

Caja Costarricense de Seguro Social
GERENCIA FINANCIERA
Dirección Regional de Sucursales Chorotega



Reporte de Actividades de Gestión

GF-DRSCH-0058-2024

Lic. Alexander M. Porras Castillo. MBA
Director Regional a.i. – Dirección Regional de
Sucursales Chorotega, 1401

Periodo de la Gestión:
26 de diciembre 2023 al 26 de enero 2024

Fecha de entrega: 26/01/2024



PRESENTACIÓN

1. Introducción

En atención de lo instruido mediante la circular GA-1814-2023 / GA-DSA-0300-2023 / DSA-AGCI-102-2023 sobre el “*Manual para elaborar el Informe de Fin de Gestión y documentos afines*”, y en cumplimiento de la normativa institucional en materia de control interno, conforme la directriz de la Contraloría General de la República N° D-1-2005-CO-DFOE relacionada con la finalización laboral la sobre la entrega del “*Informe de fin de gestión*”, se procede a informar de las acciones realizadas por el suscrito en el presente “**Reporte de Actividades de Gestión**” con motivo de haber cumplido con nombramiento interino en el puesto de Director Regional de Sucursales de la Región Chorotega, según las funciones sustantivas asignas, en los aspectos tácticos, estratégicos, operativos, gestión humana y otros.

Para efectos prácticos la rendición de cuentas se concentrará en puntos específico como:

- Administración del Recurso Humano, atención de asuntos sindicales, capacitaciones y otros.
- Gestión de proyectos en curso.
- Definición de las metas para el periodo 2024.
- Aplicación o coordinación de acciones disciplinarias y patrimoniales
- Atención de las recomendaciones de entes fiscalizadores: Auditoría Interna, Defensoría de los Habitantes, Contraloría General de la República, entre otros
- Conclusiones y Recomendaciones

RESULTADOS

2. Estados de los Proyectos y/o en actividades en proceso

A. Administración del Recurso Humano:

Durante este periodo, se presentó la necesidad de sustitución de Jefaturas de Sucursales, Áreas y Sub áreas de la Dirección Regional motivado por ascensos interinos, vacaciones programadas, incapacidades e incluso nombramientos en otras Regiones como resultado de concursos internos, por lo que para efectos de dar continuidad a los servicios hacia los usuarios externos e internos, se procedió con la ejecución de un esquema de sustituciones basado en el registro de elegibles activos y funcionarios que poseen idoneidad para asumir los puestos por primera vez, conforme se detalle seguidamente:



Caja Costarricense de Seguro Social

U.E.	Unidad	Funcionario	Periodo	Sustituto/Recargo	Motivo
1401	CGI-DRSCH	Ing. Ciro Gómez Rodríguez	08-01-2024 al 24-01-2024	Ing. Esteban Morales Noguera	Vacaciones/Incapacidad
1401	AGTR-DRSCH	Lic. Alexander Porras Castillo	08/01/2024 al 27/02/2024	Licda. Carolina Agüero Sánchez	Ascenso interino/Vacaciones
1401	SAGCAIE	Lic. Pedro Aguilar Murillo	29/12/2023 al 09/02/2024	Licda. Ana Geraldine Vargas Muñoz	Ascenso interino/Vacaciones
1401	SAGAL	Lic. Allan G. Lobo Dossman	04/12/2023 al 19/02/2024	Licda. Maria Elena Zapata Zepeda	Vacaciones
1402	Puntarenas	Lic. Sergio Rodríguez Venegas	08-01-2024 al 10-01-2024	Sin sustitución.	Vacaciones
1406	Bagaces	Licda. Malka Brizuela Quirós	08-01-2024 al 02-02-2024	Licda. Kasy Fernández Elizondo	Vacaciones
1408	Liberia	Lic. Roberth Chvarría Ruíz	29/12/2023 al 26/01/2024	Lic. Pedro Aguilar Murillo	Vacaciones
1409	Tilaran	Lic. Juan Jesus Boniche Alvarez	23-01-2024 al 09-02-2024	Licda. Gretel Amador Barrantes	Vacaciones
1410	Abangares	Lic. Luis Guillermo Gomez Chacón	11-01-2024 al 16-02-2024	Lic. Andrés Gómez Gómez	Vacaciones
1412	Filadelfia	Lic. Alfredo Morún Zúñiga*	29/01/2024 al 29/04/2024	Lic. Tomas Viales Bustos	Traslado de Región
1413	Nicoya	Licda. Carmen Villalobos Salazar	02-01-2024 al 26-02-2024	Lic. Jonathan Reina Canales	Vacaciones
1414	Jicaral	Lic. José David Castillo Reina	15-01-2024 al 02-02-2024	Lic. Luis Alvaro Rodríguez Bogantes	Vacaciones
1420	Cóbano	Lic. Danny Murillo Rodríguez	08-01-2024 al 16-02-2024	Lic. Marco Cascante Meza	Vacaciones
1430	Nuevo Arenal	Lic. Jorge W. Araya Vargas	15-01-2024 al 02-02-2024	Licda. Gretel Amador Barrantes (recargo)	Vacaciones
1431	Hojancha	Licda. Eylln Guido Díaz	15-01-2024 al 02-02-2024	Lic. Diego Cordoba Brenes	Vacaciones
1433	27 de Abril	Lic. Heimer Rosales Hernández	16-01-2024 al 25-01-2024	Lic. Tomas Viales Bustos	Vacaciones

