



Informe Final de Gestión

Período: set 2002 a abril 2019
Licda. Lorena Segura Segura
Administración



Área de Salud Tibás Uruca Merced
Clínica Dr. Clorito Picado T.
U. P. 2213

Fecha: 26 abril del 2019





CONTENIDO

1. RESEÑA DE LA CLÍNICA DR. CLORITO PICADO
2. PRESENTACIÓN
3. RESULTADOS DE LA GESTIÓN
 - 3.1 Breve descripción de la labor realizada
 - 3.2 Unidad de Gestión Financiera Contable
 - 3.3 Unidad de Gestión en Bienes y Servicios
 - 3.4 Unidad de Gestión en Recursos Humanos
 - 3.5 Unidad de Gestión en Ingeniería y Mantenimiento
 - 3.6 Unidad de Gestión en Vigilancia, Aseo, Transportes y Ropería
4. ESTADO ACTUAL DEL CUMPLIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES GIRADAS POR LA AUDITORÍA INTERNA DE LA C.S.S.
5. DETALLE DEL INVENTARIO DE ACTIVOS
6. REFLEXIÓN FINAL Y AGRADECIMIENTO
7. ANEXOS





1. RESEÑA DE LA CLÍNICA DR. CLORITO PICADO

Después de la consolidación del traspaso de los hospitales y otros centros médicos de la Caja Costarricense de Seguro Social, esta da inicio a un proceso de aumento de cobertura de la atención médica. Una de las estrategias para el área metropolitana fue instaurar clínicas que suplieran la necesidad de atención médica de los habitantes.

Fue así como nació la Clínica Dr. Clorito Picado, siendo la segunda clínica en inaugurarse en el año 1965. Su nombre se dio mediante decreto de la Junta Directiva de la CCSS en la sesión 3012, artículo 11 del 17 de julio de 1963. Fue el 16 de agosto que inició las labores para la atención de una población de 35.000 habitantes.



En su inicio la Clínica tenía la responsabilidad de atender todo el cantón de Tibás, los distritos de San Francisco y Calle Blancos de Goicoechea, y los distritos de la Uruca y Merced de San José. La población en toda esta área fue creciendo en forma acelerada, lo que llegó a saturar los servicios de la clínica.

Durante los años se han implementado estrategias para aliviar de la carga a la clínica; como la construcción de la Clínica Integrada de Tibás, misma que se encargó de atender los distritos de San Juan y Llorente. En el año 2002, se le asignó la población de León Trece y la Carpio a una asociación de servicios de salud, denominada ASEMECO.

En un principio la Clínica Dr. Clorito Picado, brindaba servicios de medicina general, pediatría, ginecobstetricia, oftalmología, otorrinolaringología, trabajo social y odontología, pero debido a las necesidades de la población fue necesario implementar otras especialidades como medicina interna, psiquiatría, dermatología, fisiatría y fisioterapia, geriatría y otras especialidades más; lo que llevó a la organización de la clínica a establecer dos niveles de atención.



El I Nivel de Atención brinda servicios para desarrollar la estrategia de Atención Primaria y es ofrecido por los médicos generales y por especialistas de Medicina Familiar y Comunitaria, además Psicología y Nutrición, así como por los Asistentes Técnicos de Atención Primaria y la Visita Domiciliar. La población adscrita es de aproximadamente 59,393 habitantes y el área está conformada por cuatro Ebais, entre ellos la Uruca, Colima, Cinco Esquinas y Merced, este último está desconcentrado.

El II Nivel de Atención es especializado e incluye aproximadamente, 16 especialidades clínicas, algunos procedimientos y diagnósticos más complejos, y se atiende toda el Área de Tibás Uruca Merced como parte del área de adscripción directa y además los usuarios provenientes del Área Carpio-León XIII y los sectores de la Clínica Integrada de Tibás.

Por ejemplo, en el cuadro siguiente se aprecia que la población de adscripción para este nivel de atención, en el año 2018, fue de más de 158.000 usuarios.



<i>Población CCP 2018</i>	
Area de Salud	Habitantes
Tibás-Uruca-Merced (CCP)	59.393
Carpio-León XIII (ASEMECO)	43.114
Coopesain	57.036
Total	159.543

Importante mencionar que ambos niveles de atención son apoyados por Farmacia, Laboratorio, Radiología, Enfermería, entre otros servicios de apoyo.

Meritorio indicar que la clínica ha sido fortalecida mediante el esfuerzo y participación del personal que se ha sumado a los esfuerzos nacionales por brindar cada día, una atención en salud más integral, oportuna, de calidad, y haciendo un uso racional de los recursos; permitiendo disminuir gastos innecesarios y aumentar



la producción y eficiencia en los recursos económicos que anualmente la Dirección de Presupuesto asigna al Área de Salud Tibás Uruca Merced.

A continuación, la fotografía del terreno donde se construyó la Clínica Dr. Clorito Picado Twight.





2. PRESENTACIÓN

El presente informe está referido a la gestión de la Directora Administrativa y Financiera del Área de Salud Tibás Uruca Merced, en un período del 02 de setiembre 2002 al 27 de abril 2019, fecha en que se consolida el derecho a mi jubilación. Este informe final se presenta en cumplimiento al inciso e, artículo 12 de la Ley General de Control Interno Nº 8292 y a las directrices emitidas por la Contraloría General de la República, mismas que deben observar los funcionarios obligados a presentar dicho informe. Durante el período indicado anteriormente; esta Administración asumió grandes retos y a la vez desarrolló diferentes acciones, intentando siempre alcanzar la eficiencia, eficacia y la realización de una gestión oportuna, haciendo un uso racional de los recursos, para así lograr cumplir con las metas y objetivos que se trazaron en conjunto con la Dirección Médica y los miembros del Consejo Técnico. Entre los procesos sustantivos a cargo de esta Administración, fueron la planeación estratégica, organización, dirección, control y evaluación de la gestión que realizan las áreas Financiera Contable, Bienes y Servicios, Recursos Humanos, Servicios Generales, Ingeniería y Mantenimiento, entre otras áreas. Soporte y coordinación que siempre se tuvo que proporcionar como respaldo a la producción de los servicios finales. Además, se estableció y desarrolló un sistema de Control Interno en forma preventiva, concurrente y posterior a las operaciones, con el objetivo de obtener mayor efectividad en la prestación de los servicios y suscitar actividades de capacitación y actualización de los colaboradores; siempre tomando en cuenta la normativa vigente de la institución, y por ende incrementando la calidad de los resultados y disponiendo de colaboradores preparados para el progreso de la gestión.





