



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Dirección de Sistemas Administrativos

Area de Gestión de Control Interno

ACTA DE ENTREGA FORMAL DE ACTIVOS PARA INFORME DE FIN DE GESTIÓN

Que el artículo 3 de la Ley General de Control Interno, N° 8292 del 31 de julio de 2002, señala que la Contraloría General de la República dictará la normativa técnica de control interno necesaria para el funcionamiento efectivo del sistema de control interno de los entes y de los órganos sujetos a esa Ley, normativa que será de acatamiento obligatorio y su incumplimiento será causal de responsabilidad administrativa.

Que, por su parte, el inciso e) del artículo 12 de la Ley General de Control Interno, establece que los jefes y los titulares subordinados deben presentar un informe de fin de gestión y realizar la entrega formal del ente u órgano respectivo a su sucesor, de acuerdo con las directrices emitidas por la Contraloría General de la República y por los entes y órganos competentes de la administración activa

Que el ejercicio de la función pública se enmarca en esquemas de evaluación de gestión y de controles externos e internos que promueven la consecución de los objetivos y metas institucionales, de manera que los jefes y titulares subordinados sean responsables de ese accionar público y estén obligados a informar sobre el desempeño de las instituciones a su cargo.

Yo Andrey Sánchez Duarte, cédula de Identidad N°1-1353-0026 Titular Subordinado de la Unidad Ejecutora N°1130, Servicio 61 Localización de los activos: Edificio Jenaro Valverde, Piso 14, Dirección de Coberturas Especiales, doy fe bajo juramento que estoy entregando al encargado de activos de esta unidad ejecutora, los activos que la Administración me otorgó en custodia para realizar mis tareas, los cuales enumero a continuación:

Localización: Oficina

PLACA	DESCRIPCION
351765	SILLON GRANDE TAPIZADO COLOR NEGRO
351767	SILLON INDIVIDUAL TAPIZADO COLOR NEGRO
929697	FOTOCOPIADORA MARCA CANNON IMAGERUNNER 320 COLOR BLANCA CON DOS BANDEJAS PARA PAPEL
959800	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER KONICA MINOLTA, PARA EL AREA DE RIEGOS EXCLUIDOS.
1126833	MONITOR HP PRODISPLAY P202 DE 20 PULGADOS

**CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL**

Dirección de Sistemas Administrativos

Área de Gestión de Control Interno

1212581	COMPUTADOR PORTATIL PARA MULTIMEDIA DE 14 PULGADAS HP PROBOOK 6404G
1232421	VENTILADOR TORRE 38" NEGRO MODELO VE-72765 MARCA WESTINGHOUSE ORIGEN CHINA
1239643	BIBLIOTECA MEDIDAS 2.10 X 0.70 X 0.50
1239644	BIBLIOTECA MEDIDAS 2.10 X 0.70 X 0.50
1239645	BIBLIOTECA MEDIDAS 2.10 X 0.70 X 0.50
1239724	GAVETERO TIPO ARCHIVO MEDIDAS 0.71 X 0.52 X 0.40
1253092	MUEBLE DE COMPUTO "L" MEDIDAS 2.06 X 1.65 X 0.78 X 0.60
1292511	SILLA COLOR NEGRA

Localización: Activos por teletrabajo

PLACA	DESCRIPCION
	No aplica

Activos con permiso de salida que no están asignados al funcionario

PLACA	DESCRIPCION
	No aplica

Observaciones:

Aunado a lo anterior, hago entrega de la tarjeta N°6A*00881 11151025916-2 de acceso a las instalaciones de la Dirección de Coberturas Especiales ubicadas en el Edificio Jenaro Valverde, piso 14.

Fecha: 30-04-2024



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL

Dirección de Sistemas Administrativos

Area de Gestión de Control Interno

Firma Titular Subordinado que entrega

Lic. Javier Hidalgo Sibaja

Firma Encargado de Activos que recibe

Cc: Encargado de activos DCE.
Archivo