*Periodo de prueba por nombramiento bajo concurso como Administrador de la Sucursal de Jacó, Región Huetar Norte.

Propuesta de nombramiento por incapacidad presentada el día viernes 26/01/2024, del Lic. Roberth Chavarría Ruíz, por 10 días.

U.E.	Unidad	Funcionario	Periodo	Sustituto/Recargo	Motivo
1408	Liberia	Lic. Roberth Chvarría Ruíz	29/01/2024 al 02/02/2024	Lic. Jonathan Reina Canales	Incapacidad 10 días.
1413	Nicoya	Lic. Jonathan Reina Canales	29/01/2024 al 02/02/2024	Licda. Zeneida Rojas Jiménez	Ascenso Interino-Jonathan Reina C.
1432	Nandayure	Licda. Zeneida Rojas Jiménez	29/01/2024 al 02/02/2024	Lic. Diego A. Córdoba Brenez	Ascenso interino-Zeneida Rojas J.

En el transcurso del día de hoy se recibe incapacidad por enfermedad del Lic. Roberth Chavarría Rodríguez, Jefe titular de la Sucursal de Liberia, tipo 4, quien debía ingresar el lunes 29 a labores. Debido que la incapacidad inicio hoy mismo, se propone realizar los movimientos descritos anteriormente para garantizar la continuidad de los servicios con un funcionario a cargo con experiencia en sucursales de alta demanda, a partir de esa fecha y por los días restantes.

En este periodo se recibieron solicitudes de inclusión en la bolsa de elegibles como Jefaturas de Sucursales de algunos funcionarios, los cuales se exponen seguidamente:

- Lic. Maikol Godoy Aguirre, Inspector de L y R: Sin restricción de movilización.
- Lic. Dagoberto Pérez Pérez, Inspector de L y R: Sucursales Miramar y Esparza
- Licda. Enidia Arias Muñoz, Inspectora de L y R: Sin restricción de movilización.

Se avaló procedimiento de activación de plazas por pensión de funcionarios de:

- Sucursal de Santa Cruz: Asistente Técnico en Administración 4
- Sucursal de Filadelfia: Chofer 1

Se tramitó solicitud de recalificación de plaza que ocupa la aboga interna a la **Sub-Área Diseño y Valoración de Puestos**, para que se ubique en el perfil de profesional 4.

Capacitaciones:



Caja Costarricense de Seguro Social

Se trasladó a las Sucursales y Jefaturas de Área y Subárea de la Dirección Regional, un listado filtrado de temas que desarrollarán por el Programa “Vive Bien” durante el año 2024, con el objetivo que participen tanto colaboradores como Jefaturas, en los cursos, charlas y talleres que se consideran importantes tanto en ámbito laboral, personal y especialmente los que se orientan a la mejora de los servicios hacia los usuarios. La apertura de participación la define cada Jefatura según sus posibilidades.