MISION:

Proporcionar los servicios de salud en forma integral al individuo, la familia y la comunidad, y otorgar la protección económica, social y de pensiones, conforme la legislación vigente; a la población costarricense, mediante:

- El respeto a las personas y a los principios filosóficos de la CCSS: Universalidad, Solidaridad, Unidad, Igualdad, Obligatoriedad, Equidad y Subsidiaridad.
- El fomento de los principios éticos, la mística, el compromiso y la excelencia en el trabajo en los funcionarios de la Institución.
- La orientación de los servicios a la satisfacción de los clientes.
- La capacitación continua y la motivación de los funcionarios.
- La gestión innovadora, con apertura al cambio, para lograr mayor eficiencia y calidad en la prestación de servicios.
- El aseguramiento de la sostenibilidad financiera, mediante un sistema efectivo de recaudación.
- La promoción de la investigación y el desarrollo de las ciencias de la salud y de la gestión administrativa.



VISION:

Seremos una Institución articulada, líder en la prestación de los servicios integrales de salud, de pensiones y prestaciones sociales en respuesta a los problemas y necesidades de la población, con servicios oportunos, de calidad y en armonía con el ambiente humano.



3. RESULTADOS DE LA GESTIÓN

3.1 Breve descripción de las labores realizadas

Durante los 17 años de servicio que me correspondió laborar como Administradora para la Clínica Dr. Clorito Picado; se dieron algunos cambios en la estructura administrativa, además se hicieron modificaciones y ampliaciones principalmente en la infraestructura de la clínica. Aunado a esto se incorporaron nuevos programas médicos, administrativos, cambios tecnológicos, así como mejoras en el equipamiento.

También se agregaron nuevos funcionarios especializados en diferentes ramas tales como; en Contratación Administrativa, Recurso Humano, Área Financiera, Legal, Informática e Ingeniería y Mantenimiento.



En estos últimos 17 años, gran parte de las áreas administrativas se profesionalizaron, lo que significó un aporte sustancial del quehacer institucional y particularmente un fortalecimiento de la gestión administrativa de la Clínica Dr. Clorito Picado.

Para dar una idea de las principales acciones realizadas y relacionadas con la actividad sustantiva de la clínica, a continuación se incluyen datos de producción del área administrativa y financiera, de los últimos cinco años:

3.2 Unidad de Gestión Financiera Contable.

El Área Financiera en los últimos 4 años tuvo un desarrollo significativo, en cuanto a profesionalización del recurso humano, ya que en Diciembre del año 2010, fue aprobado por Junta Directiva el Modelo Organizacional y Funciones de la Áreas de Financiero Contable para los establecimientos de salud. De ahí que a principios del año 2015 se inicia con el proceso de recalificación grupal de todos los funcionarios de las Áreas Financiero Contable, lo cual vino a reforzar de manera significativa la gestión del servicio. Hoy día se tienen 2 profesionales (un encargado del Presupuesto y la Jefatura de Financiero Contable), también hay 3 técnicos en el Área de Validación y Facturación de Servicios Médicos; además se está en proceso de reasignar una plaza



para el Encargado de Activos. Es oportuno resaltar, el elevado nivel de compromiso de los funcionarios que laboran para este Servicio. La gestión que ellos realizan en conjunto con la Dirección Médica y esta Administración, ha permitido llevar un monitoreo, control y evaluación permanente del presupuesto, lo que ha contribuido en darle un mejor aprovechamiento a los recursos asignados, de manera que oportunamente se logren corregir las desviaciones que se pudieran estar dando en la ejecución del mismo.

Uno de los grandes logros alcanzados durante el período 2016 que no está relacionado directamente con la producción propiamente dicha; es la remodelación y ampliación del espacio físico asignado para la oficina de Validación y Facturación de Servicios Médicos; lo cual permitió una mejor circulación de los funcionarios y un espacio más amplio para el archivo de la documentación que se genera en dicha oficina. Adicionalmente es importante mencionar que en el mes de noviembre 2016, se inició con la ampliación del horario de atención de la oficina de Validación; de manera que la misma permanecerá al servicio de los usuarios en el mismo horario de atención médica, es decir; de lunes a viernes de 7:00 am a 10:00 pm y los días sábados, domingos, feriados y asuetos de 8:00 am a 10:00 pm.



A continuación se ofrece información de la ejecución presupuestaria de los últimos 5 años:

Area de Salud Tibás Uruca Merced
Presupuesto Asignado y Ejecutado
Períodos 2014 al 2018

PERIODOS	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO (incluye modificaciones) en colones	PRESUPUESTO GASTADO (en colones)	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA (%)
2014			
Presupuesto Efectivo	7.097.069.840,28	6.801.406.007,21	95,83
Presupuesto No Efectivo	1.202.083.300,00	1.263.254.803,12	105,09
Presupuesto General	8.299.153.140,28	8.064.660.810,33	97,17
2015			



PERIODOS	PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO (incluye modificaciones) en colones	PRESUPUESTO GASTADO (en colones)	EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA (%)
Presupuesto Efectivo	8.095.797.188,41	7.397.959.873,06	91,38
Presupuesto No Efectivo	1.302.238.553,78	1.367.029.829,03	104,98
Presupuesto General	9.398.035.742,19	8.764.989.702,09	93.26
2016			
Presupuesto Efectivo	8.433.162.581.22	7.864.214.579,10	93,25
Presupuesto No Efectivo	1.428.169.696,16	1.399.399.765,71	97.99
Presupuesto General	9,861.332.277,38	9.263.614.344,81	93,94
2017			
Presupuesto Efectivo	8.274.007.200,96	7.787.134.143,18	94,12
Presupuesto No Efectivo	1.588.625.134,75	1.439.470.101,15	90,61
Presupuesto General	9.862.632.335,71	9.226.604.244,33	93,55
2018			
Presupuesto Efectivo	8.909.343.517,33	8.150.126.998,96	91,48
Presupuesto No Efectivo	1.738.204.919,53	1.500.524.690,84	86,33
Presupuesto General	10.647.548.436,86	9.650.651.689,80	90,64
2019 (el gasto corresponde al I trimestre)			
Presupuesto Efectivo	8.908.556.195,72	2.364.871.563.08	30.48
Presupuesto No Efectivo	1.713.550.800.00	338.350.633.77	19.75
Presupuesto General	10.622.106.995.72	2.703.222.196.85	28.75

*Asignación y gasto tomados del Informe del Mayor Auxiliar de Asignaciones Presupuestarias.



3.3 Unidad de Gestión de Bienes y Servicios:

En esta subárea se realizan contrataciones directas y licitaciones abreviadas, con el fin de poder obtener la gran mayoría de los bienes y servicios que la CAJA no provee a través del Almacén General. Oportuno indicar que esta área de salud está incorporada a convenios marcos que realiza la Dirección Regional Central Norte, además gran parte de los contratos se hacen mediante la modalidad de entrega según demanda; con el objetivo de aprovechar mejor el espacio físico y además hacer un uso racional de los recursos en general. En el apartado de Anexos se agrega un cuadro donde se aprecia la lista de los contratos vigentes.



