



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
Hospital San Juan de Dios
Dirección de Enfermería
Teléfono: 2222-87-34, Ext. 8261, 8236

INFORME FINAL DE GESTIÓN

“LEY CONTROL INTERNO 8292”

Realizado por:

M.Sc. Ana Lorena Rodríguez Castillo
Sub-Directora Administrativa



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
Hospital San Juan de Dios
Dirección de Enfermería
Teléfono: 2222-87-34, Ext. 8261, 8236

Informe:

Basado en las directrices de Informe de fin de Gestión, según:

- 1) Ley de Control Interno No. 9282, Artículo 22, inciso e.
- 2) Norma 4.6.2. **“Informe de Fin de Gestión”**, de las Normas Generales de Control Interno.
- 3) Directrices de la Gaceta No. 131 (07 de julio del 2005)

De acuerdo a puntos supra citados procedo con el Informe:

Recibí la Sub-Dirección Administrativa el 14 de noviembre del 2008, plaza que adquirí en propiedad mediante Concurso.

Cuando recibí la Sub-Dirección, estábamos ubicados en el Edificio anterior (Frente Capilla) y con la Directora de Enfermería a cargo de la M.Sc. Elvia Solís Marín, desde ese momento se ha realizado gestiones tales como:

- 1) Acciones de nombramientos en propiedad, nombramientos interinos, traslados, pensiones, renunciaciones, Despidos.
 - Roles mensuales del personal de Secretarías.
 - Roles mensuales Sub-Directorías de Enfermería.
 - Roles de Vacaciones (Secretarías Programa Gestión de la Calidad, Sub-Directorías, Jefes de Área e Infecciones Intra-hospitalarias y Órgano Director.
 - A partir de mediados del año 2017 se me delega realizar las Visitas Gerenciales.
- 2) Desde el año 2008, hasta el año 2018, la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, era quien confeccionaba la lista de elegibles de Profesionales en Enfermería.

Sin embargo mediante solicitud que realiza el Sindicato Nacional de Profesionales de Enfermería (ANPE) la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, envía a ésta Sub-Dirección la solicitud de la confección, luego de una ardua labor de más de cinco semanas con la colaboración de las Secretarías Sra. Gisela Chinchilla Vargas y Sra. Melissa Villalobos, se corrige la lista de elegibles de Profesionales y se envía a la Unidad de Recursos Humanos, para que esta Unidad de Selección y Reclutamiento la corrobore y es desde ese momento, que todos los elegibles en esa lista acuden a esta Sub-Dirección



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
Hospital San Juan de Dios
Dirección de Enfermería
Teléfono: 2222-87-34, Ext. 8261, 8236

Administrativa para conocer en qué número o lugar ocupan en dicha lista, ya que en la Unidad de Recursos Humanos ya no lo realizan.

Desde noviembre del año 2008 hasta el 18 de Enero del 2019 ésta Sub-Dirección ha mantenido una relación laboral muy coordinada con la Unidad de Selección y Reclutamiento ya que se debe realizar constantemente gestiones en relación a la solicitud del Recurso Humano que se requiere (Auxiliares de Enfermería, Asistentes de Pacientes, Secretarias, Oficinista y Servicios Generales).

Esta Sub-Dirección es responsable de la distribución y planificación de las Secretarias del Departamento de Enfermería, para dar cobertura a todo el Departamento de Enfermería, no obstante no es la Jefatura inmediata de dicho personal ya que la Jefatura inmediata es la Sub-Dirección de cada área.

Además de confeccionar y hacer cumplir el rol de vacaciones de todas ellas con la finalidad de mantener los nombramientos de 4 de ellas (Secretarias) y así darles la estabilidad laboral.

-Desde Noviembre del 2008 se recibieron diferentes activos que en la actualidad muchos de ellos han sido dados de baja para su respectivo descarte.

Sin embargo desde el año 2008 a la actualidad se ha logrado gracias a la gestión de la Directora de Enfermería, la adquisición de activos nuevos, lo que ha permitido cambiar el inmobiliario y los diferentes activos tales como (computadoras, impresoras, sillas, archivos y otros).

Se anexa lista de activos que ésta Sub-Dirección se le han asignado para su cuidado y custodia. (Anexo No.1) Activos.

Todos los activos quedan en buen estado, se le entregan a la Dra. Marietta Hernández Picado, Sub-Directora, quien asumirá dicha Sub-Dirección, inclusive la imagen religiosa (Virgen) que queda en la Oficina, la cual se encuentra en perfecto estado.

En relación al personal Secretarial, se cuenta con:

- 35 Secretarias 2.
- 03 Secretarias 1.
- 02 Oficinistas 3.
- 04 Oficinistas 2.