Aplicación o coordinación de acciones disciplinarias y patrimoniales

Se facilitó la colaboración del licenciado **Jonathan Reina Canales**, Administrador a.i. de la Sucursal de Nicoya, en calidad de Órgano director del Procedimiento Administrativo de Tipo Disciplinario y Patrimonial, para que proceda con el estudio sobre los hechos aparentemente realizados por la señora Susan Geannina Angulo Chavarria, número de cédula (503470916), funcionaria de la plataforma de la Sucursal del Seguro Social de Filadelfia – 1412.

Se consignó la participación de la Licda. Marlene Loaiciga Bonilla como miembro de Comisión de Investigación Preliminar por acciones contra la ética por parte de los funcionarios Luis Fernando Lacayo Villegas, cédula de identidad 5 0311 0355 y Ginnette Hernández Salazar, cédula de identidad 5 0331 0025, funcionarios de la Sucursal de Cañas.

Gestión de Proyectos:

Durante este periodo, se dio impulso a los proyectos de infraestructura de las Sucursales de Cóbano y Upala, ambos aun en proceso para la obtención de las especificaciones técnicas necesarias para realizar el concurso de licitación.

En el caso de la Sucursal de Cóbano, como resultado del traslado formal de solicitud de colaboración a la Dirección Regional de Servicios de Salud Pacífico Central para las especificaciones técnicas, se obtuvo respuesta de la Administración (ver oficio **DRIPSSPC-ADM-036-2024 del 18/01/2024**), donde se nos informa primeramente que el ingeniero de planta se encuentra de vacaciones y regresa hasta el 26 de enero, adicionalmente se solicita coordinar directamente con él para que, por medio de pago de tiempo extraordinario, se valore su colaboración, a pesar de que se localizó telefónicamente para ir coordinando lo necesario, el funcionario fue claro en que lo contactaran hasta su regreso a labores, por lo que se mantienen suspenso su atención.

Para la construcción de la Sucursal de Upala se tiene ya presentadas dos ofertas en el estudio de mercado, las cuales están siendo valoradas por el Equipo de Mantenimiento e Infraestructura de la Gerencia Financiera, con el objetivo de confeccionar las especificaciones técnicas, el proceso se encuentra en manos de los técnicos en valoración.

Sucursal de Santa Cruz y Jicaral, sobre la renovación del sistema eléctrico, ya están en manos de los funcionarios del equipo técnico para su valoración y determinación de las condiciones técnicas



Caja Costarricense de Seguro Social

En la Agencia de Guatuso, para la instalación del aire acondicionado, se está gestionando con los funcionarios del Equipo de Mantenimiento e Infraestructura de la Gerencia Financiera, para la dotación de las especificaciones técnicas y valoración de las ofertas presentadas para la construcción del aposento.

Para colaborar con la disminución del consumo del papel, se impulsó poner en marcha un proyecto dentro de esta Dirección Regional para la digitalización total del trámite de emisión, refrendo en el lugar de visita y liquidación de los viáticos pagados a funcionarios. El cual entraría en marcha a partir de la semana del 29 de enero en adelante.

Se recibió a funcionarios del Area de Mantenimiento de Infraestructura y Equipo Industrial, que procedieron a realizar evaluación de la condición espacial del edificio de esta Dirección Regional y de la Sucursal de Puntarenas. Queda pendiente la recepción del informe.

Definición de Metas 2024:

En reunión general de Jefaturas de la Dirección Regional y de las Sucursales, se presentarán y discutieron las metas propuestas para este periodo en todos los ámbitos de gestión. Luego del análisis de algunas contrapropuestas presentadas, se definieron y comunicaron mediante el oficio GF-DRSCH-009-2024 (adjunto), enfocadas en la mejora de resultados y gestión de calidad en:

- Inspección
- Cobros
- Ingresos y Egresos
- Pensiones
- Administración y Logística
- Informática

Se gestionó ante la Dirección de Cobros “Solicitud de Modificación meta de la Estrategia para el Control de la Morosidad 2024-2025 en avisos de cobro”, conforme a las realidades de la gestión conforme el contrato de notificación de avisos de cobro con Correos de Costa Rica.

3. Cumplimiento de las disposiciones o recomendaciones

Sistema de Control Interno:

Se realizó recordatorio a las Jefaturas sobre “APLICACIÓN DE LO INSTRUIDO EN OFICIOS GF-1345-2013, AD-AINNOVAC-0039-2023 y DRSCH-SAGAL-0463-2023.”, en relación con el disfrute y liquidación de vacaciones de funcionarios activos y que se pensionarán, para evitar pagos adicionales.