Esta unidad de gestión está muy reducida en cuanto a capacidad instalada, ya que sólo se cuenta con un Jefe de Almacenamiento y Distribución, un bodeguero y un Profesional 1 que atiende lo relacionado al área de contrataciones. Importante indicar que siendo una Area de Salud Tipo 3 y que la producción se ha incrementado considerablemente, además de que los procesos son más complejos y ameritan mayor control y seguimiento a las acciones; es necesario que esta área de salud tenga un Planificador para que se logre eficientemente, generar las necesidades de compras de acuerdo a las solicitudes realizadas por cada uno de los servicios que conforman el área, y así lograr cumplir con los objetivos planteados. Con una excelente planificación de la compra se garantizaría mantener los niveles de stock necesarios; aunado a lo anterior, también se hace necesario que haya un técnico administrativo para que le de apoyo al Profesional del área de contratación, de forma tal que se pueda cumplir con mayor exactitud el Cronograma Estándar de Actividades que tiene inmerso cada compra.

Uno de los mayores objetivos es lograr que esta clínica se vaya ajustando a un modelo de Estructura que sea lo suficiente competente para brindar una gestión oportuna, eficiente y eficaz. Este tema es importante y amerita darle el seguimiento, para lograr consolidar la estructura de Bienes y Servicios, a los requerimientos institucionales.



Es digno reconocer que el área de Almacenamiento y Distribución ha funcionado de manera excelente ya que los resultados finales de inventarios de materiales han cerrado en forma óptima. Por ejemplo en los años 2017 y 2018 las cifras en faltantes y sobrantes estuvieron en cero. En el apartado de Anexos, se aprecia los contratos actualmente vigentes.

3.4 Unidad de Gestión en Recursos Humanos:

Este servicio se ha caracterizado porque los pagos de salarios se realizan oportunamente tal y como lo indica la normativa. Aunado a esto, hay una funcionaria encargada de hacer quincenalmente la revisión de la planilla, previa y posterior a los pagos salariales del personal; con el objetivo de poder detectar oportunamente los errores de pagos improcedentes, de tal forma que permita realizar las correcciones oportunamente.



Otro factor importante que ha contribuido a una buena Administración del Recurso Humano, es la aplicación de un buen proceso de reclutamiento y selección al personal que ingresa en forma interina y fija. Por ejemplo en esta área de salud se tiene desde hace varios años un excelente Equipo de Profesionales en donde participan Trabajo Social, Psicología, Médico y Administrativo, con el fin de realizar las respectivas intervenciones durante los 3 primeros meses.

Aunado a lo anterior se tiene a la Comisión Local de Educación Permanente, que se encarga de desarrollar un programa de capacitación para los funcionarios, tomando en cuenta las necesidades que tiene cada uno de los servicios. El objetivo es lograr aumentar las competencias del personal y por ende mejorar su desempeño.

Oportuno mencionar que se cuenta con el Grupo de Apoyo Técnico para la Prevención y Resolución de Conflictos Laborales, denominado GAT. Su objetivo principal es contribuir a mejorar el ambiente laboral, mediante la realización de estudios de clima laboral en todos los servicios del Área de Salud.

Meritorio enfatizar que en los años 2006, 2007 y 2010, el GAT de esta área de esta área de salud, obtuvo la estatuilla que la CAJA otorga como



premio a aquellos Equipos Técnicos de Apoyo que cumplen con los estándares institucionales de buen funcionamiento.

Si bien es cierto que esta unidad de gestión ha tenido mejoras en el manejo de la información; se considera que aún la institución debe elaborar programas más ágiles y oportunos, de forma tal que se simplifiquen pasos y se entrelacen programas y por ende se disminuya o elimine el archivo físico de los mismos.

En esta área de salud existe una Comisión de Salud Ocupacional, que tiene asignada un profesional especializado para atender los 286 funcionarios que laboran en los diferentes servicios de este centro de salud. Dicho profesional contribuye con diferentes capacitaciones en prevención de accidentes y enfermedades derivadas de la actividad laboral.



3.5 Unidad de Gestión en Ingeniería y Mantenimiento:

Históricamente esta clínica sólo tenía asignado un técnico en mantenimiento, limitando considerablemente brindar oportunamente un mantenimiento preventivo y correctivo tanto a la infraestructura como a los bienes muebles. En el año 2009 se logra obtener una plaza de técnico en mantenimiento, gracias al apoyo que en su momento brindó la Dirección de Mantenimiento de la Caja. Dicha plaza un año después, esta Administración la reasignó al perfil de "Jefe de Ingeniería y Mantenimiento". Actualmente se está en proceso de reasignar a técnico otra plaza; esto con el fin de fortalecer la gestión del servicio.

Importante mencionar que en este año 2019, se inicia con la remodelación del Auditorio, trabajo adjudicado mediante la compra 2018LA-000007-CA2213. El objetivo es tener un espacio adecuado, seguro y confortante para brindar las charlas de capacitación y atender otros programas de educación dirigido a los usuarios.

A continuación se aprecian las compras impulsadas por el Jefe del Servicio de Ingeniería y Mantenimiento en los últimos cinco años, mismas que fueron adjudicadas por la Administración.



