Salud)


Acceso a la Sección de Reportes

- En la barra de menú superior, haz clic en la opción Reportes. Esta acción desplegará un submenú con más opciones relacionadas con la gestión y generación de reportes.
- Selecciona Reportes del submenú desplegable. Esta opción te permitirá generar reportes personalizados basados en los datos registrados en el sistema.

Selección de Categoría:

- En la pantalla inicial de la sección correspondiente, verás un campo desplegable o una caja de texto como en la imagen proporcionada.
- Selecciona la categoría "Medicina Mixta"

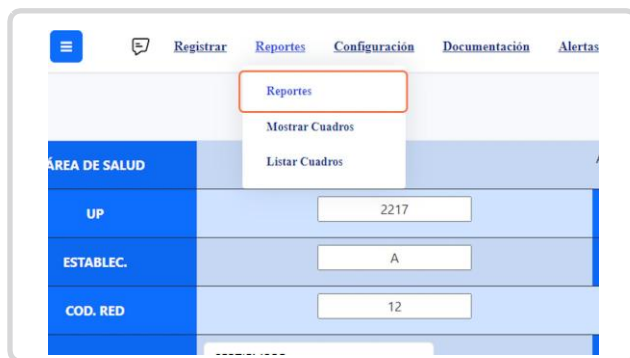


	<p align="center">CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA ÁREA ESTADÍSTICA EN SALUD</p>	<p align="center">DICIEMBRE 2025</p>
<p>TÍTULO:</p>	<p align="center">INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES DE MEDICINA MIXTA EN SIAES</p>	

Visualización de la Lista de Médicos y Casos Reportados


En la sección de reportes, también puedes visualizar la Lista de Médicos y Casos Reportados, que muestra información detallada sobre los médicos que forman parte del centro de salud y los casos que han reportado.

- Interfaz de la Lista de Médicos y Casos Reportados:
 - Filtros de Fecha: En la parte superior de la pantalla, puedes seleccionar el mes y el año para los cuales deseas ver los datos. Esto te permite filtrar la información para periodos específicos. En el ejemplo proporcionado, los datos son para "AGOSTO 2024".
 - Tabla de Datos:
 - N° Colegiado: Número de colegiatura del médico, que sirve como identificador único.
 - Nombre Completo: Nombre completo del médico registrado en el sistema.
 - Unidad Ejecutora: Código de la unidad ejecutora a la que pertenece el médico, por ejemplo, "2217".
 - Total de Casos: Número total de casos reportados por cada médico durante el periodo seleccionado.



Lista de Médicos y Casos Reportados

AGOSTO		2024	
N° Colegiado	Nombre Completo	Unidad Ejecutora	Total de Casos
12497	AIXA HERRERA RODRÍGUEZ	2217	0
16697	ALEJANDRO SIRVIN ORTIZ PICADO	2217	0
4813	ALVARO LOPEZ LEON	2217	0
9806	ANDREA ALFARO BENAVIDES	2217	0
433211	ANDREA ANCHIA RODRÍGUEZ	2217	0
6847	ANNETTE VALLEJO SERRANO	2217	0
6059	CYNTHIA MAGALY ESQUIVEL AGUILAR	2217	0
10311	DANIELA MORALES CORDOBA	2217	0
8476	DENNIS GERARDO SALAZAR PEREZ	2217	0
12780	EDDY MARCHENA VÁSQUEZ	2217	0
5795	GEOVANNY PHILLIPS SOLERA	2217	0
7131	GREVIN RODOLFO RIVERA SEGURA	2217	0
HGARCIAG	HUBERT GARCIA GORDON	2217	20
5019	LYNN KIM YANIG	2217	0

	CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA ÁREA ESTADÍSTICA EN SALUD	DICIEMBRE 2025
TÍTULO:	<i>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES DE MEDICINA MIXTA EN SIAES</i>	

VI Contacto para consultas

En caso de que necesites ayuda o tengas dudas relacionadas con el registro de cuadros, la página proporciona una sección de **Contacto cuadro** donde se especifica a quién debes dirigirte para obtener soporte.




Contacto cuadro

Para consultas, dudas o información referente a este cuadro, favor contactar a su encargado:

Programa de Sistemas Alternativos DDSS +
psistalt@ccss.sa.cr

Gracias

	<p align="center">CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL GERENCIA MÉDICA ÁREA ESTADÍSTICA EN SALUD</p>	<p align="center">DICIEMBRE 2025</p>
<p><i>TÍTULO:</i></p>	<p align="center"><i>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES DE MEDICINA MIXTA EN SIAES</i></p>	

VII Referencias

CCSS (2018). Reglamento del Sistema Mixto de Atención en Salud. San José, Costa Rica.

CCSS (2025). Manual de Procedimientos Sistema Mixto de Atención en Salud MP.GM.DDSS.PSA.081025. San José, Costa Rica.

Página Web: <https://siaes.ccss.sa.cr/>