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
Hospital San Juan de Dios
Dirección de Enfermería
Teléfono: 2222-87-34, Ext. 8261, 8236

-02 Oficinistas 1

En total son 46 para dar la cobertura a las vacaciones, 04 de ellas están en sustituciones.

-Roxana Morales Méndez,
-Isaura Peña Mesén

-Karen Vargas
-Ana Teresa Fallas Retana

De esas 46 Secretarias, siete disfrutan del (tiempo de lactancia materna).

-Susana Artavia Salazar,	desde: 13-07-2015.
-Johanna Melissa Villalobos Quesada	desde: 04-05-2016.
-María Elena Mora Díaz,	desde: 12-11-2016.
-Ileana Ma. Hewitt Solís,	desde: 09-07-2017.
-Roxana Morales Méndez,	desde: 28-06-2017.
-Laura Priscila Rivera Monge,	desde 28-03-2016.
-Silvia Pérez Vargas,	desde 29-05-2018, (sin embargo
los niños de esta Colaboradora nacieron en Diciembre del 2015).	

-Dos Secretarias están disfrutando de Licencia por Maternidad

-Ana María Hidalgo Retana desde el 19-12-2018 al 18-04-2019.
-Karina G. Pérez Sojo, desde el 10-10-2018 al 09-02-2019.

-En estado de embarazo están:

-Isaura Peña Mesén, se acoge a la incapacidad en junio del 2019.
-Laura Alvarado que se acoge a la incapacidad en marzo del 2019.

-La programación de Vacaciones del personal Secretarial para el año 2019 queda planificada, además de los nombramientos de ellos quedan programados para todo el año 2019 y efectivos hasta el mes de marzo o algunos hasta el mes de abril (**Anexo 2 y 3**). Anexo (2) Rol de vacaciones, y anexo (3) Distribución de las 4 interinas.

-Quedan confeccionadas listas de elegibles de los diferentes grupos:

-Profesionales en Enfermería 1.
-Profesionales en Enfermería 2.
-Profesionales en Enfermería 3.



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
Hospital San Juan de Dios
Dirección de Enfermería
Teléfono: 2222-87-34, Ext. 8261, 8236

- Profesionales en Enfermería 4.
- Profesionales en Enfermería 5
- Profesionales en Enfermería 6.
- Auxiliares de Enfermería.
- Asistentes de Pacientes.
- Secretarias.
- Asistentes Técnica Administrativa 3.
- (Ver anexo 4)

-Queda actualizado Diagnóstico Situacional, en físico y en digital.

-Cronograma de Reuniones año 2019, del cual se le informó a la Dra. Marietta Hernández Picado, Sub-Directora y está de acuerdo con dicho Cronograma. (Anexo 4).

-Plan Presupuesto del Año 2019, se le han realizado algunas actualizaciones en digital (Subtítulos, Valores del año) los cuales ya se asignaron y entregaron cartas para la respectiva Charla.

En relación a los nombramientos de Profesionales en Enfermería, se deben descender los últimos en ser ascendidos cuando se finalice con el EDUS.

-Del área de Cirugías cuatro Enfermeros son nombrados por Consulta Externa, y ellos son:

- Natalia Amador Hernández.
- Jorge Chacón Chinchilla.
- Jeremy Rodríguez Sáenz
- Ruth Williams West.

-Emergencias y Salud Mental ya presentaron lo solicitado en el oficio No. 1800-20118 D.E.

-Anexo Plan de Orientación para la nueva Sub-Directora Administrativa, en relación a los procesos realizados en ésta Sub-Dirección, se le hace entrega personal a la Dra. Marietta Hernández Picado, el día 02 de enero del 2019, con relación a los procesos que se realiza en ésta Sub-Dirección Administrativa.

-Además se le comunica que la distribución de Campos Clínicos con las Universidades son realizadas y por delegación de la Dirección de Enfermería en ésta Sub-Dirección Administrativa.

-Quedan Roles del mes de Febrero del 2019 confeccionados en limpio y firmados.



CAJA COSTARRICENSE DE SEGURO SOCIAL
Hospital San Juan de Dios
Dirección de Enfermería
Teléfono: 2222-87-34, Ext. 8261, 8236

15 de enero del 2019

Doctora
Virian Mejías Padilla
Directora
Dirección de Enfermería
S. O.

Asunto: Informe de Labores.

Estimada Doctora:

Reciba cordial saludo, por medio de la presente procedo a realizar entrega de “**Informe fin de Gestión de la Administración**”, durante mi período laborado en la Sub-Dirección Administrativa.

Atentamente,

(Original firmado)

Dra. Ana Lorena Rodríguez Castillo
SUB-DIRECTORA ADMINISTRATIVA

*Rosibel**

C.i: Archivo.