COMPRAS 2014	OBJETO	Equipos adquiridos
		9 UD Computadoras de Escritorio 5 UD Monitor Plano 5 UD Impresoras Láser 1 UD Impresora Multifuncional
2014CD-000024-CA2213	EQUIPO DE COMPUTO	4 UD Estígnomanómetro aneroide 2 UD Balanza con Tallmetro 1 UD Facoemulsificador
2014CD-000026-CA2213	EQUIPO MEDICO	1 UD Electrocauterio para corte de Tejidos
2014CD-000028-CA2213	EQUIPO MEDICO	1 Ud Electrocardiografo portátil 1 UD Equipo de Electroterapia 1 UD Equipo de Diagnostico de Pared 1 UD Equipo de Diagnostico Portatil 2UD Negatoscopio de Pared 2 UD Doppler fetal 1 UD Doppler fetal Portátil 3 UD Camillas Ginecologicas 6 UD Lampara cuello de Ganso 1 UD Tonometro de Shiotz
2014CD-000030-CA2213	EQUIPO MEDICO	1 UD Taladro Eléctrico de Percusion 1 UD Amperimetro Digital
2014CD-000031-CA2213	EQUIPO DE INGENIERIA	1 UD Equipo Convertidor de Camaras
2014CD-000038-CA2213	EQUIPO CONVERTIDOR DE CAMARAS	1 UD Nasofaringoscopia 1 UD Audiometro 1 UD Impedanciometro 1 UD de Succión Portátil
2014CD-000040-CA2213	EQUIPO MEDICO DEL II NIVEL	2 UD Autoclaves
2014CD-000046-CA2213	UNIDADES DE SUCCION	1 UD Compresor Dental
2014CD-000056-CA2213	AUTOCLAVES	
2014CD-000057-CA2213	COMPRESOR DENTAL	
COMPRAS 2015	OBJETO	Equipos adquiridos
2015CD-000011-CA2213	UNIDADES ULTRASONICAS	2 UD Ultrasonidas odontologicas 3 UD Impresora Multifuncional Laser Pequeña 1 UD Impresora Multifuncional Laser Monocromo
2015CD-000020-CA2213	EQUIPO DE COMPUTO	5 UD Detector de Sonidos Fetales 4UD Banco Giratorio Quirúrgico 3 UD Equipo Diagnostico de Pared 5 UD Equipos Electrocauterio 2 UD Pistola para Criocirugia UD Equipo de Electroterapia 1 UD Lampara Frontal 1 UD Retinoscopio
2015CD-000048-CA2213	EQUIPO MEDICO	8 UD Camilla Fija para Exploración Ginecológica 1 UD Esmeriladora Angular 1 UD Taladro Inalambrico 1 UD Maquina de Soldar Eléctrica 1 UD Termometro visual Infrarrojo 1 UD Identificador de Circuitos Electricos 1 UD Autoclave para la Central de Esterilización
2015CD-000051-CA2213	EQUIPO DE INGENIERIA	
2015CD-000057-CA2213	AUTOCLAVES	
COMPRAS 2016	OBJETO	Equipos adquiridos
2016CD-000007-CA2213	SELLADORAS DE BOLSAS GRADO MEDICO	1 UD Selladora de Papel Grado Medico 13UD Computadora HP 6 UD Impresora HP modelo Laserjet. 2 UD Impresora TSC 2 UD Computadora Portatil 2 UD Monitor AOC 2 UD Disco Duro Externo 7 UD Impresora Xerox 6 UD Escaner Digital
2016CD-000009-CA2213	EQUIPO DE INFORMATICA	1 Ud Reloj Marcador Biometrico
2016CD-000039-CA2213	RELOJES MARCADORES BIOMETRICOS	1 UD Duplicadora Digital
2016CD-000043-CA2213	DUPLICADORA	1 UD Camara de Refrigeración
2016CD-000044-CA2213	CAMARAS DE REFRIGERACION	1 UD Equipo de Sonido IP para Emergencias
2016CD-000048-CA2213	EQUIPO DE SONIDO IP	
COMPRAS 2017	OBJETO	Equipos adquiridos
2017CD-000004-CA2213	SERVIDORES DE BAJA COMPLEJIDAD	1 UD Servidor de Baja capacidad Torre
2017CD-000005-CA2213	EQUIPO DE RAYOS X DENTAL DE PARED	1 UD Rayos X Dental 1 UD Impresora Multifuncional Laser de Baja Capacidad 1 UD Impresora Multifuncional Laser de Alta Capacidad
2017CD-000012-CA2213	EQUIPO DE COMPUTO	9 UD Computadoras de escritorio 7 UD Impresora tipo Punto de Venta Termica 2 UD Computadora Portátil Estándar (Laptop) 1 UD Proyector Multimedia Interactivo
2017CD-000018-CA2213	EQUIPO DE COMPUTO	1 UD Carro de Puro
2017CD-000024-CA2213	CARRO DE PARO	1 UD Centrifuga de Mesa
2017CD-000025-CA2213	CENTRIFUGA	1 UD Fotocopiadora de Gabinete
2017CD-000026-CA2213	FOTOCOPIADORA	1 UD Esterilizador de Mesa 1 UD Rayos X Dental Digital Directo
2017CD-000041-CA2213	RAYOS X DENTAL	
COMPRAS 2018	OBJETO	Equipos adquiridos
2018CD-000014-CA2213	RELOJ MARCADOR BIOMETRICO	1 UD Reloj Marcador Biométrico
2018CD-000020-CA2213	MICROSCOPIO PARA LABORATORIO	1 UD Microscopio Binocular
2018CD-000025-CA2213	EQUIPO MEDICO	1 UD Lampara de una Cupula portatil. UD Balanza con Sistema analizador de Bioimpedancia Electronica. UD de Criocirugia para Dermatología Detectores de Sonidos Fetales UD equipo de diagnostico de Pared 2 UD Juego de Lentes con Armazon 1 UD Electroestimulador Muscular
2018CD-000027-CA2213	UNIDAD POTENCIADORA ININTERRUMPIDA (UPS)	Unidad Potenciadora Ininterrumpida (UPS)

En el apartado de Anexos se incluye la lista de mejoras pendientes por realizar en Infraestructura y Equipo Industrial.



3.6 Unidad de Gestión en Aseo, Vigilancia y Transportes.

El servicio de aseo del Area de Salud Tibás Uruca Merced, siempre ha puesto su empeño en mantener las instalaciones debidamente limpias y desinfectadas. Actualmente el servicio está bajo un contrato con la empresa Maciza, quien es la responsable de mantener en perfectas condiciones de limpieza todas las áreas, incluyendo salas de cirugía, consultorios, oficinas, pasillos, farmacia, laboratorio, etc. La Coordinadora de Servicios Generales se encarga de controlar la ejecución del contrato, a fin de que cada una de las cláusulas se cumpla a cabalidad.



En cuanto al servicio de Vigilancia, se ha logrado un importante desarrollo en los últimos años, ya que se han ido instalando cámaras de seguridad para ejercer un mejor control de los accesos a la clínica; además se tiene un contrato con la empresa de seguridad denominada SEVÍN y también se tienen guardas públicos. Todo esto ha contribuido en los últimos tiempos, en disminuir considerablemente las sustracciones o pérdidas de bienes muebles institucionales.

El servicio de transportes cuenta con una flotilla de vehículos, entre ellos dos pick-up, una microbús que se utiliza principalmente para hacer visitas domiciliarias y una ambulancia adaptada a la ley 7600. Se aprovecha la oportunidad para recalcar que sólo se tiene un asistente de pacientes, lo cual dificulta el traslado de pacientes que ameritan acompañamiento. Aunado a lo anterior actualmente existe un contrato por servicios de ambulancia privada para el traslado de pacientes, modalidad según demanda.

4. ESTADO ACTUAL DEL CUMPLIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES GIRADAS POR LA AUDITORÍA INTERNA DE LA C.S.S.

Esta Administración elaboró un Plan de Acción para lograr atender y cumplir en tiempo y forma, las causas que originaron los hechos



señalados por la Auditoría en los Informes AGO-97-2017 Ingeniería y Mantenimiento, AGO-105-2017 Servicios Administrativos, AGO-177-2017 Ambulancia Privada, y AGO-233-2017 Laboratorio. Importante indicar que las recomendaciones se han ido cumpliendo por parte de los responsables, de acuerdo a las fechas establecidas de cumplimiento. Dichos informes y planes de acción están archivados digitalmente en las Carpetas: Mis Documentos/Auditoría Integral.