Caja Costarricense de Seguro Social

Se presentó y explicó a las Jefaturas la instrucción emitida en la circular GA-1814-2023 / GA-DSA-0300-2023 / DSA-AGCI-102-2023 sobre el “Manual para elaborar el Informe de Fin de Gestión y documentos afines”.

Se atiende a la Auditoría Interna por dar inicio de estudio especial hacia la Sucursal de La Cruz, con motivo de solicitud que se le realiza por los acontecimientos aparentemente ilícitos de algunos funcionarios contra patronos y usuarios. Aún en proceso.

Se dio continuidad a la atención de las recomendaciones giradas por medio de los siguientes informes de Auditoría Interna:

- AFINPE-091-2022
- AD-AFINPE-089-2023
- AS-AFINPE-0117-2023

Las acciones realizadas las podrá observar en la carpeta de documentos adjunta.

Se definió y renovó la integración como los cargos de las siguientes comisiones locales:

- Comisión para la atención de los informes de Auditoría Interna
- Comisión Revisora de expedientes de Licitaciones Mayores, Menores y Reducidas.

Se entregó la **Rendición de cuentas Plan Presupuesto 2023**. (adjunto).

Se realizó solicitud a la Dirección de Presupuesto para la “Redistribución de Recursos de la actividad 105 partida 2646 del Régimen SEM hacia la actividad 81 partida 2646 en el Régimen IVM”, para las devoluciones de cuotas a patronos y trabajadores.

Se presentó informe ejecutivo a la Gerencia Financiera sobre el estado de morosidad del patrono CVG ALUMINIOS NACIONALES S.A. (oficio GF-DRSCH-0040-2024, adjunto). El patrono realizó un pago por un poco más de 38 millones de colones, logrando cancelar cuatro cuotas del arreglo de pago hipotecario, pendientes aun 09 cuotas, desde mayo 2023 a enero 2024

Se avaló la renovación de los convenios para el pago de las pensiones del Régimen No Contributivo de los siguientes Hogares de Ancianos:

- *Asociación Adulto Mayor María Inmaculada de Jicaral.*
- *Asociación Pro-Ayuda Hogar De Ancianos BIJAGUA.*

Respecto a la solicitud de aval del convenio de la Asociación Fray Casiano de Madrid de Miramar, se devuelve sin trámite hasta que se garantice la aplicación de las mejoras en el uso de los recursos económicos derivados de las pensiones que se giran por los adultos mayores que se encuentran hospedados.



Caja Costarricense de Seguro Social

Se elaboraron los Planes de Trabajo de las Área y Subáreas de esta Dirección Regional, paralelamente, de la definición de planes de trabajo de los núcleos de Sucursales para la gestión de inspección, cobros y de ingresos y egresos.

Situaciones Especiales:

Aprobación de nuevas pensiones del Régimen No Contributivo:

Con motivo el anuncia de parte de la Dirección Administración de Pensiones sobre la insuficiencia de recursos para el pago de nuevas pensiones de ese régimen, se tramitaron los siguientes oficios de advertencia los entes fiscalizadores y Gerencia Financiera:

GF-DRSCH-0038-2024 – Atención de la demanda de solicitudes del RÉGIMEN NO CONTRIBUTIVO, enviado a los encargados regionales de las oficinas de la Defensoría de los Habitantes, con copia a la Auditoría Interna de la CCSS. (adjunto), en relación con los siguientes aspectos:

- Demanda exponencial.
- Limitaciones presupuestarias.
- Variabilidad de la condición socioeconómica.
- Capacidad resolutive limitada

GF-DRCS-0061-2024/GF-DRSCH-0051-2024/ GF-DRSB-0239-2024/GF-DRHA-0051-2024/GF-DRSHN-0073-2024 - Traslado de información sobre riesgos asociados por la no asignación de presupuesto para el otorgamiento de las pensiones del Régimen No Contributivo, enviado a la Gerencia Financiera. (adjunto).

