

06 de mayo del 2013
DDSS-PSA-0234-13

**Dirección Desarrollo de Servicios de Salud
Programa de Sistemas Alternativos
Medicina Mixta y de Empresa**

**Atención
Regiones, Áreas de Salud y Hospitales**

Como complemento al comunicado DDSS-PSA-132-13 del día 20 de marzo del 2013 por Webmaster sobre el **Procedimiento de Venta de Papelería**, se procede a informar sobre el **Procedimiento de Cobro por la Venta de Papelería para Medicina de Empresa y Medicina Mixta**.

Al respecto se informa que existen dos alternativas para realizar la gestión de cobro de la papelería vendida, según el siguiente detalle:

1. Procedimiento de pago a través del Sistema Integrado de Comprobantes (SICO)

La Unidad Ejecutora que realiza la venta de los formularios (*a través de un usuario autorizado*) digitará en el SICO la información correspondiente a la venta, utilizando para tal efecto la cuenta 850-15-0 (RECUP COST FORM SIST MAM). Posteriormente, entregará copia del comprobante digitado y solicitará al comprador realizar el pago en la Sucursal respectiva.

2. Procedimiento de pago a través de depósito bancario.

El comprador realizará un depósito bancario en alguna de las cuentas de la Institución que se desglosan abajo, por el valor de los formularios a adquirir. Posteriormente deberá presentar el correspondiente comprobante de depósito a efecto de retirar los formularios cancelados ente la Unidad Ejecutora que realiza la venta.

Cuentas Corrientes para el depósito	Cuentas Contables
100-01-000-003599-8-BNCR	15100010010035900
311-5 BCR	15201001000031100
101833-2 BCAC	15302000010183300

Posteriormente la Unidad que realiza la venta deberá solicitar ante la SubÁrea de Contabilidad Operativa, el registro contable del depósito realizado, utilizando las siguientes cuentas contables, según la cuenta corriente en la cual se haya realizado el Depósito:

Cuentas Corrientes para el depósito	Cuentas Contables
100-01-000-003599-8-BNCR	105-01-1
311-5 BCR	105-20-8
101833-2 BCAC	105-16-8

Este procedimiento se brinda gracias al criterio técnico externado por el Área de Tesorería General mediante oficio ATG-0708-2013, por lo que se solicita acatarlo a fin de brindar un servicio oportuno a los usuarios de estas modalidades.

Las consultas sobre este procedimiento en particular dirigirlas al Lic. Juan José Acuña Ramírez del Área de Tesorería General, al correo electrónico jacunar@ccss.sa.cr o bien vía telefónica al 2539-0328.

Asimismo se les recuerda que cualquier consulta sobre este Programa puede efectuarse al correo psistalt@ccss.sa.cr.

Sin otro particular.

Atentamente,

**DIRECCIÓN DESARROLLO SERVICIOS DE SALUD
PROGRAMA SISTEMAS ALTERNATIVOS**

(Original firmado)

Dr. Mario Mora Ulloa