5. DETALLE DEL INVENTARIO DE ACTIVOS

Debido a que aún no se ha concluido en su totalidad el Informe final del inventario año 2019, se hace entrega con base al día de hoy 26 de abril.



Para mayor ampliación, en el apartado de Anexos se adjunta el listado general de activos, entregado al Administrador que iniciará a partir del 28 de abril 2019.



6. AGRADECIMIENTO Y REFLEXIÓN FINAL

Agradezco a la Caja Costarricense de Seguro Social, por haberme permitido servirle a ella y a los costarricenses, en una de las más hermosas actividades que un costarricense pueda ofrecer.

Trabajar para la seguridad social en una de las clínicas más innovadoras y eficientes con un capital humano de profunda vocación de servicio, eficiencia y transparencia; sólo puede ser vivido en el ejercicio de nuestras funciones desde la Clínica Dr. Clorito Picado.

Gracias a mis compañeros y colaboradores de todos los servicios, a los Miembros de la Junta de Salud, a los usuarios y a las autoridades y Jefaturas de Oficinas Centrales que nos ayudaron a cumplir los objetivos, que cada año nos propusimos.



Doy gracias a Dios por darme la oportunidad de servir a quienes sufren, a quienes ven alterada su salud, a quienes necesitan el acompañamiento ágil y eficiente.

Estoy convencida que la institución que marca el destino de nuestra Nación, es la Caja Costarricense de Seguro Social. Defenderla con el trabajo eficiente, el trámite ágil, la atención pronta y una Administración transparente, es el compromiso de los 54 mil trabajadores de la Caja.

Pero también la Caja tiene sus enemigos externos, la ideología anti estado ha tocado a nuestras puertas, la privatización de los servicios es una amenaza real frente a la demanda creciente y la insatisfacción de los requerimientos de la población. Defenderla es nuestro compromiso ético, defenderla es nuestra obligación, con las futuras generaciones que deben tener garantizada la calidad de los servicios públicos de salud.

Pido a Dios, el creador e inspirador de los que crearon y universalizaron los servicios de salud, que guíe y oriente a las presentes y futuras autoridades de nuestra Institución.

Atentamente,

Licda. Lorena Segura Segura
Administradora



7. ANEXOS

RESUMEN DE CONTRATOS VIGENTES	
AÑO 2019	
PROVEEDOR	DETALLE DE LOS CONTRATOS VIGENTES AL 30 ABRIL 2019
Alquiler edificios, locales y terrenos	
ANA LUCIA QUESADA MATEO	Alquiler de edificio para Fisiatría
	Cartel: CD-0997701
¢ 31.441.434.96	Contrato: CCP-AD-015-00
	Vigencia: hasta el 06-07-19
	Monto Anual: ¢ 31.441.434.96
	Monto Mensual: ¢ 2.620.119.58
Mantenimiento y Reparación Instalaciones y otras obras	
ADEMAR VINDAS HERRERA	Mantenimiento Limpieza y Desinfección de Tanque de Agua Potable
	Cartel: 2016CD-000045-CA2213
¢699 920,00	Contrato: 2016-000006
	Vigencia: 1 año prorrogable Noviembre 2020
	Monto Anual: ¢ 699.920,00
	Monto Semestral: ¢ 349.960,00
CERES S.A.	Mantenimiento Sistema Hidroneumático
	Cartel: 2017CD-000021-CA2213





¢657 200,00	Contrato: 2017-000023
	Vigencia: hasta el 13/11/2021
	Monto Anual: \$ 1.060,00
	Monto Trimestral: \$ 265,00
Mantenimiento y Reparación de Equipos y Mobiliarios de Oficina	
EQUIPOS E INSTALACIONES ELECTRONICAS EQUILSA S,A	Mant. Preventivo y correctivo de Aires Acondicionados
	Cartel: 2018CD-000008-CA2213
¢4.272.800	Contrato: 2018-000012
	Vigencia: 02 de Setiembre 2022
	Monto Anual: ¢ 4,272,800.00
	Monto Trimestral: ¢ 1,068,200.00
Mantenimiento y Reparación de otros Equipos	
IMPLANTEC S.A	Mant. Preventivo y correctivo de Unidades Dentales
	Cartel: 2018CD-000012-CA2213
¢4 416 000,00	Contrato: 2018-000009
	Vigencia: 05 de Setiembre 2022
	Monto Anual: ¢4,416,000
	Monto trimestre: ¢1,104,000.00
BIOCIENCIA S.A	Mant. Preventivo y correctivo de las Autoclaves





	Cartel: 2018CD-000021-CA2213
¢1 135 000,00	Contrato: 2018-000013
	Vigencia: 11 de Noviembre 2022
	Monto Anual:\$1,800.00
	Monto trimestre: \$450.00
KEIMA S,A	Mant. Preventivo y correctivo de Autoclaves
	Cartel: 2018CD-000021-CA2213
¢1 058 500,00	Contrato: 2018-000016
	Vigencia: 18 de Noviembre 2022
	Monto Anual:\$1,680.00
	Monto trimestre: \$420.00
ESPECIALISTAS EN ESTERILIZACION Y ENVASE DE CR S.A	Mant. Preventivo y correctivo de Autoclaves
	Cartel: 2018CD-000021-CA2213
¢4 416 000,00	Contrato: 2018-000015
	Vigencia: 02 de Diciembre 2022
	Monto Anual:¢3,585,000.00
	Monto trimestre: ¢896,250.00
SIEMENS HEALTHCARE	Mant. Preventivo y correctivo del Ultrasonido
	Cartel: 2018CD-000029-CA2213
¢1 058 500,00	Contrato: 2018-000018
	Vigencia: 4 de Diciembre 2022
	Monto Anual:\$6,090.00





	Monto Semestral \$3,045.00
CERES S.A	Mant. Preventivo y correctivo de la Planta Eléctrica
	Cartel: 2016CD-000042-CA2213
¢1 688 400,00	Contrato: 2016-000007
	Vigencia: 1 año prorrogable (Noviembre 2020)
	Monto Anual: \$ 2.680,00
	Monto trimestre: \$ 670,00
ELECTRONICA INDUSTRIAL Y MEDICA S.A.	Mantenimiento Preventivo y Correctivo del Electro miógrafo
	Cartel: 2016CD-000060-CA2213
¢1 100 000,00	Contrato: 2016-000017
	Vigencia: 1 año prorrogable (Febrero 2021)
	Monto Anual: ¢ 1.100.000,00
	Monto semestre: ¢ 550.000,00
ENHMED S.A.	Mant. de Cámara de Bioseguridad (Laboratorio)
	Cartel: 2014CD-000061-CA2213
¢220 500,00	Contrato: 2014-000011
	Vigencia: 1 año prorrogable (Enero 2019)
	Monto Anual: \$ 1.400,00
	Monto trimestral: \$ 350,00