CONCLUSIÓN

4. Sugerencias y Observaciones

Sugerencias:

Se percibe como reto para el presente periodo el control de la morosidad patronal y de trabajadores independientes, a pesar de las flexibilizaciones que otorgan las leyes condonación y prescripción de deudas, por cuanto paralelamente se han liberado las medidas cautelares que sostenían una carga importante no contabilizada en los registros institucionales, por lo que debe mantener se el monitoreo periódico del comportamiento, como el impulso de las acciones para fortalecer el cobro administrativo y judicial.

Mantener vigilancia sobre el registro y atención de las solicitudes por aplicación de prescripción y condonación en las Sucursales, de forma que se tenga control adecuado del inventario en concordancia con los registros en el SICERE.



Caja Costarricense de Seguro Social

Mantener el seguimiento de los planes de trabajo por núcleo para la gestión de inspección, con el objetivo de lograr las metas propuestas para el periodo. En esa misma línea promover conjuntamente con el Área de Gestión Técnica y Sucursales, el desarrollo de planes de trabajo en materia cobros, pensiones y egresos y egresos para gestionar mejores resultados, como los tiempos de respuesta hacia los usuarios.

Mantener mediante el equipo de trabajo regional, el monitoreo de las solicitudes del Régimen No Contributivo, con el objetivo de promover la revisión de aquellas que cambien su condición para posible denegatoria. Para ello es importante el desarrollo de los planes de trabajo colaborativo entre sucursales.

Colaborar con la gestión que realiza la Auditoría Interna en el estudio que se realiza en la Sucursal de La Cruz, con enfoque sobre las acciones presuntamente ilícitas que realizaron los funcionarios contra patronos y asegurados, no así sobre la Administración Activa que además de ser nueva, ha colaborado intensamente en saneamiento de la Sucursal con el desarrollo de controles alternos, trabajando con recursos limitados gracias a la separación del puesto de funcionarios.

Mantener el seguimiento de las acciones de colaboración solicitadas a otras instancias, para la ejecución de los proyectos de mejora y dotación de infraestructura de las Sucursales de Cóbano, Upala, Jicaral y Agencia de Guatuso. En especial porque algunos de esos funcionarios se encontraban de vacaciones durante el inicio de este año limitando con ello su participación oportuna.

Observaciones:

La Gerencia Financiera, anuncia la posibilidad de implementar una agenda de reuniones mensuales con los Directores Regionales, la cual se comunicará en su momento.

La Gerencia Financiera anuncia que dentro del plan anual de la Auditoría Interna, se realizará estudios sobre la administración del efectivo, posiblemente con Sucursales, y la revisión de alquileres de locales, además de:

- La pronta emisión del Manual para venta de propiedades en el SEM.
- La posibilidad de colaboración en el análisis de solicitudes de pensiones de vejez a la Dirección Administración de Pensiones desde las Sucursales, previo aviso.

Pendientes:

La emisión, traslado y firma de los contratos de Compromisos de Gestión – 2024, que ya se encuentran en elaboración en el Área de Gestión Técnica Regional.

Reunión convocada por la Gerencia Financiera para el miércoles, 31 de enero de 2024, de 09:00 AM-10:00 AM, con asunto “Carga de trabajo de LPT”, en relación con la posible colaboración a la DAP para atender las solicitudes de vejez del Oficinas Centrales. Ya incorporado la agenda del Director Regional.



Caja Costarricense de Seguro Social

Nombramientos interinos por sustitución en las Sucursales de Liberia y Nicoya, a partir del 29 de enero, por incapacidad repentina del Jefe titular de la Sucursal de Liberia.

Presentación de los resultados de los Compromisos de Gestión del periodo 2023, que se dejaron en espera hasta el regreso del Director Regional titular.

Coordinación entre Directores Regionales para la elaboración de una agenda de reuniones periódicas, para fortalecer las buenas prácticas, control interno, desarrollo de temas de interés común, entre otros.

ANEXOS

5. Otros anexos.

Se adjunta carpeta con la gestión documental realizada en el periodo de nombramiento, para efectos de conocimiento, entre ellos los mencionados en el cuerpo de este Reporte de Actividades:

1. Carpeta con gestión documental 2023-2024, Director Regional de Sucursales Chorotegea [GESTIÓN DOCUMENTAL DIRECTOR REGIONAL 2023-2024](#)

FIRMA DE TITULAR SUBORDINADO

Nombre y firma digital