CAPRIS S.A.	Mant. de Microscopios (Laboratorio)
	Cartel: 2014CD-000061-CA2213
¢189 000,00	Contrato: 2014-000012
	Vigencia: 1 año prorrogable (Enero 2019)
	Monto Anual: \$ 1.200,00
	Monto trimestral: \$ 300,00
SEMISA	Mant. de Centrífugas (Laboratorio)
	Cartel: 2014CD-000061-CA2213
¢320 000,00	Contrato: 2014-000013
	Vigencia: 1 año prorrogable (Enero 2019)
	Monto Anual: ¢ 1.280.000,00
	Monto trimestral: ¢ 320.000,00
ADEMAR VINDAS HERRERA S.A.	Mant. Tanques agua potable
	Cartel: 2016CD-000045-CA2213
	Contrato: 2016-000006
	Monto Anual: ¢ 700.000,00
	Monto Semestral: ¢ 349,960.00
INSUMED INC S.A.	Mant. de Cámara no Mediátrica
	Cartel: 2017CD-000006-CA2213
¢1 260 000,00	Contrato: 2017-000003
	Vigencia: 1 año prorrogable (Mayo 2021)
	Monto Anual: \$ 2.000,00





	Monto trimestral: \$ 500,00
TASK CONTROL SISTEMAS DE TIEMPO	Mant. de Reloj Biométrico
	Cartel: 2018CD-000015-CA2213
¢600 000,00	Contrato: 2018-000011
	Vigencia: 1 año prorrogable (Mayo 2021)
	Monto Anual: ¢ 450,000.00
	Monto trimestral: ¢ 150,000.00
ALCON DE CENTROAMÉRICA S.A.	Mant. Preventivo y Correctivo FACOEMULSIFICADOR
	Cartel: 2018CD-000031-CA2213
	Contrato: 2018-000020
	Vigencia: 27 de Diciembre del 2020
	Monto Anual: \$8.500,00
	Monto trimestral: \$ 2.125.00
FARES MEDICA S.A	Mant. Preventivo y Correctivo Colposcopio
	Cartel: 2018CD-000026-CA2213
¢346 500,00	Contrato: 2018-000017
	Vigencia:31 de Diciembre del 2022
	Monto Anual: \$550.00
	Monto Semestral \$275.00
Mantenimiento y Reparación de Edificios	
ESTILO INGENIERIA CO S.A.	Mant. de Elevadores





	Cartel: 2015CD-000062-CA2213
¢2 540 200,00	Contrato: 2015-000018
	Vigencia: 1 año prorrogable (Diciembre 2019)
	Monto Anual: \$ 4.032,00
	Monto mensual: \$ 336,00
Mantenimiento y Reparación de Equipo de Comunicación	
KINETOS S.A.	Mant. de Central Telefónica IP
	Cartel: 2015CD-000035-CA2213
¢4 536 000,00	Contrato: 2015-000010
	Vigencia: 1 año prorrogable (Noviembre 2019)
	Monto Anual: \$ 7.200,00
	Monto mensual: \$ 600,00
Mantenimiento y Reparación de Equipo de Cómputo y Sistemas de Información	
SMC S.A. (Solución Máxima en Comp.)	Mant. Red de Comunicación
	Cartel: 2017LA-000003-CA2213
¢5 699 340,00	Contrato: 2017-000010
	Vigencia: 1 año prorrogable (Setiembre 2019)
	Monto Anual: ¢ 5.699.340,00
	Monto mensual: ¢ 474.945,00
CORPORACIÓN MATHER S.A	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipo de Cómputo
	Cartel: 2016CD-000026-CA2213





¢6 450 000,00	Contrato: 2016-000002
	Monto Anual: ¢ 6.450.000,00
	Monto Cuatrimestral: ¢ 2.150.000,00
Traslados	
LIFFE SUPPORT	Servicio de Ambulancia Privada
	Cartel: 2018LA-000004-CA2213
¢2 400 000,00	Contrato: 2018-000010
	Monto Anual:
	Monto por servicio: ¢25,000.00
Contratación de Servicio de Limpieza	
MASIZA S.A	Servicio de Limpieza ASTUM
	Cartel: 2018LA-000003-CA2213
¢86 000 000,00	Contrato: 2018-000014
	Monto Anual:85,998,047.76
	Monto Mensual: ¢7,166,503.98
Contratación de Servicio de Vigilancia	
SEVIN	Contrato de Vigilancia
	Cartel: 2017LA-000001-CA2213
¢68 155 348,80	Contrato: 2017-000007
	Vigencia: 1 año prorrogable (Julio 2021)
	Monto Anual: ¢ 68.155.348,80
	Monto Mensual: ¢ 5.679.612,40
Contratación de Servicios de Mantenimiento de Zonas Verdes	





Isaac Jiménez Díaz	Mantenimiento de Zonas Verdes
	Cartel: 2018LA-000006-CA2213
¢2 297 000,00	Contrato: 2018-000019
	Vigencia: 1 año prorrogable (Octubre 2020)
	Monto Aproximado: Compra Según demanda
	Monto x Visita: ¢ 224.000,00
Otros Servicios No Personales	
ANA MARITZA CERDAS RAMIREZ	Lavado, Secado y Transporte de Ropa Hospitalaria
	Cartel: 2016LA-000003-CA2213
¢7 200 000,00	Contrato: 2016-000021
	Vigencia: 1 año prorrogable (Febrero 2021)
	Monto Anual: ¢ 7.200.000,00
	Monto aproximado mensual: ¢ 600.000,00
ADT SECURITY SERVICES S.A.	Servicio de Monitoreo y Respuesta de alarmas
	Cartel: 2017CD-000013-CA2213
¢1 159 200,00	Contrato: 2017-000011
	Vigencia: 1 año prorrogable (Diciembre 2021)
	Monto Anual: ¢ 1.159.200,00
	Monto Mensual: ¢ 96.600,00
TECNIPLAGAS DE ESCAZU	Servicio de Fumigación ASTUM





	Cartel: 2018CD-000001-CA2213
¢1 159 200,00	Contrato: 2018-000003
	Vigencia: 24 de Abril 2022
	Monto Anual: ¢ 720,000,00
	Monto Trimestral ¢ 180.000,00
MPD S.A.	Recolección Desechos Sólidos
	Cartel: 2017LN-000014-2299
¢4 350 000,00	Contrato: 2017-000033
	Vigencia: 1 año prorrogable
	Monto Anual: ¢ 4.350.000,00
	Monto Mensual: ¢ 362.500,00
CENTRO MEDICO SAN MARTIN	Análisis de Potabilidad de Agua
	Cartel: 2015-LA-000004-2299
¢500 000,00	Contrato: 2015-000007
	Vigencia: 1 año prorrogable (Enero 2020)
	Monto Anual: ¢ 500.000,00
	Monto x visita: N1 ¢ 30.500,00, N2 ¢ 72.500,00, N3 ¢ 79.500,00
Medicinas	
DROGUERÍA INTERMED	Medicamentos NO LOM Calcipotriol
	Cartel: 2016CD-000064-CA2213
¢4 500 000,00	Contrato: 2016-000019
	Vigencia: 1 año prorrogable





	Monto Anual: ₡ 4.500.000,00 aprox.
DISTRIBUIDORA FARMANOVA	Medicamentos NO LOM Seroquel
	Cartel: 2016CD-000064-CA2213
₡3 000 000,00	Contrato: 2016-000020
	Vigencia: 1 año prorrogable
	Monto Anual: ₡ 3.000.000,00 aprox.
CEFA	Medicamentos NO LOM Ciprofibrato y Rosuvastatina
	Cartel: 2016CD-000047-CA2213
₡4 100 000,00	Contrato: 2016-000011
	Vigencia: 1 año prorrogable (Noviembre 2020)
	Monto Anual: ₡ 4.100.000,00 aprox.
Otros productos químicos y conexos	
PROCONTA (TRIGAS)	Gases medicinales e industriales
	Cartel: 2016LN-000001-2299
₡3 500 000,00	Contrato: 2016-000010
	Vigencia: 1 año prorrogable (Noviembre 2020)
	Monto Anual Aproximado: ₡ 3.500.000,00
CORPORACION CEK DE COSTA RICA S.A.	Jabón Antibacterial en Spray para dispensador
	Cartel: 2015CD-000056-CA2213
₡3 320 000,00	Contrato: 2015-000014





	Vigencia: 1 año prorrogable (diciembre 2019)
	Monto Anual: ₡ 3.320.000,00
TECNO DIAGNOSTICA S.A.	Placas de Agar en sangre
	Cartel: 2015CD-000055-CA2213
₡725 000,00	Contrato: 2015-000013
	Vigencia: 1 año prorrogable (noviembre 2019)
	Monto Anual: \$ 1.152,00
BIOCIENTIFICA INTERNACIONAL	Pruebas para sangre oculta en heces
	Cartel: 2015CD-000032-CA2213
₡2 155 000,00	Contrato: 2015-000008
	Vigencia: 1 año prorrogable (julio 2019)
	Monto Anual: \$ 3.420,00
BIOCIENTÍFICA INTERNACIONAL SRL	Pruebas para la determinación de hormonas
	Cartel: 2017LA-000002-CA2213
₡44 500 000,00	Contrato: 2018-000001
	Vigencia: 1 año prorrogable (Febrero 2018)
	Monto Anual: \$ 76.496,10 (44.500.000,00)
CAPRIS S.A	Reactivos para Pruebas de Protrombina y Tromboplastina
₡8 625 000,00	Cartel: 2018CD-000002-CA2213





	Contrato: 2018-000002
	Vigencia: 04 de Abril 2022
	Monto Anual: \$ 13,910.00
TECNO DIAGNOSTICA S.A	Insumos para tamizaje de estreptococo en Mujeres embarazadas
¢1 215 000,00	Cartel: 2018CD-000007-CA2213
	Contrato: 2018-000006
	Vigencia: 31 de Julio 2022
	Monto Anual: \$
BIOANALISIS DE CENTROAMERICA BDC S.A	Insumos para tamizaje de estreptococo en Mujeres embarazadas
	Cartel: 2018CD-000007-CA2213
¢180 000,00	Contrato: 2018-000007
	Vigencia: 31 de Julio 2022
	Monto Anual: \$
INTERBIOLAB S,A	Insumos para tamizaje de estreptococo en Mujeres embarazadas
	Cartel: 2018CD-000007-CA2213
¢130 000,00	Contrato: 2018-000008
	Vigencia: 30 de Agosto 2022
	Monto Anual: \$
CAPRIS S.A	Pruebas para Pruebas Tiroideas y marcador Tumoral
¢44 500 000,00	Cartel: 2018CD-000036-CA2213
	Contrato: 2018-000021





	Vigencia: 16 de Mayo 2019
	Monto Anual: \$ 36,630.00
Tintas, pinturas y diluyentes	
Varias empresas	Suministros de impresión
	Cartel: 2016LN-000003-2299
¢7 000 000,00	Contrato: 2016-000031
	Vigencia: 1 año prorrogable
	Monto Anual aproximado: ¢ 7.000.000,00
Productos de Papel y Cartón	
MC LOGISTICA S.A.	Etiquetas térmicas
	Cartel: 2015CD-000013-CA2213
¢271 800,00	Contrato: 2015-000003
	Vigencia: 1 año prorrogable (mayo 2019)
	Monto Anual aproximado: ¢ 271.800,00
ALPES S.A.	Etiquetas térmicas
	Cartel: 2015CD-000013-CA2213
¢3 780 000,00	Contrato: 2015-000002
	Vigencia: 1 año prorrogable (mayo 2019)
	Monto Anual aproximado: \$ 6.093,00





FEX FORMULARIOS EXCLUSIVOS S.A.	Papel para citas y papel para receta suelto
	Cartel: 2017CD-000040-CA2213
¢3 090 000,00	Contrato: 2017-000028
	Vigencia: 1 año prorrogable
	Monto Anual: ¢ 3.090.000,00
SOLUCIONES TECNOLOGICAS DE CENTROAMERICA LA FIRMA S.A.	Papel para electrocardiógrafo
	Cartel: 2016CD-000034-CA2213
¢208 000,00	Contrato: 2016-000003
	Vigencia: 1 año prorrogable
	Monto Anual: \$ 330 aproximado
CORPORACION CEK DE COSTA RICA S.A.	Toallas de papel Interfoliadas
	Cartel: 2015CD-000056-CA2213
¢4 500 000,00	Contrato: 2015-000014
	Vigencia: 1 año prorrogable (diciembre 2019)
	Monto Anual: ¢ 4,500,000.00
Instrumental médico y de laboratorio	
TRI DM S.A.	Material de curaciones
	Cartel: 2016CD-000059-CA2213
¢1 500 000,00	Contrato: 2016-000013
	Vigencia: 1 año prorrogable (Enero 2021)
	Monto Anual: ¢ 1.500.000,00 aprox.





TRANSGLOBAL MEDICAL S.A.	Material de curaciones
	Cartel: 2016CD-000059-CA2213
¢500 000,00	Contrato: 2016-000016
	Vigencia: 1 año prorrogable (Enero 2021)
	Monto Anual: ¢ 500.000,00 aprox.
YIRE MEDICA HP S.A.	Material de curaciones
	Cartel: 2016CD-000059-CA2213
¢200 000,00	Contrato: 2016-000014
	Vigencia: 1 año prorrogable (Enero 2021)
	Monto Anual: ¢ 200.000,00 aprox.
HOSPIMEDICA S.A.	Material de curaciones
	Cartel: 2016CD-000059-CA2213
¢700 000,00	Contrato: 2016-000012
	Vigencia: 1 año prorrogable (Enero 2021)
	Monto Anual: ¢ 700.000,00 aprox.
ATLANTICA MEDICAL AML SRL S.A.	Material de curaciones
	Cartel: 2016CD-000059-CA2213
¢500 000,00	Contrato: 2016-000015
	Vigencia: 1 año prorrogable (Enero 2021)
	Monto Anual: ¢ 500.000,00 aprox.





TRANSGLOBAL MEDICAL S.A.	Instrumental y material de OFT
	Cartel: 2017LA-000005-CA2213
¢300 000,00	Contrato: 2017-000013
	Vigencia: 1 año prorrogable (Agosto 2021)
	Monto Anual: ¢ 300.000,00 aprox.
EUROCIENCIA COSTA RICA S.A.	Instrumental y material de OFT
	Cartel: 2017LA-000005-CA2213
¢200 000,00	Contrato: 2017-000014
	Vigencia: 1 año prorrogable (Agosto 2021)
	Monto Anual: ¢ 200.000,00 aprox.
OPTILEZ INC S.A.	Instrumental y material de OFT
	Cartel: 2017LA-000005-CA2213
¢2 500 000,00	Contrato: 2017-000015
	Vigencia: 1 año prorrogable (Agosto 2021)
	Monto Anual: ¢ 2.500.000,00 aprox.
ALCON CENTROAMERICA S.A.	Instrumental y material de OFT
	Cartel: 2017LA-000005-CA2213
¢3 000 000,00	Contrato: 2017-000016
	Vigencia: 1 año prorrogable (Agosto 2021)
	Monto Anual: ¢ 3.000.000,00 aprox.
LEST DENTAL S.A.	Instrumental de Odontología





	Cartel: 2017LA-000004-CA2213
¢1 500 000,00	Contrato: 2017-000017
	Vigencia: 1 año prorrogable (Octubre 2021)
	Monto Anual: ¢ 1.500.000,00 aprox.
CARLOS IZQ. Y CIA. S.A.	Instrumental de Odontología
	Cartel: 2017LA-000004-CA2213
¢2 500 000,00	Contrato: 2017-000018
	Vigencia: 1 año prorrogable (Octubre 2021)
	Monto Anual: ¢ 2.500.000,00 aprox.
ENLACE DENTAL SRL	Instrumental de Odontología
	Cartel: 2017LA-000004-CA2213
¢100 000,00	Contrato: 2017-000020
	Vigencia: 1 año prorrogable (Octubre 2021)
	Monto Anual: ¢ 100.000,00 aprox.
CLARKE INSTITUCIONAL S.A.	Instrumental de Odontología
	Cartel: 2017LA-000004-CA2213
¢1 000 000,00	Contrato: 2017-000021
	Vigencia: 1 año prorrogable (Octubre 2021)
	Monto Anual: ¢ 1.000.000,00 aprox.
PRISMA DENTAL SUPPLY S.A.	Instrumental de Odontología
	Cartel: 2017LA-000004-CA2213





¢200 000,00	Contrato: 2017-000022
	Vigencia: 1 año prorrogable (Octubre 2021)
	Monto Anual: ¢ 200.000,00 aprox.
RAF DE CR S.A.	Instrumental de Odontología
	Cartel: 2017LA-000004-CA2213
¢300 000,00	Contrato: 2017-000019
	Vigencia: 1 año prorrogable (Octubre 2021)
	Monto Anual: ¢ 300.000,00 aprox.
Otros Repuestos	
PRINTER DE COSTA RICA	Repuestos Impresora Kónica Minolta
	Cartel: 2015CD-000042-CA2213
¢1 000 000,00	Contrato:2015-000011
	Vigencia: 1 año prorrogable
	Monto Anual aproximado: ¢1.000.000,00
ASESORIAS ASEPRO DE CENTROAMERICA	Repuestos Equipo de Computo
	Cartel: 2015CD-000012-CA2213
¢800 000,00	Contrato:2015-000007
	Vigencia: 1 año prorrogable
	Monto Anual aproximado: ¢ 800.000,00
Otros útiles y materiales	
PLASTICOS PUENTE S.A.	Bolsas plásticas





	oxobiodegradables
	Cartel: 2013LN-000003-2299
¢3 500 000,00	O.C.: 2014-000003
	Vigencia: 1 año prorrogable
	Monto Anual aprox: ¢ 3.500.000,00
DISTRIBUIDORA DE ACCESORIOS PLASTICOS S.A.	Galones plásticos con tapa para Laboratorio
	Cartel: 2015CD-000014-CA2213
¢600 000,00	Contrato: 2015-000004
	Vigencia: 1 año prorrogable (junio 2019)
	Monto Anual: ¢ 600.000,00





LISTA DE MEJORAS PENDIENTES POR REALIZAR EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPO INDUSTRIAL.

Equipo o Infraestructura	Justificación	Tiempo Aproximado
Planta eléctrica marca Koler	Cada año la demanda eléctrica tanto de equipo médico como de cómputo es mayor por lo que a futuro se deberá pensar en sustituir la planta eléctrica por una de mayor capacidad, además que soporte por un tiempo más prolongando la carga eléctrica con el fin de no detener la prestación de servicios de salud.	2 años
Sistema Hidroneumático	El sistema actual carece de controles automáticos en donde podamos medir y controlar parámetros como presión, caudal, consumo eléctrico, temperatura y otros, además de que en caso de un aumento de la demanda las bombas actuales están trabajando al límite de su capacidad	1 año
Sistema puesta a tierra	El sistema actual de tierra está obsoleto y no cumple con la normativa vigente, teniendo desprotegidos sectores de la Clínica ante descargas eléctricas, pudiendo dañar equipos sumamente costosos	6 meses
Pintura fachada Clínica Clorito Picado	El último trabajo de pintura que se ejecutó en la infraestructura supera los ocho años, lo que se evidencia en el deterioro de paredes y columnas.	1 año





Comisiones y Grupos de Trabajo – Año 2019

COMISIÓN
Bioética
Control Local del Gasto
Desastres y Emergencias
Gestión Ambiental
Expediente de Salud
Farmacoterapia
Incapacidades
Mortalidad Infantil
CEINNA
Promoción de la Salud
Relaciones Laborales
Salud Ocupacional
Vigilancia Epidemiológica
GRUPOS DE TRABAJO Y FACILITADORES
Comisión de Educación Permanente
Facilitador Control Interno
Facilitador de Consentimiento Informado
Grupo Gestor de Lista de Espera
Grupo Interdisciplinario Esterilización
Consejo Académico
Grupo de Apoyo técnico para la Prevención y Resolución de Conflictos laborales (GAT) y





COMISIÓN
GEVIS
Grupo Interdisciplinario prevención de infección nosocomial
Selección de Personal (EIS)
APER
RISAS
TABAQUISMO

